



Città di Albino

- COPIA -

(Albi)

Provincia di Bergamo

Piazza Libertà, 1 - 24021 - 00224380162 - Tel. 035759911 - Fax 035754718

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Deliberazione N. 36 del 05/10/2012

Codice Ente 10004

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

L'anno duemiladodici, addì cinque del mese di ottobre alle ore 20.30, nella Scuola Media di Desenzano/Comenduno, in seduta pubblica, straordinaria di prima convocazione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge sull'Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto, vennero convocati i componenti del Consiglio Comunale.

Il Segretario Generale Dott.ssa Gravallesse Immacolata provvede alla redazione del presente verbale e all'appello risultano:

N.	Cognome e Nome	P	A	N.	Cognome e Nome	P	A
1	CARRARA arch. Luca	SI		12	NODARI Cristina	SI	
2	PAPETTI Laura		SI	13	CAMPANA Marco	SI	
3	REMIGI Marcellino	SI		14	ESPOSITO Daniele	SI	
4	LUISELLI Gianmaria	SI		15	BIANCHI Marco	SI	
5	USUBELLI Giuseppe	SI		16	ZANGA Mirko	SI	
6	CAPPELLO Paolo	SI		17	CARRARA Davide	SI	
7	NODARI Gianpietro	SI		18	ZANGA Davide	SI	
8	MILANESE Laura Maria	SI		19	CASTELLETTI Sara	SI	
9	BENEDETTI Maria Giovanna		SI	20	RIZZI Piergiacomo	SI	
10	CUGINI Paola Maria	SI		21	TERZI Fabio	SI	
11	CORTINOVIS Dario	SI					

PRESENTI: 19 ASSENTI: 2

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente del Consiglio Marcellino Remigi, ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Comunali, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato posto al n. 5 dell'ordine del giorno prot. n. 20665 del 28/09/2012.

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

Si esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Albino, li 19/09/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI E CONTABILI
F.to RAG. ENZA ZANGA

SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole all'adozione del presente provvedimento in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Albino, li 24/09/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI E CONTABILI
F.to RAG. ENZA ZANGA

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

Alle ore 21.24 esce Rizzi – presenti 18

Alle ore 21.45 rientra Rizzi – presenti 19

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 193, 2° comma del D.Lgs. 267/2000 il quale dispone che l'organo consiliare provveda con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In tale sede l'Organo Consiliare dà atto del permanere degli equilibri generali di bilancio;

VISTO l'art. 31 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 15/05/1998, esecutivo ai sensi di legge, che prevede di effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, nonché quant'altro previsto dall'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

VISTE le relazioni dei Responsabili di Area ed il parere del Responsabile del servizio finanziario;

VISTO che con la verifica degli accertamenti e degli impegni delle risorse e degli interventi, gestione competenza e gestione residui, effettuata dai Responsabili di Area, con il Responsabile del Servizio Finanziario si è riscontrato il permanere degli equilibri generali di bilancio;

VISTO che non sono rilevabili, all'interno della gestione finanziaria situazioni che facciano prevedere squilibrio, anzi risulta disponibile quota di avanzo di amministrazione e si utilizza avanzo economico per il finanziamento delle spese in conto capitale;

VISTO che i risultati della verifica sono stati comunicati all'Organo esecutivo nella Giunta del 17 settembre 2012;

SENTITO il parere della Commissione Consiliare per l'Economia riunitasi in data 27/09/2012;

VISTI i pareri sopra riportati espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

ACQUISITA agli atti la dichiarazione di conformità resa dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO che il bilancio di previsione per l'esercizio 2012 e pluriennale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 23/04/2012;

VISTO l'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, sulle competenze del Consiglio Comunale;

VISTO il vigente Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari;

VISTO lo Statuto Comunale;

L'Assessore Benintendi sottolinea le difficoltà della gestione di cassa riferendo i contenuti di una nota della Provincia che nega l'erogazione di un contributo concesso da tempo per i problemi del Patto di Stabilità. L'obiettivo per Albino segna un differenziale ancora significativo. Aggiunge considerazioni generali sulla situazione economica finanziaria del Comune.

Il Consigliere Esposito chiede quando è prevista l'approvazione del piano di diritto allo studio. Chiede, inoltre, se è stata decisa la misura della contribuzione alle scuole materne. Chiede se per il mercato agricolo si passerà ad una fase ulteriore rispetto alla sperimentazione. Chiede se è previsto un ampliamento delle scuole di Vall'Alta.

Chiede per quale ragione non è stata avviata la progettazione dello spogliatoio Rio Re. A che punto è la progettazione di via San Bernardo da Chiaravalle. Sottolinea che le opere di viabilità annunciate non sono state realizzate.

Il Sindaco ricorda che in ragione della carenza di risorse e dei limiti del patto non si è dato avvio ai progetti. I progetti ci sono. Ricorda che in un incontro in provincia enti anche importanti non sono in grado di far fronte ad una spesa di € 20.000,00 per un intervento di messa in sicurezza.

L'Assessore Chiesa, sul Piano di diritto allo studio, ricorda che si vuol essere sicuri della possibilità di copertura. La costruzione del bilancio di previsione 2013 non sarà facile e questo condiziona anche il Piano. Si prevede la sua approvazione tra un mese e comunque dopo un confronto con la scuola. Riferisce che le richieste sono sempre superiori a quelle dell'anno precedente e deve essere compiuta una selezione. Sulle scuole paritarie l'impegno è di confermare il finanziamento, E' chiaro che la decisione è collegiale.

L'aula in più per le scuole di Vall'Alta si rendeva necessaria per l'anno scorso, ma nelle previsioni, non sarà più necessaria per il prossimo anno. Il dato cambia per i successivi anni. Occorre essere sicuri dei dati numerici per ogni decisione.

L'assessore Carrara Monia, sulla Strada verde, ricorda le segnalazioni alla Comunità Montana. Non sono mancati interventi e li ricorda.

Il Consigliere Rizzi Piergiacomo confronta le previsioni con le attuazioni. Nello stato di attuazione dei programmi si evidenzia il rinvio delle opere anche per iniziative dell'amministrazione. Chiede quali. Contesta la risposta data in ordine ai lavori della scuola che ha visto rallentato l'intervento anche per le scelte di progettazione. Rimarca il caso in cui manca anche il progetto esecutivo nonostante in occasione del bilancio di previsione si annunciava lo sviluppo del progetto. Rimarca tutti gli scostamenti rispetto alle previsioni specialmente rispetto al Programma delle opere pubbliche. Si complimenta per i lavori della scuola Solari realizzata anche con quota parte di un mutuo assunto dalla precedente amministrazione.

Il Consigliere Zanga Mirko chiede se la rotatoria di via Pertini verrà realizzata prima o dopo la ciclabile.

Il Consigliere Terzi chiede il patto orizzontale nazionale richiesto dall'Amministrazione a quali opere viene destinato. Inoltre chiede quali sono gli effetti sugli esercizi futuri che sono negativi a fronte del recupero che sposta solo il problema. Il patto regionale verticale consente di avere un maggior spazio di spesa : chiede se anche in questo caso riguarda i residui passivi. Chiede all'Assessore Chiesa in che cosa consiste il riordino della biblioteca. L'archivio storico non procede perché non vi è la volontà di una soluzione.

Il Consigliere Bianchi chiede quando verrà realizzato il semaforo abbattuto a Comenduno.

Il Consigliere Zanga Davide chiede quale sia la soluzione in discussione con il privato. Chiede quando è stato presentato il progetto esecutivo della scuola. Sulla gestione del campo sportivo chiede come viene valutato l'investimento della cooperativa sul bocciodromo.

Chiede, inoltre, in merito al PGT, la ragione per la quale non sono stati presentati i piani, anche quelli cimiteriali, elencati nella relazione come documenti preparatori alla variante. Rispetto al dato della produzione rifiuti dovrebbe essere considerata l'incidenza della crisi economica. Gli artigiani non hanno potuto conferire materiale di scarto.

Il Sindaco risponde che l'introduzione del tesserino è stato voluto come elemento di chiarezza. E' vero che i piani cimiteriali sono pronti ma occorre compiere alcune verifiche. Per l'accordo con il privato per la realizzazione del ponte è oggetto di vaglio legale. La commissione regionale per la concessione della proroga del finanziamento si riunirà a fine ottobre. Il bando di gara per sistemare i locali della biblioteca è stata aperta in questi giorni. Il Bando prevede che i lavori vengano eseguiti in tre anni. Anche l'Auditorium è oggetto di un progetto finanziato. I lavori previsti di palcoscenico richiedono un dettaglio ma i tempi di esecuzione lungo.

L'Ufficio tecnico ha mappato tutte le strade. Ha compiuto un lavoro di progettazione e sono pronti i capitolati. Per alcuni progetti manca la specializzazione per alcuni aspetti del progetto (come gli impianti) che necessitano di un incarico esterno che non si ritiene di affidare in assenza di finanziamento.

Non è mancata la collaborazione con il consorzio di bonifica per la questione delle vasche. L'Ufficio lavora per l'acquisizione bonaria delle aree. La strada di San Rocco è in progettazione distinta in due lotti.

Mostra i capitolati esecutivi dei lavori per sistemazioni stradali che mancano di disponibilità finanziaria.

L'Assessore Gualini riferisce degli esiti del progetto di inserimento lavorativo.

L'Assessore Armellini informa che per percorrere la via dei finanziamenti spesso si richiama il lavoro degli uffici su progetti non previsti.

L'Assessore Chiesa spiega rispetto all'archivio che non si intende far procedere con il riordino per non pregiudicare il lavoro di corretta archiviazione. Riferisce lo stato di attuazione del progetto di arredo della biblioteca per articolare nuovi spazi e nuove finzioni.

Il Sindaco riferisce che 680 mila euro di contributo alla Ripa è un finanziamento al sistema compresa Villa Regina Pacis.

L'Assessore Benintendi spiega che il patto verticale consente il pagamento ma non migliora l'obiettivo di patto che rimane invariato. Il patto orizzontale permette ai comuni che cedono spazi finanziari di cederli. Chi riceve l'aiuto deve restituire la stessa somma sull'obiettivo futuro. Il mancato rispetto riduce i finanziamenti che impattano sulle spese correnti. Il patto orizzontale peggiora il patto ma non impatta sulle spese correnti.

L'Assessore Petteni, rispetto al bando del bocciodromo, riferisce che gli esiti hanno consentito non solo l'introito in termini di affitto ma anche un investimento significativo rendicontato e verificato.

Il Consigliere Nodari Gianpietro, sul progetto reticolo idrico minore, riferisce del coinvolgimento dei 50 volontari che in undici moduli hanno conseguito un attestato di partecipazione. Sono previsti nuovi moduli di formazione. Il corso è stato riconosciuto dalla regione Lombardia. I volontari stanno vagliando il territorio per poi programmare gli interventi.

Il Consigliere Rizzi rimarca che le tre opere previste nel 2012 non sono state realizzate e che non è stato fatto nulla. Invita a non prevedere nuove opere per non dover rimarcare l'inadempimento. L'unica opera è l'adeguamento della scuola Solari. Per il resto inerzia.

Anche per il Consigliere Esposito si è realizzato molto poco. L'IMU non è stato ridotto ed per di più pagato a fronte di opere non realizzate.

Il Consigliere Zanga Davide annuncia il voto contrario. Spiace che il certificato di prevenzione incendi per il palazzetto ancora non c'è.

Il contenuto integrale degli interventi è riportato nella registrazione depositata agli atti.

Con voti:

favorevoli 11

contrari 8 (Terzi, Rizzi, Zanga D., Carrara D., Castelletti, Bianchi, Esposito, Zanga Mirko)

astenuiti 0

su n. 19 presenti e votanti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto dello stato di attuazione dei programmi come da relazioni dei Responsabili di Area allegate quali parti integranti.

Di dare atto, in base alla verifica degli accertamenti e degli impegni delle risorse e degli interventi, gestione competenza e gestione residui, effettuata dai Responsabili di area con il responsabile del servizio finanziario, del permanere degli equilibri generali di bilancio.

Di dare atto che non sono rilevabili, all'interno della gestione finanziaria situazioni che facciano prevedere squilibrio anzi risulta disponibile quota di avanzo di amministrazione e si utilizza avanzo economico per il finanziamento di spese in conto capitale.

Inoltre con voti:

favorevoli 11

contrari 8 (Terzi, Rizzi, Zanga D., Carrara D., Castelletti, Bianchi, Esposito, Zanga Mirko)

astenuiti 0

su n. 19 presenti e votanti, espressi nelle forme di legge, si dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 05/10/2012

OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 193 DEL D.LGS. N. 267/2000 E VERIFICA DEL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

F.to IL PRESIDENTE
MARCELLINO REMIGI

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GRAVALLESE IMMACOLATA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line il giorno 11 ottobre 2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi dal 11/10/2012 al 26/10/2012

F.to IL MESSO COMUNALE
MARILISA VERZEROLI
p.c.c. IL DIPENDENTE ADDETTO
LIA NORIS

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio On Line del Comune senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui ai sensi dell'art. 134 comma 3° del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, la stessa è divenuta ESECUTIVA in data 21/10/2012.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GRAVALLESE IMMACOLATA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo Il Dipendente Addetto
Lia Noris



Città di Albino

(Albi)

Provincia di Bergamo

**Ricognizione
sullo stato di attuazione
dei programmi
e verifica
del permanere
degli equilibri generali
di bilancio.**

INDICE

<i>PROGRAMMA N. 01 Organi istituzionali - partecipazione e decentramento</i>	<i>Pag. 01</i>
<i>Assessorato alla Valle del Luio e ai rapporti con le frazioni</i>	<i>Pag. 03</i>
<i>PROGRAMMA N. 02 Segreteria generale - personale ed organizzazione</i>	<i>Pag. 05</i>
<i>PROGRAMMA N. 03 Servizio finanziario</i>	<i>Pag. 08</i>
<i>PROGRAMMA N. 04 Servizio tributario</i>	<i>Pag. 15</i>
<i>PROGRAMMA N. 05 Servizio beni demaniali e patrimoniali</i>	<i>Pag. 19</i>
<i>PROGRAMMA N. 06 Ufficio Tecnico</i>	<i>Pag. 22</i>
<i>PROGRAMMA N. 07 Anagrafe, Stato civile, elettorale e leva e servizio statistico</i>	<i>Pag. 28</i>
<i>PROGRAMMA N. 08 Servizi generali</i>	<i>Pag. 29</i>
<i>PROGRAMMA N. 09 Polizia locale</i>	<i>Pag. 30</i>
<i>PROGRAMMA N. 10 Servizio commercio.</i>	<i>Pag. 31</i>
<i>PROGRAMMA N. 11 Scuola dell'infanzia</i>	<i>Pag. 33</i>
<i>PROGRAMMA N. 12 Scuola primaria</i>	<i>Pag. 35</i>
<i>PROGRAMMA N. 13 Scuola media</i>	<i>Pag. 37</i>
<i>PROGRAMMA N. 14 Pubblica Istruzione</i>	<i>Pag. 39</i>
<i>PROGRAMMA N. 15 Biblioteca</i>	<i>Pag. 43</i>
<i>PROGRAMMA N. 16 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale</i>	<i>Pag. 48</i>
<i>PROGRAMMA N. 17 Sport e Tempo Libero</i>	<i>Pag. 54</i>
<i>PROGRAMMA N. 18 Promozione manifestazioni e diffusione dello sport</i>	<i>Pag. 56</i>
<i>PROGRAMMA N. 19 Viabilità</i>	<i>Pag. 57</i>
<i>PROGRAMMA N. 20 Illuminazione pubblica</i>	<i>Pag. 58</i>
<i>PROGRAMMA N. 21 Urbanistica e gestione del territorio</i>	<i>Pag. 59</i>
<i>PROGRAMMA N. 22 Servizio idrico integrato</i>	<i>Pag. 62</i>
<i>PROGRAMMA N. 23 Servizio smaltimento dei rifiuti</i>	<i>Pag. 63</i>
<i>PROGRAMMA N. 24 Parchi e ambiente</i>	<i>Pag. 64</i>
<i>PROGRAMMA N. 25 Asilo Nido</i>	<i>Pag. 65</i>
<i>PROGRAMMA N. 26 Servizi di prevenzione e riabilitazione</i>	<i>Pag. 67</i>
<i>PROGRAMMA N. 27 Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona</i>	<i>Pag. 76</i>
<i>PROGRAMMA N. 28 Servizio cimiteriale</i>	<i>Pag.100</i>
<i>PROGRAMMA N. 29 Gas metano</i>	<i>Pag.101</i>
<i>PROGRAMMA N. 31 Servizi di protezione civile</i>	<i>Pag.102</i>

PROGRAMMA N. 1: Organi istituzionali - partecipazione e decentramento

RESPONSABILE: Zanga Enza

SINDACO: Carrara Luca

Il Servizio Segreteria ha svolto regolarmente tutte le funzioni necessarie per l'attività degli organi istituzionali assicurando assistenza e supporto agli organi politici dell'Ente.

Si segnalano, alla data del 31 agosto, i seguenti adempimenti:

convocazione della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e assistenza alle sedute del Consiglio Comunale:

- si sono tenute n. 36 sedute di Giunta Comunale;
- n. 7 sedute di Consiglio Comunale;

pubblicazione, tenuta e conservazione delle deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale:

- sono state adottate dall'inizio dell'anno n. 146 deliberazioni di Giunta e n. 31 deliberazioni di Consiglio;

pubblicazione, tenuta e conservazione delle determinazioni emanate dai Responsabili delle varie Aree:

- ne sono state adottate n. 582

Dall'inizio dell'anno al 31 agosto le Commissioni Comunali permanenti si sono riunite

	ISTITUZIONI	ECONOMIA	TERRITORIO	PERSONA
N. Riunioni	2	3	7	1

In alcune occasioni le commissioni si sono riunite in modo congiunto per esaminare argomenti comuni.

Le consulte non si sono mai riunite.

Sono state regolarmente liquidate le indennità e i gettoni agli amministratori, secondo gli importi programmati in attuazione del D.M. 119 del 04.04.2000, e precisamente al 31 agosto:

- per gli Amministratori (Sindaco e Giunta) € 58.132,24 su € 98.600,00 previsti in bilancio.

La somma già impegnata per il pagamento sino a fine anno delle indennità del sindaco e degli assessori risulta sufficiente.

- per le Commissioni Consiliari sono stati liquidati tutti i gettoni del primo semestre ai consiglieri per un importo di € 1.094,98 su € 2.000,00 previsti si ritiene che questo importo sia sufficiente sino a fine anno.

- per il Consiglio Comunale (somma prevista a bilancio € 8.500,00):

- per i gettoni di presenza ai consiglieri nel primo semestre € 1.838,74
- per l'indennità di carica al Presidente del Consiglio Remigi Marcellino € 3.904,40
- per i rimborsi dovuti ai datori di lavoro dei Consiglieri, alla data del 31 agosto non è stato richiesto nulla, ma potrebbero pervenire richieste da parte di ditte per questo periodo.

Un consigliere comunale ha rinunciato al compenso derivante dai gettoni di presenza per un importo lordo di Euro 144,62 tale somma è rimasta nelle Casse del bilancio comunale.

Come previsto dalla legislazione vigente sono stati erogati alle casse previdenziali cui gli amministratori lavoratori autonomi risultano iscritti i contributi minimi previdenziali dovuti dall'ente per un importo di € 6.198,40 per il periodo sino al 31.08.2012.

Per i rimborsi dovuti per legge ai datori di lavoro nel periodo dal 1 gennaio al 30 giugno per le assenze dei loro dipendenti impegnati nel comune di Albino con la carica di assessore non è finora pervenuta alcuna richiesta.

Non è possibile prevedere quali ditte e per quali importi verranno richiesti i rimborsi per le ore di permesso usufruite, si ritiene quindi che la disponibilità prevista a bilancio sia sufficiente.

Permane l'esigenza di accantonare annualmente l'importo pari ad una mensilità per il trattamento di fine mandato del sindaco, come previsto per legge.

Continua la convenzione per il servizio di Segreteria Comunale con il Comune di Capriate San Gervasio con rimborso a rendiconto della quota di competenza prevista in euro 55.000,00

L'ufficio Protocollo ha proseguito nella scansione della posta in ingresso rendendo disponibile la consultazione e l'archiviazione della posta direttamente a video.

Il numero complessivo di atti protocollati in entrata e in uscita al 31 agosto è 18.661.

Nello stesso periodo il servizio ha raccolto 106 denunce di infortuni avvenuti sul territorio comunale.

Servizio postale

E' cessato il ricorso al sistema Postel che consentiva l'invio diretto alle poste per il successivo imbustamento e spedizione di file ripetitivi (fatture ecc...) per il recesso della ditta che offriva il servizio. In via sperimentale si è pertanto deciso di affidare lo stesso servizio, al quale è stato aggiunto l'ordinario invio della posta in uscita prodotta dall'ente, alla società Mail Express che provvede al ritiro e alla consegna della posta. A fine anno è prevista una verifica sull'efficacia e sull'efficienza del servizio con, eventualmente, il ricorso ad altri operatori presenti nel settore.

Il servizio messi ha provveduto a notificare 340 atti oltre a 90 notifiche per enti esterni.

Assessorato alla Valle del Luio e ai rapporti con le frazioni

ASSESSORE: Carrara Monia Elisabetta

Sono e restano prioritari gli interventi attinenti:

-alla sistemazione dei ponti e delle barriere (per i dati tecnici si veda PROGRAMMA 6);
-alla messa in sicurezza degli spazi di sosta (per i dati tecnici si veda PROGRAMMA 6);
-manutenzione straordinaria di Strade comunali (si veda PROGRAMMA 19) su 28 interventi previsti e definiti in base a criteri di pubblica utilità e sicurezza, più della metà riguardano la Valle. Nonostante queste urgenze, l'attuale situazione economica soggetta a restringimenti sempre più duri e più aspri, non ammette né assicura in tempi brevi risorse necessarie e sufficienti per fronteggiare questi interventi.

Rapporti con la Provincia:

- si è esercitata in più occasioni la volontà di interloquire circa l'intersezione via Pertini-via Pradella;
- si è tempestivamente segnalato lo stato di degrado del manto stradale su alcuni tratti che interessano la via Lunga;
- si è costituito un tavolo congiunto Comune-TEB-SAB- e Provincia per la risolvere l'ingresso di tutti i pulman nella stazione.

Di seguito l'aggiornamento dei progetti avviati:

Accrescere l'esperienza

L'Amministrazione comunale di Albino ha rilevato, nei vari incontri sul territorio, la difficoltà dei neolaureati ad inserirsi nel mondo del lavoro a causa della "mancanza di esperienza". Da ciò è nata l'idea da parte dell'Amministrazione di farsi promotrice di un'azione di facilitazione tra neolaureato ed impresa. L'obiettivo si prefissava di facilitare il contatto tra neolaureato e mondo del lavoro attraverso lo strumento del tirocinio formativo (D.M.142/98) Il Target a cui il progetto si rivolge sono neolaureati residenti nel Comune di Albino che hanno ottenuto la laurea triennale o specialistica e non sono in possesso di esperienza lavorativa nel settore d'interesse. Durata dell'esperienza è di 6 mesi. Gli attori del tirocinio, come prevede la Legge sono tre:

1. il Centro per l'Impiego che stipula la convenzione con l'impresa;
2. l'azienda che ospita il tirocinante;
3. il neolaureato-tirocinante

L'Amministrazione comunale di Albino ha a cuore il processo e l'efficacia dell'esperienza formativa. Per tale motivo stipula una convenzione di collaborazione con il Centro per l'Impiego di Albino. Affinché si possa avviare il tirocinio formativo, si stende per ciascun neolaureato un "progetto formativo" che contiene l'obiettivo, i contenuti e le modalità di svolgimento. Accanto al progetto viene definita una "convenzione di tirocinio" tra impresa e Centro per l'Impiego in cui sono riportate le regole del funzionamento del tirocinio.

Viene nominato un tutor da parte del Centro per l'Impiego ed un tutor dell'impresa: sono le due figure che supportano il tirocinante nell'esperienza formativa. E' altresì stipulata l'assicurazione INAIL da parte dell'azienda.

Inoltre, l'Amministrazione comunale:

- ha stabilito contatti con le imprese pubbliche e private, illustrando il progetto e stimolando la loro collaborazione (Uniacque, Cotonificio Albini, Fassi Group, Banca credito coop. Val Seriana, Fondazione Honneger, Persico, Sitip, Ance, Associazione Artigiani);

- ha organizzato un incontro pubblico di presentazione del progetto in cui sono state invitate le aziende del territorio ed i neolaureati interessati (è stata realizzata per il giorno 2 febbraio ore 17.30 presso la saletta della biblioteca) ;
- Anche il Comune di Albino partecipa a tale progetto: è una delle aziende pubbliche in cui poter “accrescere l’esperienza”. Sono in corso i colloqui per accogliere uno/due neolaureati;
- presidia e accompagna il processo formativo mantenendo i contatti con il tutor dell’ente che fa la convenzione, l’azienda ed il neolaureato cercando di favorire le relazioni, i contenuti e l’efficacia dell’esperienza.

I ragazzi che hanno risposto all’iniziativa sono 20 di cui al 31 Agosto:

5 sono i tirocini attivati

9 in corso di colloquio

1 ha trovato lavoro

2 rinunciano per realizzare una esperienza lavorativa all’estero

3 rinunciatari

Progetto pluriennale sul PTO

L’organizzazione del percorso partecipativo per costruire dei contributi alla definizione del Piano di Governo del Territorio di Albino ha portato, grazie alla fattiva collaborazione della pubblica amministrazione in termini di reperimento spazi, supporto organizzativo logistico, suggerimenti operativi, alla strutturazione di un percorso di ascolto attivo della popolazione. La scelta è stata di organizzarlo attraverso tre gruppi di lavoro diversi: una cinquantina di albesi, suddivisi tra i giovani della Valle del Luio, i referenti delle associazioni e le donne; tutte queste persone hanno deciso di dedicare del loro tempo per costruire una proposta di futuro più aderente alle esigenze di chi abita il territorio. L’uso appropriato di metodologie e strumenti e la sua conduzione da parte di un esperto in progettazione partecipata, ha reso il percorso interessante e proficuo; a dimostrazione di ciò la costante presenza delle persone nello svolgersi dei cinque incontri e l’interesse ad informare il gruppo nelle occasioni in cui si profilava un’assenza. Da questo primo itinerario legato al PGT è emerso il delicato tema della mobilità e della connessione tra i luoghi di vita, tema che si intreccia inevitabilmente con i ritmi di ciascuno, soprattutto delle famiglie e degli anziani è allineato e in armonia con gli intenti del Piano dei tempi e degli orari. Con la volontà di approfondire e provare a sperimentare delle soluzioni possibili nel nostro territorio, si sono programmati per il mese di Settembre 2012 l’avvio di due itinerari: uno per la Valle del Luio dal titolo “Progetto connessioni” e uno per Albino centro e le frazioni di Bondo, Comenduno e Desenzano, dal titolo:” Percorsi sicuri”. Ciascun itinerario prevede un incontro mensile da settembre a marzo e due sperimentazioni. La cittadinanza è stata invitata a partecipare e per la tipologia del tema sono stati particolarmente sollecitati: il comitato dei genitori delle scuole dell’obbligo di ogni ordine e grado, le società sportive e gli Oratori della Valle del Luio.

Cittadinanza e-governance:

Con gli intenti e le modalità riportate nella Relazione Previsionale e Programmatica 2012-2014 sarà attivato il secondo step nell’ultimo trimestre 2012

PROGRAMMA N. 2: Segreteria generale - personale ed organizzazione

RESPONSABILE: Zanga Enza

SINDACO: Carrara Luca

Il Servizio Segreteria - Affari Generali, Istituzionali nelle sue varie articolazioni ha assicurato in questi mesi il regolare svolgimento di tutte le operazioni inerenti il funzionamento dello stesso, ai sensi delle disposizioni di legge e regolamento, così come esposto nel PEG per l'anno 2012. Si ritiene opportuno segnalare l'andamento di alcuni uffici:

CONTRATTI

Il servizio Affari Generali è competente nella stesura dei contratti di locazione, appalto, trasferimento immobiliare e per le convenzioni nelle quali sia parte il Comune.

Fino al termine del mese di agosto sono stati stipulati:

- n. 21 contratti d'appalto e/o di servizio:
- n. 1 contratti di locazione
- n. 1 convenzione
- n. 6 atti di trasferimento immobiliare o costituzione di diritti reali:
- n. 3 convenzioni urbanistiche:
- n. 0 contratto per concessioni cimiteriali soggette a registrazione (cappelle cimiteriali)

In base alle gare d'appalto già espletate o in corso di esecuzione, alle assegnazioni di alloggio in attesa di canone o di documentazione, dei frazionamenti relativi agli atti di compravendita, e sulla scorta degli impegni adottati dalla G.C., si prevede la stipula di ulteriori 15 contratti circa (appalti, locazioni e trasferimenti immobiliari) entro il 31/12/2012. Si stanno predisponendo inoltre alcuni contratti di locazione che saranno perfezionati al ricevimento dei certificati energetici dei locali, richiesti ai sensi di legge.

La somma stanziata a bilancio di previsione 2012 per la stipula e la registrazione degli atti di competenza dell'ente è pari ad Euro 10.000.00 mentre alla data del 31 agosto risultano spesi € 7.927,99.

A decorrere dal 2006, è stato attivato il collegamento telematico con l'agenzia del Territorio relativamente alla conservatoria dei RR.II. che va ad integrare il già esistente collegamento con la parte relativa alle visure catastali.

L'utilizzo di questi collegamenti permette una riduzione dei tempi di ricerca ed anche una più facile ricostruzione storica delle provenienze, ma non sostituisce l'incarico del professionista esterno al quale ci affidiamo per la redazione delle visure ipocatastali, in quanto in banca dati sono presenti solo le iscrizioni e le trascrizioni immobiliari degli ultimi 20-25 anni.

Inoltre si segnala che a decorrere dal 01/07/2010 ai fini della stipula degli atti di trasferimento immobiliari, è obbligatoria, pena la nullità dell'atto, la corrispondenza tra la situazione catastale e quella reale del bene oggetto di trasferimento. Pertanto prima della stipula di un atto risulta necessario effettuare l'allineamento delle visure catastali attraverso l'utilizzo degli appositi software, ma anche grazie all'ausilio del professionista esterno incaricato nel caso i programmi messi a disposizione dell'Agenzia del Territorio, come succede, non risultino sufficienti.

PERSONALE

Permangono i vincoli sulla spesa per il personale e l'unica assunzione possibile è stata quella per "turn over" di un agente di polizia possibile in seguito alla cessazione di altro agente intervenuta lo scorso anno.

Il numero complessivo dei dipendenti, escluso il Segretario generale, è perciò passato da 88 dipendenti al 1 gennaio 2012 agli 89 dipendenti del 31 agosto.

Queste le variazioni intervenute dall'inizio dell'anno:

	n. dipendenti
In servizio al 01.01.2012	88
in servizio al 31.08.2012	89
Assunzioni : nuove	1
per mobilità da altri enti	0
Cessazioni : per pensionamento	0
per mobilità verso altri enti	0
Personale che ha modificato il rapporto di lavoro (es. part time)	3
Personale assente per aspettativa	0
Personale in maternità	1
Personale in servizio a tempo determinato	0
Lavoratori Socialmente Utili	12

Il ricorso a lavoratori socialmente utili è divenuto ormai continuativo e numericamente sempre più significativo. Il loro apporto è indirizzato soprattutto a progetti che ne vedono il coinvolgimento a supporto di alcuni servizi: dalla biblioteca al trasporto di persone con disabilità, dall'asilo nido all'ufficio tributi.

Non hanno subito variazioni:

- l'attività di coordinamento degli operai comunali da parte della Nord Servizi Comunali per i servizi manutentivi sulla base del protocollo d'intesa tra il Comune e la Nord Servizi comunali.
- le convenzioni per il servizio di vigilanza tra la polizia locale di Albino e l'Unione dei Comuni della Presolana e quella con il comune di Costa Serina.

La spesa per il personale, intendendosi in questo caso la sola spesa per stipendi e oneri, è in linea con le previsioni e non richiede variazioni agli attuali importi sui capitoli degli stipendi. Qualche "aggiustamento" ai singoli centri di costo (servizi) potrà rendersi necessario per conguagliare piccole discrepanze tra i vari capitoli, determinate da conteggi non quantificabili in modo certo sul singolo capitolo a preventivo, si pensi in particolare agli oneri per gli straordinari, entro fine anno.

La spesa complessiva prevista prudenzialmente compreso il salario accessorio a fine anno 2012 rimane confermata in 3.165.332,00.

Nel mese di marzo 2012 è stato erogato il saldo produttività 2011 secondo le regole di valutazione dei dipendenti.

Per la costituzione del fondo per il salario accessorio 2012 l'iter è in corso.

MALATTIA

A semplice titolo conoscitivo si segnalano le assenze per malattia, espresse in giorni, dei dipendenti al 31.07.2012 raffrontate con i dati degli anni precedenti:

per malattia da gennaio a luglio 2010	449
per malattia da gennaio a luglio 2011	534
per malattia da gennaio a luglio 2012	296

LAVORO STRAORDINARIO

La somma per lavoro straordinario stanziata a bilancio è di €37.961,44 mentre la somma spesa fino a luglio 2012 è pari a 15.109,25. La somma stanziata è pertanto sufficiente fino a fine anno e non potrà comunque essere superata per coprire eventuali esigenze di servizio eccedenti, mentre l'assegnazione del monte ore fatto ad inizio dovrà essere rivisto e ricalibrato in seguito alle effettive esigenze verificatesi in corso d'anno all'interno delle singole aree.

MENSA

E' stata effettuata la gara per l'assegnazione del servizio sostitutivo della mensa attraverso l'impiego di badge elettronici. Il valore facciale è attualmente di 7,50 €. per ristoranti e bar e di 6,10 per l'utilizzo del badge presso gastronomie.

Questa la situazione al 31 luglio 2012:

Previsto in bilancio: € 80.000,00 Somme liquidate: € 38.134,16 (ultima fattura giugno 2012).

Secondo quanto stabilito dal D.L. 06-07-2012, n. 95 "A decorrere dal 1° ottobre 2012 il valore dei buoni pasto attribuiti al personale, anche di qualifica dirigenziale, delle amministrazioni pubbliche [...] non può superare il valore nominale di 7,00 euro. Sono in corso le procedure per adeguarsi alle nuove disposizioni. La riduzione sul valore nominale di 50 centesimi limitata ai buoni fruiti presso ristoratori comporta una variazione estremamente modesta, meno di 400 €, e non si ritiene pertanto di modificare le somme a bilancio.

INCARICHI ESTERNI

- medico competente per la sorveglianza sanitaria e gli adempimenti connessi alla 81/08: l'incarico si è svolto regolarmente nel primo semestre e l'attuazione del piano sanitario prevede di sottoporre a visita medica, con eventuali prelievi e vaccinazioni, il 50% circa del personale in servizio nel mese di settembre.

Previsto in bilancio: € 4.800,00 Somme già liquidate € 2.971,99

Per le prestazioni di servizio collegate (visite asl per porto d'armi, profilassi, ecc.)

Previsto in bilancio: € 2.000,00 Somme già liquidate € 1.152,25

Non è necessaria alcuna variazione.

VARIE

- In occasione del sisma del 20 e 29 maggio 2012 che ha colpito l'Emilia Romagna è stato messo a disposizione dei comuni colpiti dal terremoto un nostro dipendente per una settimana.
- Con il centro per l'impiego è stata sottoscritta una convenzione per il progetto "accrescere l'esperienza" per lo svolgimento di tirocini di formazione e di orientamento.
- Sono stati effettuati presso più uffici comunali stage formativi che hanno visto impegnati 10 alunni di vari istituti scolastici con i quali è stata sottoscritta apposita convenzione.

PROGRAMMA N. 3: Servizio Finanziario

RESPONSABILE Zanga Enza

ASSESSORE: Benintendi Roberto

PATTO DI STABILITÀ

Il termine per l'approvazione del bilancio 2012 è stato prorogato al 31.10.2012, il nostro bilancio è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 23.04.12 e assegnato il Peg ai responsabili di area e al direttore generale con atto di Giunta n. 70 del 24.04.2012

Vedi nuovo monitoraggio Patto

PATTO DI STABILITA' 2012 - MONITORAGGIO

		Stanziam. Bilancio 2012	Stanziam. con variazioni del 6 ago 12	Monitoraggio al 06/09/12
Accertamenti				
Entrate Tit. I -Tributarie	+	8.502	8.502	5.668
Entrate Tit. II - Trasferimenti	+	1.335	1.423	949
Entrate Tit. III - Extratributarie	+	3.009	3.233	2.155
		12.846	13.158	8.772
Trasferimenti sedi uffici giudiziari	-			
Riscossioni				
Entrate c/capitale (Tit. IV)	+	1.276		718
Entrate transf.statali art. 14 c 13 L. 122/2010	-			
Entrate da riscossione di crediti (cat. 06)	-			
Trasferimenti sedi uffici giudiziari	-			
Entrate finali nette	=	14.122		9.490
Impegni				
Spese finali, correnti	+	11.982	12.244	8.163
Trasferimenti sedi uffici giudiziari	-			
Maggiori oneri nuovo contratto lavoro (06/07)	-			
Pagamenti				
Spese in c/capitale	+	1.817		929
Spese per concessione di crediti	-			
Trasferimenti sedi uffici giudiziari	-			
Spese finali nette	=	13.799		9.092
Saldo attuale	=	323		398

Saldo Obiettivo 2012		1581		1556
1556 = obiettivo definitivo come da certificazione Ministero				
Differenza da recuperare				-1.158
Albino, li 06/09/2012				

Patto “orizzontale nazionale”

Il decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, ha introdotto, il cosiddetto patto di stabilità interno “orizzontale nazionale” che mira a consentire la redistribuzione degli obiettivi del patto di stabilità interno tra i comuni dell’intero territorio nazionale attraverso la cessione di spazi finanziari da parte dei comuni che prevedono di conseguire un differenziale positivo rispetto all'obiettivo a vantaggio di quelli che prevedono di conseguire un differenziale negativo, al fine di consentire a questi ultimi enti un aumento dei pagamenti in conto capitale relativi a residui passivi.

Con atto n. 117 del 25/06/2012 la Giunta Comunale ha adottato misure per il perseguimento dell’obiettivo del patto di stabilità per l’anno 2012 anche mediante utilizzo degli spazi finanziari consentiti dal patto orizzontale nazionale.

Pertanto si è aderito al patto di stabilità interno orizzontale nazionale con invio della richiesta al Ministero dell’economia e delle finanze di maggiori spazi finanziari per complessivi €. 700.000,00, per effettuare il pagamento dei residui passivi di parte capitale. L’importo concesso verrà recuperato dal Ministero nel biennio successivo imponendo al Comune un saldo obiettivo patto 2013-2014 peggiorato di un importo annuale pari alla metà della quota acquisita.

Si è provveduto all’invio della richiesta sia mediante il sistema web appositamente predisposto, sia a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del 30 giugno. Sulla base delle richieste il Ministero ha tempo fino al 5 ottobre per rimodulare l’obiettivo degli enti interessati sia per l’esercizio 2012, sia per il biennio successivo. Gli spazi finanziari acquisiti dovranno obbligatoriamente essere utilizzati per il pagamento dei residui passivi in conto capitale, a tal fine si dovrà attestare tale circostanza con la certificazione da trasmettere entro il 31 marzo 2013.

Patto regionalizzato

La legge n. 220 del 2010 dispone che le regioni possono riconoscere maggiori spazi di spesa ai propri enti locali compensandoli con un peggioramento del proprio obiettivo. I maggiori spazi di spesa possono essere utilizzati dagli enti locali esclusivamente per effettuare pagamenti in conto capitale.

Per accedere al patto di stabilità verticale per la distribuzione del plafond, si è trasmessa alla Regione e all’ANCI idonea certificazione, entro il termine stabilito del 20 agosto comunicando l’entità dei pagamenti prioritari stimati in €. 752133,00 su uno stock di residui passivi in conto capitale di €. 8.718.225,00.

Anagrafica

				Informazioni necessarie ad effettuare la distribuzione			
Comune	Via/Piazza	Provincia	Indirizzo mail a cui inviare la comunicazione	Partecipazione al Patto Nazionale (Col. 1)	Cessione/Richiesta nel Patto Nazionale (Col. 2)	Pagamenti prioritari (Col. 3)	Stock residui passivi in conto capitale al 31/12/2011 (Col.4)
ALBINO	LIBERTA' 1	BG	ragioneria@albino.it	si	Richiesto	752.133,09	8.718.225,14

Interventi relativi ai pagamenti della col. 3	Tipo Intervento	fonte di finanziamento*
Riqualificazione energetica e messa in sicurezza scuola media G.Solari di Albino	Riqualificazione energetica edificio scolastico	contributo regionale (riqualificazione energetica): €. 274.265,09
		contributo regionale (pompe di calore): €. 294.502,57
		differenza devoluzione mutuo
		Totale: 1.237.500
Realizzazione e messa in sicurezza sentieri strada verde Comuni di Albino e Cene	Messa in sicurezza territorio	contributo comune di Cene €. 12.000,00
		contributo GAL €. 171.365,43
		differenza avanzo
		Totale: 231.365,43

PARTECIPAZIONI

La legge 135 “spending review” stabilisce che le società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni, che abbiano conseguito nel 2011 un fatturato da prestazione di servizi a favore di pubbliche amministrazioni superiore al 90%, devono essere sciolte entro il 31 dicembre 2013 o alienate con procedure di evidenza pubblica entro il 30 giugno 2013. In caso di alienazione- che deve riguardare l’intera partecipazione della Pa controllante- si procede alla contestuale assegnazione del servizio per 5 anni, non rinnovabili, alla società privatizzata a decorrere dal 1 gennaio 2014.

In mancanza di liquidazione e privatizzazione delle società, dal 1 gennaio 2014, queste non possono ricevere affidamenti diretti di servizi, né possono usufruire del rinnovo di affidamenti di cui sono titolari.

Sono escluse dall’applicazione di tali disposizioni alcune tipologie di società, quali quelle che svolgono servizi di interesse generale e, in relazione allo specifico contesto economico sociale territoriale, non sia possibile per la Pa controllante un utile ricorso al mercato.

Dall’esercizio finanziario 2012, i comuni devono allegare al rendiconto di gestione una nota informativa con la verifica dei crediti e debiti reciproci tra l’ente e le società partecipate.

A seguito della continua evoluzione normativa e della sentenza della Corte Costituzionale n. 199 del 20/07/2012 (sugli affidamenti in house), è iniziata un’ampia analisi al fine di valutare l’impatto sulla Nord Servizi Comunali e delineare gli scenari futuri della società.

La gestione delle farmacie comunali rientra tra le eccezioni di legge con comunque l'obbligo per l'amministrazione di valutare se il mantenimento della partecipazione persegua le proprie finalità istituzionali.

Al fine di mettere in condizione l'amministrazione di decidere in merito all'alienazione del 20% della società "La Nord servizi farmaceutica" s.r.l., si è proceduto con determinazione n. 65 del 11/08/2012 ad approvare l'avviso pubblico per il conferimento di incarico per la redazione di una perizia giurata di stima finalizzata alla definizione del valore commerciale della "La Nord Servizi Farmaceutica" s.r.l

Con determinazione del 10 settembre è stato approvato il verbale di gara e l'incarico per la redazione della perizia giurata.

E' inoltre in fase di predisposizione il bando di gara per la cessione dell'esigua partecipazione nella servizi comunali spa di Sarnico, dopo aver esperito il tentativo di vendita diretta a favore dei soci non andato a buon fine per un'intervenuta modifica allo statuto della società. Per tale quota non si è proceduto alla redazione della perizia in quanto si utilizzerà il valore patrimoniale netto pari a circa € 23.000,00.

TRASFERIMENTI ERARIALI

Il nodo delle compensazioni Imu ostacola la strada verso l'accordo da trovare entro il 30 settembre sulle modalità per distribuire fra i Comuni i tagli ulteriori da 500 milioni di euro chiesti per quest'anno dal decreto sulla revisione di spesa, ma nel frattempo i tecnici lavorano sui parametri collegati ai fabbisogni standard. Il rischio concreto è che, con un nulla di fatto in Conferenza Stato-Città, il mezzo miliardo venga chiesto a ogni sindaco in proporzione ai «consumi intermedi» registrati dal Siope per il 2011, parametro contestatissimo dagli amministratori.

I tecnici dell'Ifel stanno lavorando a un pacchetto di indicatori basati sul metodo dei fabbisogni standard, con lo scopo di puntare l'attenzione solo sugli acquisti di beni cioè gli effettivi «consumi intermedi», evitando di colpire anche servizi come accadrebbe utilizzando il Siope. Il meccanismo permetterebbe di misurare 27 indicatori, dai costi di affitto ed energia per metro quadrato delle sedi ai costi postali per ogni invio e agli oneri sostenuti per l'illuminazione pubblica, e lo scopo è quello di misurare i prezzi dei beni pagati dai Comuni per ogni acquisto. Su queste basi, corrette in base a variabili come la classe demografica e la localizzazione geografica, è possibile individuare le amministrazioni più efficienti, che possono essere utilizzate come benchmark da applicare a tutti gli altri enti.

Rimane il problema dell'Imu; il «salva-Italia» (DI 201/2011) introduce un taglio aggiuntivo ai fondi di riequilibrio per i Comuni che dall'Imu ottengono più che dall'Ici, ma secondo i sindaci le stime dell'Economia su cui si basa il meccanismo indicano un gettito Imu troppo alto. La revisione operata ad agosto, secondo l'Ifel, ha migliorato la situazione.

Di seguito le attribuzioni di entrata aggiornate al 3 settembre naturalmente non comprensive dell'ulteriore taglio di cui sopra.

FINANZA LOCALE: Attribuzioni di entrata da federalismo fiscale municipale e altri contributi



Anno: **2012**

Ente selezionato: **ALBINO (BG)**

(gli importi sono espressi in Euro)

Attribuzioni	Importo
ASSEGNAZIONI DA FEDERALISMO MUNICIPALE ANNO 2012	1.652.979,19
CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	1.419,00
ALTRE EROGAZIONI DI RISORSE CHE NON COSTITUISCONO TRASFERIMENTI ERARIALI	3.509,14
CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI E DELLE PROVINCE (EX SVILUPPO INVESTIMENTI)	194.863,14
TOTALE GENERALE ATTRIBUZIONI	1.852.770,47

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

In data 13/02/2012 è scaduto l'incarico del Collegio di Revisione che è stato prorogato ai sensi dell'art. 61 c. 7c del Regolamento di Contabilità, per non più di 45 giorni decorrenti dal giorno di scadenza del termine del mandato. Nel frattempo, con determinazione n. 19 del 13/02/2012 (n. gen. 80) è stato indetto avviso di selezione per la nomina di tre revisori dei Conti per il triennio marzo 2012 /marzo 2015. Le procedure di gara si sono concluse con la nomina del nuovo Collegio con delibera di C.C. 9 del 27/03/2012 con decorrenza 30 marzo 2012 per tre anni.

ACCESSO AL CREDITO DELLE IMPRESE FORNITRICI DEL COMUNE

La Giunta Comunale con atto n. 25 del 21/2/2011 ha aderito al protocollo di intesa ai fini della cessione del credito pro soluto e pro solvendo a Banche o intermediari finanziari per assicurare alle imprese l'accesso al credito impegnandosi a rispettarne i contenuti e le previsioni con particolare riferimento ai termini ed alle condizioni di pagamento.

Il continuo incremento delle domande di fruizione dei fondi resi disponibili ha impegnato la totalità delle risorse messe a disposizione con la conseguente necessità di sospendere momentaneamente l'accettazione di nuove domande per i periodo compreso tra il 6 agosto ed il 22 settembre.

SERVIZIO DI TESORERIA

Con determinazione n. 3 del 13/01/2012 è stato approvato il disciplinare per la gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale, cioè la gestione del servizio di Tesoreria con modalità e criteri informatici in luogo di quelli cartacei. Dopo un periodo di sperimentazione nel corso del 2011, dal 1 gennaio 2012 i documenti cartacei in uso sono stati sostituiti con documenti informatici denominati "ordinativi informatici"; in particolare gli ordinativi di incasso e di pagamento vengono trasmessi dall'Ente al cassiere in veste elettronica e firmati digitalmente.

La vigente convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria scadrà il 31/12/2012 e con essa anche il disciplinare per la gestione elettronica degli ordinativi di incasso e di pagamento sottoscritti con firma digitale. Solo in caso di proroga tecnica della convenzione del servizio di Tesoreria nei

limiti consentiti dalla legge, potrà essere espressamente prorogato anche tale disciplinare. Molto probabilmente si dovrà procedere ad espletare nuova procedura di gara.

GESTIONE FINANZIARIA

Dall'attività di verifica degli accertamenti e degli impegni e dalla ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi con i Responsabili di Area, è risultato il permanere degli equilibri generali di bilancio. Così come se ne prevede il mantenimento sia per le spese correnti che per le spese in conto capitale nel rispetto delle norme contabili sino al 31/12.

Si evidenzia quanto segue:

- rispetto al totale delle entrate assestate, competenza parte corrente, di €. 13.158.661,19 si sono riscosse 4.645.668,82 e su residui attivi riportati di €. 3.618.550,84 si sono riscossi €. 2.733.876,58.
- Rispetto al totale delle spese assestate, competenza parte corrente, di € 12.244.261,19 si sono pagate € 6.591.135,24 e dei residui passivi riportati Tit. 1 di €. 3.020.738,23 si sono pagati €. 2.753.980,53.
- dei residui passivi riportati del Tit. 2 di € 8.718.466,95 si sono pagate €. 902.000,00 (esclusa competenza)
- la situazione di cassa al 31/08/2012 conto del tesoriere presso la Banca d'Italia presenta un saldo positivo di €. 799.487,40

Con determinazioni il servizio finanziario ha provveduto ad effettuare operazioni finanziarie di pronti contro termine per le somme destinate agli investimenti autorizzate dalla Giunta Comunale gestite su un conto vincolato speciale per un importo pari ad €. 2.800.000. Tali operazioni hanno adeguatamente remunerato il capitale dell'Ente ma, a seguito della crisi finanziaria, il momento di transizione e di incertezza, le notizie più o meno preoccupanti in merito allo stato dell'economia o in merito alla solidità delle banche si è ritenuto, al fine di limitare il rischio, di stipulare tali operazioni con sottostanti titoli di stato.

Nel mese di luglio, esperite ulteriori indagini di mercato, con determinazione n. 63 del 31/07/2012, si è ritenuto di non procedere più ad investire in operazioni di Pronti Contro Termine ma di utilizzare una forma di investimento con minor rischio e maggior rendimento procedendo, come da offerta da parte dell'Istituto che gestisce la Tesoreria, all'apertura di un conto vincolato con scadenza 31/12/2012 ad un tasso lordo pari al 2% mantenuto per tutto il periodo anche in caso di utilizzo anticipato delle somme a condizione che rimanga almeno una giacenza minima di €. 20.000,00.

L'apertura del nuovo conto corrente vincolato non ha comportato spese di apertura conto ed i prelevamenti sono possibili solo attraverso ordinativi informatici.

VARIE

- Pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni
- Si è proceduto con regolarità, come previsto dalla legge, ai pagamenti solo su conti correnti dedicati, tramite bonifico bancario o postale o altre modalità purchè tracciabili e solo dopo aver acquisito il codice identificativo di gara richiesto all'AVCP (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici) per tutte le fattispecie indipendentemente dalla procedura adottata per la scelta del contraente e dall'importo del contratto. Così come nel rispetto della normativa previdenziale, a richiedere il DURC agli Istituti Previdenziali (Documento Unico Regolarità Contributiva)

- Le attività di cui sopra si sono aggiunte alla verifica obbligatoria, sul sito di Equitalia, di inadempienze all'obbligo di versamento derivanti dalla notifica di cartelle di pagamento, da effettuarsi prima di procedere, a qualunque titolo, al pagamento di importi superiori ad €. 10.000,00. Nessun fornitore liquidato da gennaio al 31 agosto è risultato inadempiente.
- I pagamenti relativi alle spese correnti nel rispetto della nuova disciplina vengono effettuati entro 30 giorni:

L'indice è calcolato come media in giorni dell'intervallo di tempo che intercorre fra la data di protocollo del documento e la data del mandato.

In assenza della data di protocollo viene considerata la data di registrazione del documento o, se mancasse anche quest'ultima, viene considerata la data del documento.

Sono considerati tutti i documenti completi di numero e data documento ricevuti da titolari di Partita IVA.

Mentre i pagamenti relativi alle spese in conto capitale vengono effettuati in tempi più lunghi tenuto conto del vincolo imposto dagli obiettivi del patto di stabilità.

- Gestione fatture e ordinativi

- La gestione fiscale IVA si è svolta regolarmente attraverso la registrazione di tutte le fatture rientranti nell'attività di impresa svolta dall'Ente consentendo il recupero mensilmente dell'imposta pagata.
- Sono pervenute e liquidate n. 1104 fatture relative a forniture di beni e prestazioni diverse di cui registrate n. 330 fatture (acquisti) e si sono emesse n. 107 fatture (vendite)
- Si sono emessi n. 3134 mandati e n. 2903 reversali. Sono stati assunti n. 1021 impegni e n. 620 accertamenti

- Gestione delle entrate patrimoniali

- L'emissione dei ruoli relativi alle entrate patrimoniali (servizi: scuola materna, mensa scolastica elementari e medie, nido, assistenza domiciliare, pasti anziani) è avvenuta mensilmente ad eccezione di quello relativo al servizio trasporto scolastico per il quale è prevista l'emissione trimestrale e del servizio illuminazione votiva per il quale è prevista l'emissione annuale. Si sono emesse al 31/08 n. 5372 fatture relative ai servizi asilo nido, scuola materna mensa scolastica e anziani
- Per migliorare il servizio di iscrizione, prenotazione e pagamento per quanto riguarda principalmente la refezione scolastica ma anche gli altri servizi scolastici quali trasporto, scuola materna e asilo nido, si è proceduto ad acquisire un nuovo software già sperimentato positivamente in numerose amministrazioni comunali del Nord Italia.

Il nuovo sistema verrà introdotto dal mese di settembre apportando le seguenti migliorie gestionali:

- ottimizzazione dei tempi e modalità di prenotazione quotidiana dei pasti da parte dei bidelli;
- ottimizzazione dei tempi e modalità di fatturazione mensile;
- possibilità di invio di fattura/comunicazione agli utenti tramite email e possibilità di introduzione di sistema di pagamento per il cittadino via web.

PROGRAMMA N. 4: Servizio tributario

RESPONSABILE: Zanga Enza

ASSESSORE: Benintendi Roberto

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI: IMU, imposta comunale sugli immobili, addizionale IRPEF, tariffa di igiene ambientale, tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, addizionale al consumo di energia elettrica.

RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE LOCALI

Per l'anno 2012 si sono mantenute in essere le convenzioni con Equitalia relativamente alla riscossione TIA e violazioni ICI grazie alla proroga concessa dalla legge di conversione 214/2011 del DL 201/2011 Decreto Monti all'art. 10.

Relativamente alle riscossioni IMU e ICI 2011 l'Agenzia delle Entrate ha previsto le modalità di versamento tramite F24 e istituito i codici tributo da indicare nell'IMU e la ricodificazione dei codici da utilizzare per il pagamento dell'ICI. L'Agenzia ha precisato che le somme riscosse con modello F24 a titolo IMU/ICI al netto del contributo spettante all'IFEL (0,8 per mille del gettito spettante al Comune al netto dell'abitazione principale) vengano accreditate attraverso procedure automatizzate sulle contabilità speciali intestate ai Comuni medesimi. Le rendicontazioni degli importi riscossi disponibili sul sito dell'Agenzia delle Entrate sono caricate regolarmente sul programma di gestione dell'IMU e ICI per il relativo controllo.

I.M.U.

L'articolo 13 del dl 201 del 6/12/2011 convertito dalla legge 22/12/2011 n.214 (cd "decreto Monti") ha anticipato in via sperimentale e per tutti i comuni del territorio nazionale l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU)

Si rinvia a quanto già evidenziato nella relazione al bilancio per quanto concerne le caratteristiche specifiche dell'IMU sperimentale.

Il Comune di Albino con atto di CC n. 13 del 23/4/2012 ha deliberato le seguenti aliquote IMU per l'anno 2012

Aliquota base 9 per mille

Aliquota abitazione principale: 5 per mille

Aliquota abitazioni locatè con contratto locazione registrato: 8 per mille

Aliquota area edificabile 9 per mille

Aliquota per abitazione concesse in locazione con contratto concordato con l'Amministrazione Comunale:5 per mille

e approvato il Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria successivamente modificato con atto di C.C. n. 18/2012 a seguito aggiornamenti normativi e recepimento della circolare 3DF del 18/5/2012 .

A fine Aprile il Ministero dell'interno e dell'Economia e Finanze ha reso disponibili il gettito IMU stimato a cui corrisponde una variazione del fondo sperimentale.

Per il Comune di Albino il gettito stimato ad aliquote base dal Ministero è pari a € 2.769.066 così suddiviso:

gettito IMU per abitazione principale: € 642.343

gettito IMU altri immobili: € 2.126.723

Ad oggi l'importo introitato ad aliquota base di competenza del Comune risulta essere pari a 1.343.779 di cui €311.765 per abitazione principalee altri immobili € 1.032.014

Dalla diagnosi versamenti del programma di gestione dell'IMU risulterebbe un mancato introito di circa 160.000 euro pertanto si conferma lo stanziamento previsto.

Si evidenzia quanto la stima iniziale sia risultata fondata nonostante la grande difficoltà nell'effettuare le previsioni tenuto conto delle variabili non contemplate nel precedente programma di gestione dell'ICI quali: capienza detrazione abitazione principale su imposta e ulteriore detrazione per figli a carico di età inferiore ai 26 anni in fase iniziale oltre alle circa 1000 variazioni in corso d'anno.

L'adeguamento alle modifiche normative ha determinato la necessità di acquisire un nuovo software per la gestione dell'IMU pervenuto solo all'inizio di giugno .

Al fine di agevolare i cittadini in difficoltà , l'Ufficio Tributi del Comune, ha messo a disposizione il calcolatore on line dell'IMU, con possibilità di stampare il modello F24 per il versamento, che si trova sul sito del Comune www.albino.it e, una volta ottenuto l'aggiornamento software , si è potenziato l'ufficio Tributi grazie anche alla collaborazione di un LSU al fine di potere procedere con la stampa dei modelli F24 per il pagamento dell'acconto a tutti i cittadini interessati . Il servizio ha ottenuto alto gradimento da parte della cittadinanza con un afflusso allo sportello di circa 1200 persone .

Così come prevista dalla normativa le deliberazioni di approvazione delle aliquote e del regolamento sono state inviate esclusivamente per via telematica per la pubblicazione nel sito informatico di cui all'art. c. 3 del d. lgs 360/98..

I.C.I

Per quanto concerne l'ICI è proseguita, seppure con difficoltà tenuto conto delle priorità di gestione della nuova imposta municipale, l'attività di accertamento nei termini di prescrizione pari a cinque anni.

E' ormai a regime l'utilizzo della procedura ICI WEB notai per il caricamento delle dichiarazioni ici- con l'attività di bonifica dei dati inseriti mediante verifica della destinazione d'uso degli immobili con controllo incrociato con l'anagrafe e delle quote di proprietà le posizioni controllate sono state circa 1000.

Grazie anche al nuovo software di gestione IMU che evidenzia anomalie nella banca dati ICI, si è intensificata l'attività di segnalazione all'Agenzia del Territorio delle situazione catastali incongruenti con l'invio di 68 segnalazioni

Nell'anno 2012 si è continuata l'attività di verifica tributaria intrapresa ponendo particolare attenzione all'interscambio dei dati tra le diverse banche dati (ICI, TIA, CATASTO, SIATEL) con l'obiettivo di costituire una banca dati integrata.

Tra i dati omogenei che sono stati utilizzati rientrano :a) dati anagrafici per verifica agevolazioni ici e imposizione tia, b) dati catastali – per individuazione soggetti passivi ici e per controllo mq tia c) dati relativi alle locazioni per agevolazioni ici e imposizione tia d) ufficio urbanistica per il confronto del dato territoriale e del dato catastale.

Si è quindi provveduto all'emissione di circa 1053 avvisi di accertamento riguardanti per lo più il 2010 per un importo complessivo pari ad € 158.000e alla verifica di detti avvisi. A fine Agosto si sono introitati € 71.321,00 sui € 50.000,00 previsti in bilancio .

Si sono poi erogati rimborsi per un importo pari ad € 2292,00 su € 4000 stanziati in bilancio.

Si è infine provveduto all'emissione del ruolo coattivo ici per un importo pari ad € 16776,86 anche se, sulla base degli introiti anni precedenti ,non si conta di riscuotere più del 30%.

TIA: :

Per l'anno 2012 si è inteso procedere con l'applicazione della tariffa di igiene ambientale considerandola di natura tributaria alla luce della sentenza della corte costituzionale 238/09TIA .

Procede l'utilizzo del sacco "a pagamento" per i rifiuti indifferenziati raccolti a domicilio, introdotti dal 2011.

Si è provveduto con la distribuzione gratuita di sacchi per la raccolta della frazione secca agli utenti individuati con deliberazione di GC n. 4. Del 16/1/2012,

In particolare ad oggi sono stati consegnati - n. 1 rotolo di sacchi da 45 lt a 300 utenze con a carico bimbi da 0 a 2 anni e n. 2 rotoli di sacchi da 45 lt (o in alternativa n. 2 rotoli di sacchi da 110lt) a 140 utenti con presenza di invalidi che dimostrino di necessitare di ausili per incontinenza;

Alle scuole sono stati consegnati 40 rotoli sacchi verdi

Al 31/8/2012 sono stati venduti dai commercianti:

sacchi da 30 lt : n. 494 per un importo complessivo di € 4940

sacchi da 45 lt : n. 2975 per un importo complessivo di € 35700

sacchi da 110 lt: n. 2453 per un importo complessivo di € 36795

oltre alla vendita sacchi da 110 lt direttamente dall'Ente locale per complessivi € 1950

E' proseguita, a regime, l'attività obbligatoria di inserimento dei dati catastali degli immobili dichiarati ai fini TIA ai sensi del provvedimento dell'Agenzia dell'Entrate n. 2007/194022 comunicati in via telematica tramite canale Entratel entro il 30 aprile.

A Luglio è stato emesso il ruolo anno 2012 in linea con gli stanziamenti di bilancio

TOSAP: ai sensi del DL93/2008 si sono mantenute le tariffe in vigore nell'anno 2011, gli introiti alla data del 31/8/2012 si possono considerare in linea con le previsioni

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA': ai sensi del DL93/2008 si sono mantenute le tariffe in vigore nell'anno 2011, gli introiti alla data del 31/8/2012 si possono considerare in linea con le previsioni

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF E COMPARTICIPAZIONI GETTITO IRPEF:

Il Comune di Albino, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 13/06/2012, ha previsto per l'anno 2012 la differenziazione delle aliquote a scaglioni nella seguente misura:

0,4 % per lo scaglione di reddito fino a €15.000,00

0,48 % per lo scaglione di reddito oltre € 15.000,00 e fino a € 28.000,00

0,49 % per lo scaglione di reddito oltre € 28000,00e fino a € 55.000,00

0,51 % per lo scaglione di reddito oltre € 55.000,00 e fino a € 75.000,00

0,53 % per lo scaglione di reddito oltre a € 75.000,00

Riscossi al 31/8/2012 € 203413 , in linea con le previsioni di bilancio considerato che trattasi dell'acconto pari al 30% per cinque mesi su otto e che il saldo del 70% verrà riscosso nell'esercizio 2013.

CONVENZIONE AGENZIA DELLE ENTRATE

Il DL 203/2005così come modificato dall'art. 1 della L. 148/, riconosce ai Comuni che partecipano all'accertamento un incentivo economico del 100% sulle somme riscosse a titolo definitivo relative ai tributi statali.

Il Comune di Albino ha sottoscritto la convenzione per la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate con deliberazione di GC n. 16 del 7/2/2011 e aderito al protocollo d' intesa proposto dal Comune di Bergamo di cui a DB di Giunta n. 90 del 30/5/2011 al fine di acquisire un'adeguata strumentazione informatica e per approfondire sotto il profilo teorico le problematiche connesse alla collaborazione tra Comuni e Agenzia,

L'attività di accertamento intrapresa dal mese di aprile nel 2012 riguarda gli anni 2007 e successivi; Sono pervenute da parte dell'agenzi delle Entrate n.7 richieste di verifica posizioni per le quali si è provveduto ad inviare segnalazioni . Si evidenzia che l'attività è alquanto delicata e complessa in

quanto comporta un'analisi della capacità contributiva di tutto il nucleo familiare con la raccolta di documentazione relativa a : stato di famiglia, immobili posseduti, superfici, redditi dichiarati, automezzi, pratiche edilizie, frequentazione scuole private, utilizzo servizi comunali vari, assunzione di mutui, locazioni, contratti vari di cessione/acquisto, utenze , attività commerciali .

In aggiunta alle richieste dell'Agenzia, con Db di GC n.34/2012 si è stabilito di dare priorità nell'attività di contrasto all'evasione fiscale all'individuazione della reale capacità contributiva delle persone fisiche e di verificare in tale ambito di intervento in prima istanza i contribuenti che abbiano presentato modello ISEE per ottenere sconti sui servizi comunali e agevolazioni fiscali e successivamente contribuenti il cui nucleo familiare abbia un reddito dichiarato tra 0 a 15.000€ e di seguito i restanti.

Dai dati inviati dall'agenzia dell'Entrate circa N 1400 nuclei famigliari risultano nel 2007 con redditi complessivo imponibile compreso pari a zero euro di questi ne abbiamo controllati circa 900 e di questi circa 300 risultano senza reddito in quanto immigrati nell'anno e i flussi sono stati inviati al comune di competenza e di nr circa 50 situazioni controllate nel dettaglio sono state inviate n. 3 segnalazioni.

PROGRAMMA N. 5: Servizio beni demaniali e patrimoniali

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

ASSESSORE: Monia Elisabetta Carrara

Descrizione del programma

L'attività ordinaria dell'Ufficio è stata svolta in linea con quanto attuato negli anni precedenti, ed in particolare attraverso le attività di:

tenuta e gestione dei canoni demaniali, in collaborazione con l'ufficio Ragioneria; sia per quanto concerne i pagamenti che per i rinnovi;

rilascio certificati relativi alla classificazione delle strade e sentieri pubblici;

predisposizione della documentazione relativa alla stipula degli atti notarili;

corrispondenze con cittadini per richieste diverse sul patrimonio comunale.

In relazione agli obiettivi specifici individuati in fase di programmazione si evidenzia quanto segue:

- **Inventario dei beni Comunali**

Si deve terminare il lavoro di mappatura informatica (S.I.T.) delle proprietà Comunali, già iniziato per i fabbricati, con l'individuazione dei terreni (circa un centinaio di mappali), per una miglior gestione del patrimonio stesso.

- **Nuovo regolamento per l'uso dei locali Comunali**

Progetto concluso per la parte regolamentare e tariffario. Rimane da completare la programmazione del software gestionale.

- **Aggiornamento stradario**

Il riversamento dei dati contenuti negli elenchi cartacei all'interno del sistema informativo non è stato ancora avviato. Si prevede di iniziare il progetto a breve implementandolo degli obblighi derivanti a i comuni sopra i 5.000 abitanti della costituzione del Catasto del sottosuolo (ex artt. 39 e seguenti della legge regionale 7/2012.

- **Assegnazione orti urbani**

Si è completata l'assegnazione di tutti i ventuno orti urbani, iniziata nel 2011.

- **Sponsorizzazione aiuole**

Si è proceduto alla pubblicazione del bando di evidenza pubblica relativa all'iniziativa "ADOTTA UN'ISOLA VERDE". Il bando è stato reiterato una seconda volta per la mancata presentazione di offerte. Si è infine affidata la rotatoria di via Duca d'Aosta alla società Serrament di Nembro. A procedure scadute sono state avanzate manifestazioni di interesse da parte di un privato per la gestione dell'aiuola di via Madonna del Pianto (zona campo Falco) e della ditta Cotonificio Albini per la rotatoria di via Mafalda di Savoia. La prima è stata affidata mentre per la seconda si è in attesa della presentazione del progetto di valorizzazione.

Essendo giunte offerte di manutenzione della fontana di via Mazzini, nel mese di settembre verrà espletata un' idonea procedura per l'affidamento della stessa .

- **Gestione dei Parchi e delle aree ricreative**

Sono state stipulate le convenzioni con le Associazioni resesi disponibili (G.S. Marinelli e Gruppo Culturale Amici di Casale).

- **Gestione parco e chiosco di Bondo Petello**

Con procedura di evidenza pubblica reiterata due volte (causa gara deserta) è stata assegnata alla Cooperativa C.S.A. di Bergamo la gestione per un periodo di tre anni.

- **Bar di Piazzale Pio la Torre**

L'ufficio ha provveduto a predisporre la perizia di stima definitiva ed è ora in fase di pubblicazione del bando di asta per l'alienazione dell'immobile (scadenza presentazione offerte 27.09.2012);

- **Prato Alto**

Con delibera 107 del 22.06.2012 la Giunta comunale ha approvato la bozza di concessione in comodato d'uso dell'area naturalistica di Prato Alto per la gestione ventennale della stessa con decorrenza ventennale (2032).

Situazione capitoli di spesa

In sede di premessa va evidenziato, come avviene già da alcuni anni, che, per il rispetto dei vincoli del patto di stabilità ed essendo la quasi totalità dei capitoli di spesa finanziati con OO.UU. con l'obbligatorietà di impegnare somme solo fino ad una concorrenza pari o di poco superiore agli oneri introitati alla data degli impegni, molti interventi sono stati valutati e definiti ma la loro attuazione procrastinata nell'attesa dell'effettiva disponibilità finanziaria. Inoltre considerati i vincoli contrastanti rappresentati da una parte dall'impossibilità di spendere fino a che non siano disponibili le risorse e dall'altra dal fatto che, per problemi di gestione contabile, normalmente non si possono effettuare impegni di spesa dopo il 15 Dicembre, si verifica l'impossibilità di spendere buona parte degli oneri che entrano dopo metà Novembre. Oltretutto vista anche la probabile minor entrata di OO.UU. (al 31.08 introitati circa 350.000,00 euro, a fronte di una previsione annua di 700.000,00) rispetto al preventivato, per alcuni capitoli si autorizza la riduzione dello stanziamento.

Manutenzione ordinaria

Cap. 10105030400 "Spese diverse immobili-demanio e patrimonio"

Stanziamento: Euro 23.000,00

Somma impegnata: Euro 16.745,92

Somma spesa: Euro 10.400,80

Le somme impegnate sono essenzialmente per il pagamento delle spese condominiali; sistemazione di un appartamento presso il fabbricato ex Zinetti; la ricerca di una prima perdita d'acqua presso il fabbricato Cà Curati.

Manutenzione straordinaria

Cap. 20105011300 "Manutenzione straordinaria edifici comunali"

Stanziamento. Euro 138.000,00

Somma impegnata: Euro 17.966,75;

Somma spesa. Euro 11.308,19

Esecuzione lavori di sistemazione dell'immobile comunale adibito a Direzione Didattica; Adeguamento impianto elettrico edificio adibito a bar in Piazza Pio La Torre (€2.708,04); Manutenzione straordinaria dell'impianto di raffrescamento presso l'immobile di Viale Stazione (ASL).

Cap. 20105011301 "Manutenzione straordinaria immobili comunali"

Stanziamento: Euro 30.000,00

Somma impegnata: Euro 25.155,29

Somma spesa: Euro 12.635,43

Eliminazione delle scritte sul ponte Romanico; Messa a norma dell'impianto elettrico al piano terra di un immobile in Via V.Veneto; Sostituzione di quattro caldaie murali presso appartamenti edificio ex Zinetti; Posa barriere e formazione aiuole presso Piazzale Giorgio La Pira; Manutenzione straordinaria impianto di raffrescamento immobile Viale Stazione (ASL); Ricerca ed eliminazione seconda perdita d'acqua presso Cà Curati.

Cap. 20105012900 "Realizzazione cassette dell'acqua"

Stanziamento: Euro 8.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Cap. 20105013000 "Riorganizzazione uffici sede municipale"

Stanziamento: Euro 20.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

E' in fase di predisposizione il progetto per la sistemazione dell'Area tecnica.

Cap. 20105013100 "Realizzazione opere per eliminazione barriere architettoniche"

Stanziamento: Euro 75.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Cap. 20401010600 “Manutenzione straordinaria scuole materne”

Stanziamiento: Euro 19.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Realizzazione della scala di sicurezza della scuola materna di via Loverini –Desenzano-

Cap. 20402010400 “Opere scuole elementari Vall’Alta”

Stanziamiento: Euro 55.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Sostituzione delle caldaie della scuola elementare di Vallalta e di parte della rete di distribuzione dell’impianto termico

Cap. 20402010800 “Manutenzione edifici scolastici elementari”

Stanziamiento: Euro 3.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Cap. 20402050400 “Acquisto caldaie scuole”

Stanziamiento: Euro 30.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Cap. 20403010200 “Messa a norma e manutenzione straordinaria immobili scuole medie”

Stanziamiento: Euro 8.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Cap. 20402011900 “Interventi bonifica area elementare Bondo Petello”

Stanziamiento: Euro 28.000,00

Somma impegnata: Euro 13.089,90

Somma spesa: Euro 11.981,78

Bonifica dell’area inquinata dalla fuoriuscita di gasolio dal serbatoio del combustibile presso la scuola elementare di Bondo mediante installazione di un impianto forzato di ventilazione del vespaio, rimozione del serbatoio e del terreno inquinato e ripristino del verde.

Cap. 20602011300 “Manutenzione straordinaria impianti sportivi”

Stanziamiento: Euro 20.000,00

Somma impegnata: Euro 17.362,29

Somma spesa: Euro 0,00

Sostituzione bollitore e due pompe carica bollitore presso Palazzetto dello Sport

Cap. 20501010100 “Lavori di riallestimento Biblioteca”

Stanziamiento: Euro 95.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

La Regione Lombardia con proprio decreto ha erogato un finanziamento di Euro 56.500,00 di cui Euro 42.375,00 a titolo di finanziamento al tasso dello 0,0% annuo rimborsabile in 14 semestri di cui 2 di preammortamento ed Euro 14.125,00 a titolo di contributo a fondo perduto.

L’espletamento delle procedure di gara per l’affidamento delle forniture è previsto per il mese di settembre.

PROGRAMMA N. 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

ASSESSORE allo Valle del Luio : Monia Elisabetta Carrara

ASSESSORE allo Sport e Politiche Giovanili: Petteni Franco

PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE, MANUTENZIONI E PATRIMONIO

Progetto 1: Conferma ufficio progettazione

La duttilità, la rapidità e l'economicità dell'affidamento dei progetti di piccole e medie dimensione all'ufficio interno di progettazione ha portato anche quest'anno al risparmio di somme consistenti per il bilancio comunale ed all'approvazione di progetti in aggiunta a quelli già previsti con progettazione affidata a tecnici esterni.

A titolo indicativo nel corso degli ultimi 3 anni i contributi ottenuti dall'ufficio ammontano a complessivi €. 2.008.460,05 oltre a ulteriori €. 30.000,00 in predicato di essere assegnati per il progetto della caldaia a cippato della scuola media di Desenzano/Comenduno.

1) Intersezione delle vie Pertini/Pradella

Si è proceduto a ridisegnare l'intersezione stradale nell'ambito degli interventi legati alla realizzazione della pista ciclopedonale della valle del Luio. I lavori sono in corso di esecuzione.

2) Ampliamento scuola elementare di Vall'Alta

Sulla base di ulteriori valutazioni circa le proiezioni anagrafiche a disposizione hanno fermato la progettazione dell'ampliamento previsto.

Progetto 2: Completamento inventario immobili soggetti a rilascio C.P.I., verifiche periodiche impianti elettrici e ascensori e verifica stato attuazione pratiche.

Per evadere le numerose iniziative promosse dall'amministrazione durante tutto l'arco dell'anno, si è necessariamente dovuto rallentare il lavoro di formazione dell'archivio informatico con analitica descrizione dello stato d'attuazione delle pratiche e delle scadenze delle verifiche periodiche che comunque è in corso di attuazione.

Contestualmente ad alcuni interventi di ristrutturazione è iniziata la formazione dell'archivio informatico per gli edifici della scuola media di Albino, del palazzetto dello sport e del centro sportivo Rio Re.

Progetto 3: Progettazione e realizzazione delle opere inserite nel Piano Opere Pubbliche anno 2011 non ancora realizzate per vincoli finanziari.

Si riporta lo stato di attuazione delle Opere Pubbliche 2011 e l'attività di coordinamento, direzione lavori e contabilità per le opere pubbliche previste per l'anno 2012.

OPERA N. 1 - Nuova scuola primaria di Comenduno

Dati di programmazione:

- a) Inizio lavori 4 trimestre 2011 e fine lavori 1°trimestre 2013.
- b) Importo progetto: €. 4.000.000,00
- c) Finanziamento: locazione finanziaria

Dati effettivi:

- a) Indizione procedura negoziata, mediante determinazione n. 119 del 06.08.2010, per l'affidamento della progettazione preliminare della nuova scuola primaria di Comenduno, rivolta ai professionisti utilmente collocati in graduatoria del concorso d'idee del polo scolastico approvata con determinazione n. 113 del 12.05.2009;

- b) con determinazione nr. 157 in data 28.10.2010 è stato affidato l'incarico per la progettazione preliminare della nuova scuola primaria di Comenduno all'Associazione temporanea di professionisti rappresentata dal mandatario dott. arch. Davide Maggioni con studio professionale in Merate (LC) quale prima classificata in graduatoria della procedura negoziata;
- c) approvazione del progetto preliminare da parte della Giunta Comunale con deliberazione n. 118 del 07.07.2011 per l'importo complessivo di €. 4.000.000,0 di cui €. 3.070.345,45 per lavori e €. 929.654,55 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- d) Indizione gara con determina a contrarre del 08.07.2011 n. 117, per l'affidamento della progettazione definitiva e esecutiva e realizzazione dell'opera mediante locazione finanziaria. La richiesta di pubblicazione del bando sulla G.U.U.E. è del giorno 22.07.2011 e la scadenza per la presentazione delle offerte è del giorno 24.10.2011.
- e) Con deliberazione n. 34 del 09.06.2011 il Consiglio Comunale approvava l'acquisizione dall'Istituto Diocesano per il Sostentamento del Clero, mediante accordo compensativo, l'area necessaria per la costruzione dell'immobile.
- f) Aggiudicazione provvisoria al costituendo raggruppamento temporaneo formato dalle imprese Consorzio Cooperative Costruzioni Soc. Coop., SCA.MO.TER s.p.a., UBI Leasing s.p.a.
- g) Affidamento del servizio tecnico di validazione del progetto definitivo ed esecutivo alla società Sernet spa;
- h) Validazione e successiva approvazione del progetto definitivo per la realizzazione della nuova scuola primaria di Comenduno, predisposto dai progettisti incaricati dall'esecutore, con deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 26.03.2012.
- i) Stipula dei contratti tra Comune di Albino ed istituto UBI Leasing s.p.a. (contratto di leasing, diritto di superficie e contratto di mandato) in data 17.05.2012 e tra il Comune di Albino e l'impresa esecutrice C.C.C. Soc. Coop. in data 18.05.2012;
- j) Comunicazione della ditta Scamoter (prot. n. 0017070 del 03.08.2012) di avvenuta collocazione in liquidazione volontaria da parte dei soci (in data 06.07.2012) con atto notaio Vacirca rep. 138614, di stipula di contratto di affitto di ramo d'azienda (in data 16.07.2012) con la società Artifoni con atto notaio Vacirca rep. 138710 e di deposito di domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo presso il Tribunale di Bergamo in data 18.07.2012;
- k) Validazione ed approvazione del progetto esecutivo per la realizzazione della nuova scuola primaria di Comenduno, predisposto dai progettisti incaricati dall'esecutore, con deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 06.08.2012.
- I lavori saranno consegnati nel corso del prossimo mese di settembre 2012.

OPERA N. 2 – Realizzazione strada verde

Dati di programmazione:

- a) Inizio lavori secondo trimestre 2011 e fine lavori prevista entro 4 trimestre 2011.
- b) Importo progetto: €. 240.000,00
- c) Finanziamento: €. 48.000,00 con avanzo d'amministrazione; €. 192.000,00 contributo GAL4cm e Comune di Cene.

Dati effettivi:

- a) Sottoscrizione in data 24.11.2010 della convenzione per l'attuazione della misura 313 e approvata in data 15.12.2010.
- b) Approvazione del progetto definitivo, redatto dal Servizio progettazione OO.PP dell'area3^, da parte della Giunta Comunale n. 75 del 09.05.2011.
- c) Importo complessivo dell'opera €. 192.000,00 di cui €. 154.750,00 per lavori e €. 37.250,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione.
- d) Lettera di conferma di ammissione al contributo in data 17.11.2011. Importo effettivo contributo concesso 171.365,43 €.
- e) Determina a contrarre per l'affidamento dei lavori n. 70 del 16.04.2012 con la quale il progetto è stato suddiviso in cinque lotti funzionali riguardanti: Riqualificazioni e messa in sicurezza sentieri

del percorso della Strada Verde, Attraversamento della Val del Fopa, Punti informativi (Dossello e Fiobbio), Segnaletica, Materiale informativo e didattico;

f) Predisposizione progetto e presentazione della richiesta di Nulla Osta alla Soprintendenza per gli edifici Ex scuola elementare di Fiobbio (Nulla Osta del 17 aprile 2012, prot. 4750/GP) ed Ex scuola elementare di Dossello (Nulla Osta del 23 maggio 2012, prot. 6339/GP);

g) Affidamento dei lavori per il lotto funzionale dell'Attraversamento della Val del Fopa con determinazione n. 93 del 16.05.2012. I lavori sono stati consegnati in data 23.07.2012 e sono in fase di completamento con conclusione prevista per il prossimo mese di settembre 2012.

h) Procedure di gara per l'affidamento del lotto funzionale Riqualficazioni e messa in sicurezza sentieri del percorso della Strada Verde. Il completamento delle procedure di gara e l'affidamento è previsto per il prossimo mese di settembre 2012;

i) Sono in corso di predisposizione le procedure di affidamento per i rimanenti lotti funzionali.

OPERA nr. 3 – Realizzazione spazi di sosta

Dati di programmazione:

a) Importo lavori 117.000,00

b) Finanziamento mediante alienazioni

c) Inizio lavori previsto nel secondo trimestre e fine lavori nel 4 trimestre.

Dati effettivi:

Il progetto comprende una serie di interventi mirati a mettere in sicurezza gli utenti di bus e scuolabus mediante la creazione, modifica o messa in sicurezza di banchine, realizzazione di pensiline, modifica ed integrazione della segnaletica verticale e orizzontale esistente e formazione di passaggi pedonali a raso o con dossi per il rallentamento del traffico.

L'importo complessivo dei lavori ammonta a Euro 117.000,00.

Attualmente è in corso di definizione il progetto definitivo/esecutivo con relative procedure espropriative.

OPERA n. 8- Recupero energetico e messa in sicurezza edifici scolastici

Dati di programmazione:

a) Importo lavori 1.237.500,00

b) Finanziamento mediante devoluzione mutui e contributi regionali

c) Inizio lavori previsto nel secondo trimestre 2012 e fine lavori nel 4 trimestre 2013.

Dati effettivi:

a) L'amministrazione, visto il bando della Regione Lombardia n. 10652 del 20.10.2010 per il finanziamento di opere finalizzate alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica, ha ritenuto di parteciparvi autorizzando il Servizio Progettazione OO.PP. dell'Area 3^a di procedere alla stesura del progetto preliminare secondo le modalità previste dal bando.

b) Progetto preliminare in data 13.01.2011 dell'importo complessivo di €. 1.237.500,00, approvato in via tecnica dalla Giunta Comunale con atto n. 9 del 24.01.2011.

c) Con decreto n. 4743 del 25.05.2011 la Regione Lombardia ha approvato la graduatoria dei progetti ammettendo il progetto al finanziamento del contributo di €. 400.000,00.

d) Con comunicazione G.C. n. 1 del 4/7/2011 la Giunta ha disposto di procedere con la progettazione definitiva dell'intervento in attesa di reperire i fondi per il finanziamento dei lavori.

e) Con G.C. n. 199 del 21.11.2011 la Giunta ha approvato il progetto definitivo per la riqualificazione e messa in sicurezza edifici scolastici – scuola G. Solari;

f) Con D.G. Ambiente, energia e reti n. 11227 del 25.11.2011 approvata la graduatoria relativa al bando di incentivi per la realizzazione di sistemi di climatizzazione attraverso pompe di calore.

L'intervento di riqualificazione della scuola media G. Solari è stato ammesso a contributo per l'importo di €. 294.504,57;

- g) Con lettera prot. T1.2012.0002026 del 27.01.2012, considerata la concessione del secondo contributo (di cui al precedente punto f) è stato rideterminato l'importo del contributo regionale per la riqualificazione energetica (precedente punto c) all'importo di €. 274.265,09;
- h) Approvazione del progetto esecutivo dei lavori per la messa in sicurezza e riqualificazione energetica edifici scolastici: scuola media di Albino "G. Solari" con deliberazione di Giunta comunale n. 23.01.2012;
- i) Inizio delle procedure di affidamento dei lavori con determina a contrarre n. 39 del 1.03.2012;
- j) Affidamento dei lavori con determinazione n. 23.03.2012;
- k) I lavori sono stati consegnati in data 04.06.2012 al termine delle attività didattiche. Alla data del 31 agosto i lavori risultano quasi completamente eseguiti ed è possibile l'avvio dell'anno scolastico 2012/2013.
- l) Attività di monitoraggio e rendicontazione previste dalle modalità gestionali dei contributi regionali concessi con liquidazione, da parte della Regione Lombardia, della prima quota del contributo regionale di cui al precedente punto c.
- La fine dei lavori è prevista per il prossimo mese di ottobre 2012 in conformità al cronoprogramma con previsione comunque di consegna di tutti gli spazi necessari alla ripresa dell'attività didattica entro la data prevista del 12.09.2012.

OPERA n. 9 – Interventi di sistemazione straordinaria Centro sportivo Rio-Re 2° lotto spogliatoi

- a) L'Amministrazione, per il rispetto del patto di stabilità, ha ritenuto di stralciare dal progetto generale l'intervento di rifacimento del manto in erba sintetica, la cui realizzazione è avvenuta con l'adempimento degli obblighi della convenzione urbanistica relativa al P.I.I. denominato "Centro Honegger".
- b) In esecuzione della deliberazione n. 114 del 04.07.2011, il Servizio Progettazione ha predisposto il progetto definitivo per l'ampliamento degli spogliatoi a servizio del campo di calcio;
- c) Con G.C. n. 199 del 21.11.2011 la Giunta ha approvato il progetto definitivo per l'ampliamento degli spogliatoi a servizio del campo di calcio;
- d) Non è stato dato avvio alla progettazione esecutiva.

OPERE INSERITE NEL P.O.P PER L'ANNO 2012

OPERA n. 1 – Messa in sicurezza strade

Dati di programmazione:

- a) Importo lavori 101.000,00
- b) Finanziamento mediante oneri
- c) Inizio lavori previsto nel terzo trimestre e fine lavori nel quarto trimestre.

Dati effettivi:

Gli interventi previsti di sostituzione delle barriere di bordo ponte di via San Bernardo da Chiaravalle, predisposizione per lo spostamento delle tubazioni del gas, risanamento delle spalle, formazione di nuovo banchettone e risagomatura della livelletta stradale.

L'intervento è in corso di progettazione.

OPERA n. 2 – Realizzazione spogliatoi campo di calcio Abbazia

Dati di programmazione:

- a) Importo lavori 200.000,00
- b) Finanziamento mediante alienazione
- c) Inizio lavori previsto nel terzo trimestre e fine lavori nel quarto trimestre.

Dati effettivi:

Gli interventi previsti e consistenti nella sistemazione degli spogliatoi degli atleti e relativi servizi e migliorie della struttura sportiva non sono ancora stati avviati.

OPERA n. 3 – Adeguamento funzionale del palcoscenico dell’Auditorium

Dati di programmazione:

- a) Importo lavori 146.217,00
- b) Finanziamento mediante avanzo e contributi Regione e FRISL
- c) Inizio lavori previsto nel quarto trimestre.

Dati effettivi:

a) Gli interventi consistono nell’adeguamento del palcoscenico già esistente, concepito per congressi, alle esigenze teatrali. In particolare viene offerta la possibilità di utilizzare quinte scenografiche mobili (in grado di ruotare su se stesse e di correre su binari), poste alle spalle di un boccascena che consentirà di nascondere una sequenza di 3 americane di scena. Lo spazio sarà completamente adeguato anche in termini di eliminazione delle barriere architettoniche, mettendo a disposizione del disabile un servo scala nella zona di comunicazione tra Sala, camerini e palcoscenico. Al contempo si prevede di installare sul fondo della Sala una gradinata mobile e retrattile che consentirà di potenziare le configurazioni possibili e di mettere nelle condizioni di massima visibilità gli spettatori più lontani dal palcoscenico. La realizzazione di due graticci tecnici ai lati del palcoscenico e in quota con il foyer superiore consentirà una maggiore capacità d’uso degli impianti scenici.

E’ previsto il potenziamento degli impianti audio-video anche per favorire i portatori di disabilità visivi e auditive.

b) Con Decreto 7198 del 07/08/2012, pubblicato sul BURL n. 33 del 16.08.2012, è stato riconosciuto il finanziamento di complessivi €. 86990,00 di cui €. 21.747,50 a fondo perduto e €. 65.242,5 a rimborso. I lavori dovranno iniziare entro 180 gg. dalla data di pubblicazione del decreto.

ALTRI PROGETTI E LAVORI ESEGUITI DALL’UFFICIO NEL 2012

OPERA: Manutenzione strada di San Rocco

L’intervento si riferisce al ripristino del sentiero che collega la strada “Per Pradalunga” con il Santuario dedicato a San Rocco. Il progetto prevede il recupero del tracciato mediante rifacimento dei muri di sostegno in pietrame e la realizzazione della rete di scarico delle acque meteoriche.

La spesa complessiva prevista ammonta ad €. 200.000,00 e finanziato con oneri per 50.000,00 e con alienazioni per 150.000,00.

La progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e calcolo opere in c.a. è stata affidata con determina n. 27 del 25.02.2011 al Dott. Ing. Francesco Plebani.

Con determina n. 89 del 06.06.2011 è stato conferito l’incarico dello studio della caratterizzazione geologica dei terreni al Dott. Geol. Marco Cortinovis.

Dallo studio, consegnato in data 11.08.2011, emergeva un quadro generale della situazione di forte degrado che necessitava di ulteriori approfondimenti di carattere geotecnico.

A seguito delle ulteriori indagini svolte ora il dott. Ing. Plebani sta valutando e progettando i primi interventi di messa in sicurezza.

OPERA: realizzazione nuovo ponte via Serio

Nel mese di luglio è stato avviato il programma di monitoraggio delle acque sotterranee e dei gas interstiziali dell’area di cantiere interessata dalla presenza di rifiuti come richiesto in sede di conferenza di servizi per l’approvazione del piano di messa in sicurezza permanente dell’area.

E’ stata inoltrata formale richiesta alla Regione Lombardia di proroga di un anno del finanziamento di €. 300.000,00.

Si sta valutando la possibilità di legare l’esecuzione dell’opera ad una operazione urbanistica che dovrebbe consentire al comune di acquisire anche le aree necessarie alla realizzazione di un nuovo innesto con la via Pertini mediante una nuova rotatoria, e le aree da destinare alla realizzazione della nuova piattaforma ecologica.

Scuola materna di Desenzano

Sono state effettuate le pratiche richieste dalla Soprintendenza per i Beni Culturali ed Ambientali per la sistemazione del portone in legno dell'ingresso principale e l'esecuzione dei lavori autorizzati.

Progetto Suoli Condivisi

Incontri con Associazioni ed Enti coinvolti dal progetto.

Rotatoria di Comenduno

Predisposizione schema di progetto per l'inserimento di una rotatoria all'altezza dell'incrocio della via Provinciale con la via Serio, in sostituzione del semaforo preesistente.

Villa Regina Pacis – Messa in sicurezza solai di calpestio del secondo piano Preparazione materiale (progetto, computo e relazione) per richiesta di contributi messi a disposizione dalla Fondazione Cariplo

Completamento opere di urbanizzazione in via Lunga

Predisposizione del collaudo tecnico amministrativo relativo al nuovo marciapiede previsto dalla Convenzione tra privato (geom. Nicoli Giordano) e Amministrazione.

PAES – GREEN LINE

Rendicontazione contributo concesso per la redazione del PAES da parte della Fondazione Cariplo. Si è inoltre in fase di organizzazione per la partecipazione al progetto “green line” con alcuni comuni vicini per la realizzazione di una rete di colonnine di ricarica per autoveicoli elettrici.

Officina elettrica

Officina elettrica scuola media di Desenzano/Comenduno.

Verifica fattibilità rete teleriscaldamento

Nell'ambito degli studi condotti dal Cotonificio Albini in ordine alla verifica di fattibilità di una rete di teleriscaldamento da derivarsi dalla sede societaria di via Roma, gli uffici hanno provveduto a dare le necessarie assistenze tecnico-conoscitive di supporto.

Nuova sede della protezione civile

Studio preliminare di una ipotesi collocata all'interno delle strutture del campo sportivo Rio Re.

Nuova sede direzione didattica e istituto comprensivo Gioele Solari

Si è provveduto ad effettuare gli interventi di adeguamento impiantistico e logistico necessari a consentire l'operatività del personale amministrativo in forza alla direzione didattica ed alla segreteria dell'istituto comprensivo, presso i locali dell'ex-municipio di via Mazzini.

Nuova caldaia a cippato per la scuola media di Comenduno

L'ufficio, mediante incarico esterno, ha provveduto a costituire il fascicolo progettuale necessario alla presentazione della domanda finalizzata al finanziamento a valere sulla misura MISURA 321 del GAL “Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale”.

Progetto – Attività legata a D. Lgs. 81/2008

Sono stati pagati euro 2.904,00 alla Ecoservice di Treviolo per l'incarico di assistenza tecnica in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro con assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP). E' stato inoltre assegnato alla Ecoservice il compito di rivedere la valutazione del rischio da esposizione al rumore, alle vibrazioni meccaniche e agli agenti chimici/cancerogeni degli operai comunali.

Sono state acquistate alcune sedie e dei poggiatesta per i dipendenti comunali per un importo pari ad euro 703,25.

PROGRAMMA N. 7: Anagrafe, stato civile, elettorale e leva e servizio statistico

RESPONSABILE: Guerini Valerio

SINDACO: Carrara Luca

Si può affermare che lo stato delle attività è in linea con quanto previsto nel bilancio 2012.

Si è proceduto all'assegnazione della dematerializzazione dei cartellini delle carte d'identità.

Si segnala che l'emissione di carte d'identità hanno subito un esponenziale aumento in quanto emesse anche per i minori.

Inoltre essendo state assegnate al comune l'emissione di carte d'identità anche per i minori, si dovrà prevedere una variazione di bilancio per l'aumentato numero dei documenti da acquistare.

Si segnala inoltre come questo trasferimento di competenze ha creato non pochi problemi all'ufficio durante il periodo estivo a causa dell'aumento delle richieste.

PROGRAMMA N. 8: Servizi Generali

RESPONSABILE: Immacolata Gravallese

SINDACO: Luca Carrara

SERVIZIO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Le competenze del Servizio Sistema Informatico sono impiegate sia per l'assistenza ai diversi Servizi comunali che per la progettazione ed attuazione delle scelte nell'ambito informatico.

Nel 2012, oltre alle oramai consolidate attività nell'ambito del supporto ai docenti e dell'assistenza e manutenzione dei laboratori di informatica (5 laboratori alle scuole elementari e 4 laboratori alle scuole medie), il Servizio Sistema Informatico ha collaborato per la nuova sistemazione degli uffici amministrativi dell'Istituto comprensivo/Direzione Didattica e per il nuovo assetto della Scuola Secondaria G. Solari.

L'inizio dell'anno è stato caratterizzato dall'installazione sui nuovi server dei diversi applicativi in modo da dismettere l'attrezzatura obsoleta.

Particolare attenzione è rivolta al mantenimento e alla fornitura di dati inerenti il Sistema Informativo Territoriale necessari alla gestione delle Varianti al PGT ed a soddisfare le richieste dei vari Servizi comunale.

Sul capitolo inerente le prestazioni di servizio vengono imputate le spese per canoni di assistenza al software gestionali in uso presso gli uffici, noleggio fotocopiatori e altre prestazioni richieste per interventi ai software o alle attrezzature in uso.

Lo stanziamento definitivo per l'anno 2012 era di Euro 87.210,00 ed è stato calcolato per far fronte ai canoni di assistenza dei software gestionali attualmente in uso oltre alle spese per la connettività (internet). Attualmente si ha una disponibilità di Euro 3.064,81 che verranno utilizzati nel mese di ottobre per le attività già programmate.

Per quanto riguarda la gestione dell'acquisto di materiale di consumo (carta, toner, programmi a valenza annuale ecc.), A fine anno rispetto allo stanziamento definitivo di 14.000,00 attualmente si ha una disponibilità di Euro 5.674,97 necessari per far fronte alle spese dell'ultimo trimestre.

PROGRAMMA N. 9 Polizia locale

RESPONSABILE: Guerini Valerio

SINDACO: Carrara Luca

Polizia Locale

Nel corso dell'anno 2012 si è provveduto a dar corso al programma indicato nella relazione programmatica allegata al bilancio.

Dal mese di marzo si è proceduto all'assunzione di un agente di Polizia Locale, in sostituzione di un ufficiale, posto in quiescenza.

Si sta provvedendo alla fornitura del materiale vestiario estivo.

Avendo avuto la disponibilità solo dal mese di aprile, si è dovuto concentrare le attività di assegnazione delle forniture nei mesi di giugno e luglio, con le difficoltà del periodo feriale.

Il capitolo degli investimenti è stato utilizzato solo per l'acquisto di un veicolo a basso impatto ambientale e alla sostituzione di 4 (Quattro) personal computer in uso alla Polizia Locale in quanto non più idonei all'utilizzo.

Si è provveduto alla revisione delle armi in uso, presso un armaiolo che ha realizzato una scheda per ogni arma con le indicazioni delle attività di manutenzione da effettuare.

E' stato utilizzato, come da richiesta della scuola, il contributo per finanziare uno spettacolo da parte del teatro Prova, sull'educazione stradale.

Si è provveduto a richiedere autorizzazione al ministero per l'installazione dei controlli degli accessi della Zona a traffico limitato della via Mazzini. L'autorizzazione è giunta nel mese di giugno con imposizioni rispetto alla cartellonistica e all'applicazione delle telecamere.

Si è provveduto a gestire le convenzioni realizzate sia con il Comune di Castione della Presolana che con il comune di Serina.

Si è continuato nella realizzazione della segnaletica orizzontale, e si è affidato incarico per la quei tratti di strada non compatibili con l'attrezzatura in uso all'amministrazione. E' stata richiesta una variazione di bilancio per integrare le risorse esaurite con l'acquisto della vernice ecologica all'acqua e la realizzazione degli interventi dati in gestione alla ditta Si.Se.

Nel mese di settembre si è iniziato ad acquistare i cartelli della segnaletica verticale necessari.

A tutto oggi durante i servizi di controllo del territorio si sono accertate sanzioni al codice della strada per circa 280.000,00 € (anno 2010 184.000 €, anno 2011 179.000,00 €) e sanzioni amministrative per circa 7.000 € (anno 2010 11.000 €, anno 2011 16.000 €), si sono incassate sanzioni per circa 218.000,00 € (anno 2010 142.000€, anno 2011 134.00 €).

Sono stati rilevati n. 40 incidenti di cui 0 mortale e 18 con feriti (anno 2010 n. 42 incidenti di cui 1 mortale e 29 con feriti, anno 2011 36 incidenti di cui 1 mortale e 19 con feriti)

PROGRAMMA N. 10 Servizio Commercio.

RESPONSABILE: Zanga Enza

ASSESSORE: Benintendi Roberto

CONTRIBUTI REGIONALI PER IL COMMERCIO

A seguito della "Approvazione della graduatoria del bando relativo al progetto strategico Distretti del Commercio per la competitività e l'innovazione del sistema distributivo nella aree urbane della Lombardia 2° bando Distretti Diffusi" il Comune di Alzano ente capofila, è risultato ammesso al contributo regionale, avendo riportato in graduatoria punti 69, per un importo complessivo di € 292.592, 59 di cui 136.296,30 euro per interventi di iniziativa privata, si è provveduto entro il 28 maggio 2010 a raccogliere le domande di contributo da parte dei privati facenti parte del distretto del Basso Serio (Albino, Nembro, Alzano).

Nel mese di Marzo si è provveduto alla liquidazione a n.17 commercianti della quota spettante di complessivi euro 72.000,00 circa

DISTRETTO DEL COMMERCIO

Con determinazione n.51 del 28/05/2012 il comune di Albino ha provveduto a liquidare al Comune di Alzano in qualità di Ente Capofila del Distretto Insieme sul Serio la quota di €. 15.000,00

MOSTRE MERCATI E FIERE

Il mercato agricolo è stato prorogato anche per l'anno 2012 in via sperimentale. Ai 18 produttori agricoli si sono aggiunti artigiani e prossimamente attiveranno la collaborazione con esercenti somministrazione alimenti e bevande che prepareranno e proporranno pietanze con i prodotti del mercato agricolo.

L'ampliamento dell'area adibita alla fiera madonna della gamba consentirà di inserire n. 194 operatori nei posti fissi e circa 15/20 associazioni e gruppi nell'area adiacente il Municipio . La fiera che si svolgerà il giorno 9 di ottobre e la domenica successiva porterà un introito complessivo di circa € 18.000,00 per TOSAP.

Si svolge con regolarità il quarto sabato di ogni mese la mostra mercato dell'antiquariato, del collezionismo e dell'artigianato che ha coinvolto n. 20 espositori e porterà un introito complessivo di circa €2000,00 per TOSAP

CONTROLLO SUL TERRITORIO

Procede nell'interesse di tutti i commercianti, la lotta all'abusivismo e al controllo nei settori commerciali, artigianali e mestieri affini grazie alla collaborazione con la Polizia Locale.

Gli esercizi pubblici le associazioni/gruppi/oratori hanno da una parte rivitalizzato la vita sociale e culturale del comune organizzando manifestazioni ed eventi musicali dall'altra hanno incrementato disagi riconducibili alla quiete pubblica per i quali la polizia locale si è adoperato nei controlli per il rispetto degli orari oltre ad intensificare i controlli per la verifica del rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico relativi alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di bar e ristoranti.

SUAP

Si è ritenuto di esercitare le funzioni relative allo sportello unico con proprio Suap istituito da settembre 2011 presso l'area 1 Servizi Amministrativi e Contabili per la parte commercio;

All'ufficio vengono inoltrate con le sole modalità telematiche le istanze SCIA riguardanti tutte le segnalazioni qualificate inerenti inizio, modifica o cessazione attività con modulistica unificata regionale.

Lo sportello è concepito in modo tale da fornire informazioni accessibili a distanza e per via elettronica, oltre alla assistenza sulle procedure e formalità da espletare e pertanto sul nostro sito sono disponibili tutte le informazioni e la modulistica necessaria

Si evidenzia che non è più possibile accettare istanze cartacee .

Sono pervenute nei primi otto mesi n. 91 SCIA . Per ciascuna pratica si hanno a disposizione 60 giorni per i relativi controlli.

VARIE

Nell'ambito delle varie attività commerciali sono state rilasciate:

N. 24 autorizzazioni temporanee per la somministrazione di alimenti e bevande ed intrattenimenti musicali;

N. 62 autorizzazioni temporanee per l'occupazione di suolo pubblico per attività di manifestazioni sociali, culturali politiche e di pubblicità;

N. 10 autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche itinerante;

N. 93 pratiche di rinnovo decennale delle autorizzazioni al mercato.

PROGRAMMA N. 11: Scuola dell'Infanzia

RESPONSABILE : Maurizio Vergani

ASSESSORE : Andrea Chiesa

Motivazione delle scelte

Soddisfacimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti.

Interventi per la generalizzazione e l'incentivazione della frequenza alle scuole dell'infanzia statali e non statali, senza alcuna discriminazione.

Attività a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie

Dati alunni

MATERNE PRIVATE		
S. Giovanni Battista - Albino	5	128
Giovanni XXIII - Comenduno	4	72
SS. Angeli Custodi - Bondo	3	57
Valle del Lujo - Fiobbio	6	126
Totale 2011/2012		404

Capitolo di spesa 10401050100 – Contributo comunale stanziamento € 160.860,00

Il contributo è conteggiato sulla base di una quota annuale pro-alunno stabilita in € 420,00

Nel primo semestre è stato liquidato l'acconto del 70%, mentre il saldo verrà erogato subordinatamente al ricevimento dei bilanci di esercizio, come previsto dalla convenzione.

Attività a sostegno delle scuole dell'Infanzia statali di Albino e Desenzano

Dati alunni

INFANZIA STATALI		
Albino	2	46
Desenzano	4	99
Totale 2011/2012	6	145

Nuovi servizi avviati

-Prolungamento orario della scuola dell'infanzia di Albino: servizio volto a favorire le famiglie di lavoratori con la presenza di un assistente educatore dalle ore 16 alle 17, tutti i giorni per 9 mensilità, da fine settembre a fine giugno.

Iscritti: 6 bambini

Tariffa € 40,00 mensili

Il servizio è stato confermato anche per il 2012/2013

-Accoglienza anticipatori: a fronte delle numerose richieste di iscrizione alla scuola dell'infanzia statale di alunni anticipatori, bambini che compiranno i 3 anni di età entro marzo 2013, la dirigenza

scolastica ha richiesto il supporto dell'Amministrazione comunale per poterli inserire da settembre con un progetto individualizzato e l'affiancamento di un assistente educatore per 15 ore settimanali. La giunta ha deliberato di far pagare il servizio aggiuntivo alle famiglie dei richiedenti. Il servizio partirà da settembre 2012 sino a gennaio 2013
Hanno confermato la richiesta del servizio in 6 alunni

Servizio Mensa scuole dell'Infanzia statali

Servizio a gestione comunale affidato in appalto alla ditta SER CAR
La commissione mensa si è occupata del monitoraggio della qualità del servizio, riscontrando il buon andamento e la puntuale gestione da parte della ditta affidataria SER CAR

Capitolo 10401030600 Servizio mensa scolastica materne spesa gennaio giugno € 80.554,43
Capitolo 30102400100 Proventi scuola materna – entrata accertata (giugno) € 83.805,62

PROGRAMMA N.12 : Scuola primaria

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Andrea Chiesa

Motivazione delle scelte

Soddisfacimento degli obblighi previsti dalle normative vigenti in materia di diritto allo studio.

Interventi realizzati

Sono stati effettuati tutti gli interventi e trasferimenti di contributi previsti nel piano del diritto allo studio a.s. 2011/2012 al quale si rinvia.

Corsi di educazione ambientale: è stata attivata una convenzione con AVR per il finanziamento di corsi di educazione ambientale per l'anno scolastico 2012/2013.

Dati alunni

PRIMARIE STATALI		
Albino	13	277
Desenzano	7	126
Comenduno	8	155
Bondo Petello	5	96
Vall'Alta	11	216
Totale 2011/2012	43	856

Scuola primaria S. Anna	6	109 (80 residenti)
-------------------------	---	--------------------

Contributi erogati al Circolo didattico

I contributi previsti annualmente dal Piano di diritto allo studio vengono erogati con una quota in acconto entro novembre e un saldo entro aprile.

Capitolo 10402050400

Oggetto: Diritto allo studio (finanziamento per acquisto facile consumo e sussidi)

Contributo erogato per saldo € 4882,00

disponibilità per nuovo acconto € 8.118,00

Capitolo 10402050500

Oggetto: Contributo per progetti speciali Circolo didattico

Contributo erogato per saldo € 17.619,17

Disponibilità acconto progetti 2012/2013 € 4.380,86

Capitolo 10402050600

Oggetto: spese di cancelleria segreteria

Contributo erogato € 2250,00

Capitolo 10402050700

Oggetto: contributo per acquisto prodotti pulizie edifici scolastici e refettori

Saldo 2011/2012 € 7250,00

Disponibilità acconto 2012/2013 € 1500

Capitolo 20402070100 Contributo per acquisto beni strumentali durevoli

Anno 2012 € 2269,00

Attività di verifica e monitoraggio

La dirigente del Circolo didattico ha consegnato le richieste per il Piano di diritto allo studio 2012/2013 entro fine luglio e la rendicontazione della spesa sostenuta a fronte dei contributi erogati per l'anno scolastico ultimato

Fornitura gratuita libri di testo – nuova procedura di acquisto

Cap.10402020400 stanziamento € 32.000,00

Nel mese di giugno è stata avviata una nuova procedura che comporta l'acquisto diretto dei libri per gli alunni residenti aventi diritto in luogo dell'emissione di cedole o buoni acquisto.

La fornitura è stata aggiudicata alla Libreria Arnoldi a fronte di uno sconto del 13,50 %.

Servizio Mensa scuole primarie

Servizio a gestione comunale affidato in appalto alla ditta SER CAR

Il servizio è organizzato per i cinque plessi scolastici a fronte di un tempo scuola organizzato dal lunedì al venerdì, con il modello orario di tempo prolungato, con tutti i rientri pomeridiani ad esclusione del mercoledì. L'assistenza in mensa è garantita dal personale docente. Il personale ATA collabora alla distribuzione.

La commissione mensa si è occupata del monitoraggio della qualità del servizio, riscontrando il buon andamento e la puntuale gestione da parte della ditta affidataria SER CAR

Nuovi progetti avviati

Nuovo software gestionale: nel primo semestre 2012 è stato stipulato un contratto per l'acquisizione di un nuovo software gestionale per le mense con l'obiettivo di informatizzare la prenotazione dei pasti e i successivi pagamenti per tutte le scuole e per l'asilo nido comunale.

Recupero contributi comunitari sui prodotti lattiero caseari: la ditta Te.be.sco è stata incaricata per l'attivazione della richiesta all'AGEA

Quota in entrata prevista € 6.000,00

Accertata € 856,00 per il solo periodo dicembre-gennaio

Capitolo 10401030600 Servizio mensa scolastica primarie spesa gennaio giugno € 166.134,00

Capitolo 30102400100 Proventi mensa scuola primaria – entrata accertata (giugno) € 179.405,00

Servizio fotocopiatori-

Il contratto di fornitura e manutenzione dei fotocopiatori di tutti i plessi scolastici delle scuole statali è in carico all'Amministrazione comunale. Il contratto di noleggio è affidato alla ditta Stil Copy per un costo complessivo annuale di € 7.913,00 (iva inclusa) comprensivo di n. 1 milione di fotocopie annue per n. 11 fotocopiatori; la spesa è ripartita per centri di costo come segue

Capitolo 10401030700 Scuole infanzia previsione € 500,00 – impegnato € 400,00

Capitolo 10402030300 Scuole primarie previsione € 000,00 – impegnato € 4.732,00

Capitolo 10403030200 Scuole secondarie di primo grado previsione € 3500,00 - impegnato € 2.781,00

PROGRAMMA N. 13: Scuola media

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Andrea Chiesa

Dati alunni Istituto comprensivo statale Albino

Albino	7	162
Desenzano-Comenduno	10	234
Abbazia	6	135
Totale 2011/2012	23	531

Dati alunni scuola paritaria S. Anna

Scuola Media S. Anna	3	80 (55 residenti)
----------------------	---	-------------------

Interventi realizzati

Sono stati effettuati tutti gli interventi e trasferimenti di contributi previsti nel piano del diritto allo studio a.s. 2011/2012 al quale si rinvia.

Corsi di educazione ambientale: è stata attivata una convenzione con AVR per il finanziamento di corsi di educazione ambientale anche per le scuole medie e per la scuola di S. Anna per l'anno scolastico 2012/2013.

Accorpamento Istituto comprensivo

A seguito di richiesta del Comune di Albino, sulla base delle recenti normative, è stato disposto l'accorpamento del Circolo didattico e dell'Istituto comprensivo di Albino.

Le scuole primaria e secondaria di Selvino sono passate alla competenza dell'Istituto comprensivo di Nembro.

Il nuovo Istituto comprensivo di Albino comprende le due scuole dell'infanzia statali, i 5 plessi di primarie e 3 plessi di secondarie di primo grado per un totale di 1532 alunni.

Le due segreterie d'istituto sono state fuse in un'unica segreteria

Nel mese di luglio si è provveduto al trasloco presso i locali dell'ex Municipio in via Mazzini 61

Contributi erogati all'Istituto Comprensivo

Capitolo 10403050600

Oggetto: Diritto allo studio (finanziamento per acquisto facile consumo, sussidi e cancelleria segreteria dell'Istituto comprensivo)

Contributo erogato per saldo 2011/12 € 8.817,00

disponibilità per acconto 2012/13 € 4.321,00

Capitolo 10403050700

Oggetto: Diritto allo studio – finanziamento per progetti speciali

Contributo erogato per saldo progetti 2011/12 € 20.955,71

disponibilità in acconto 2012/13 0

Si ritiene opportuno con variazione di bilancio trasferire una quota di contributo dalle primarie alle secondarie per finanziare i progetti speciali per il nuovo scolastico

Acquisto beni mobili- arredi scolastici e attrezzature informatiche – conto capitale

Si è provveduto all'acquisto di arredi per la segreteria ed è in corso di effettuazione la procedura di gara per la fornitura di arredi per la scuola media "G. Solari "

Capitolo 20403050300 Acquisto beni mobili e materiale informatico – previsione € 5.000,00

Attività di verifica e monitoraggio

Si è in attesa di ricevere i rendiconti delle spese sostenute con i contributi erogati dal diritto allo studio 2011/2012. Sono state consegnate le richieste per il Piano di diritto allo studio 2012/2013

COMODATO GRATUITO LIBRI DI TESTO

Capitolo 104030020200 spesa impegnata € 8.000,00

Da aggiornare

Adesioni 115 alunni, su 185 alunni iscritti alla classe prima media

Il Comune di Albino si è impegnato all'acquisto di n. 4 libri di testo di durata triennale.

I libri verranno consegnati alle famiglie la prima settimana di settembre dai volontari dell'Associazione genitori dell'Istituto Comprensivo.

La fornitura è stata aggiudicata alla libreria Arnoldi che ha proposto uno sconto del 13,50 %

ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E EDUCATIVA PER LE SCUOLE

Si richiama in questa sede l'attività di promozione culturale ed educativa per le scuole svolta dal Servizio Cultura.

Attività realizzate:

- 1- Teatro scuola (vedi apposito capitolo);
- 2- Saggi di fine anno (a sostegno delle attività teatrali e musicali delle scuole albinesi sono stati messi a disposizione i locali e il personale in dotazione all'Auditorium);
- 3- Proiezione di film in occasione della Giornata della Memoria;

PROGRAMMA N. 14: Pubblica Istruzione

RESPONSABILE: Vergani Maurizio

ASSESSORE: Andrea Chiesa

SERVIZIO TRASPORTO – GENNAIO-GIUGNO 2012

Capitolo 10405030600 Trasporto scolastico – stanziamento iniziale € 176.736,00

Variazioni di bilancio luglio + € 15.000,00

Dati iscritti

Iscritti Nr. 225 alunni

Fermate n. 55 fermate

Spesa sostenuta da gennaio a giugno 2012 per trasporto ordinario e viaggi sul territorio:
€ 121.163,07

Entrata accertata al 30 giugno 2012 (1° e 2° trimestre) € 41.297,00

Il servizio di trasporto scolastico è stato assegnato in appalto all'associazione temporanea di imprese SAB – MARZAN.

Il contratto è scaduto al 30 giugno 2012 e si è provveduto all'espletamento di nuova gara d'appalto con alcune modifiche nel contratto di servizio a seguito di nuova proposta di SAB autolinee che si è offerta di effettuare un servizio ad integrazione della linea per quanto riguarda la linea Casale e la linea Urbana. La gara d'appalto è stata quindi predisposta per i soli servizi di linea della scuola dell'infanzia di Fiobbio e Desenzano e per le linee della Valle del Luio non coperte dalla linea Casale. Il servizio è stato aggiudicato alla ditta Marzan al costo annuo di € 114.000,00 (Iva inclusa)

Costi previsti da settembre a dicembre - anno scolastico 2012/2013

Servizio di linea con abbonamento – linea urbana + linea Casale SAB = € 22.306,00

Spesa prevista per servizio affidato a Marzan anno 2012 40 % = € 45.760,00

Oltre a 40 viaggi per attività delle scuole sul territorio = € 1716,00

NOTE SCUOLA

Numero di domande raccolte 420

Anche per l'anno scolastico **2012/2013** la Regione Lombardia ha aperto i termini per l'erogazione di un contributo a sostegno del reddito con il sistema dote scuola e la raccolta e distribuzione tramite i comuni.

Nel mese di agosto si è provveduto alla consegna dei ticket assegnati

ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

ASSESSORE: Gualini Gerolamo

Destinatari: hanno usufruito del servizio **n.32** disabili nell'anno scolastico 2011-2012.

Per l'anno 2012-2013 sono previsti **n. 5** nuovi casi per un aumento di 53 ore settimanali totali, che si aggiungono all'aumento di 78 ore già riscontrato nell'anno scolastico 2011-2012 .

Andamento prestazioni ultimo triennio: a.s. 2010-11: 2024 ore mensili / 2011-12: 2237 ore / 2012-13 (stima): 2350 ore.

Anche per l'anno scolastico 2011/2012 è stata garantita l'assistenza educativa scolastica al minore Maiga Francois, iscritto alla classe 2^a della scuola secondaria di primo grado di Tavernola, mediante incarico alla Coop. Sociale Quadrifoglio di Pinerolo (To) per 11 ore settimanali comprensive dell'ora di programmazione settimanale e 5 ore annue di elaborazione progetto individuale al costo orario di € 18,23 oltre I.V.A4%

E' stata garantita l'assistenza ad un alunno della Scuola Elementare di S. Anna per attività di educazione motoria e ricreative garantendo continuità didattica con il personale assunto dalla Scuola per l'anno scolastico 2011-2012 al costo orario di € 17,88 oltre I.V.A. 4% .

Finalità: Il servizio si propone di:

- 1.svolgere un'azione di sostegno e di supporto alla scuola e al soggetto interessato, perché lo stesso possa attivamente esprimersi all'interno della programmazione didattica (finalità didattica) e degli atti quotidiani nell'ambiente di vita;
- 2.svolgere un'azione di supporto all'autonomia, alla comunicazione, all'integrazione scolastica e agli apprendimenti del minore;
- 3.promuovere uno sviluppo globale della persona teso al raggiungimento della massima gestione di sé, con un intervento educativo che, attraverso il confronto e la presa di coscienza, coinvolga tutto il gruppo di classe (finalità educativa) e l'istituzione scolastica nel suo complesso;
- 4.favorire l'integrazione nell'ambito della comunità di appartenenza, promuovendo e sollecitando occasioni relazionali del soggetto portatore di handicap nell'ambito scolastico prevenendo le situazioni di isolamento e realizzando un equilibrato rapporto con l'ambiente.

Obiettivi conseguiti: Nel corso dell'anno 2012 sono stati svolti incontri periodici con le famiglie (ogni 4 mesi) con minori disabili in carico, per cogliere i bisogni emergenti e condividere la valutazione dei progetti, sono state svolte verifiche relative a ciascun minore con un progetto a carico del servizio di Neuropsichiatria Infantile. Gli incontri sono stati svolti all'inizio, a metà e a fine anno scolastico.

Attività/azioni/interventi attuati: All'inizio dell'anno scolastico, l'assistente sociale, il coordinatore della Cooperativa, unitamente all'operatore di riferimento, ha presentato alla famiglia il Progetto Educativo Individualizzato-personalizzato.

La richiesta di attivazione del servizio è pervenuta dall'UONPIA che invia comunicazione al servizio sociale del Comune di residenza, che ha il compito di stabilire il monte ore da assegnare. Il Servizio Specialistico infatti non indica il monte ore esatto ma l'impiego dell'assistente educatore, secondo due tipologie di monte ore settimanali: totale o parziale, in relazione alle ore di frequenza dell'alunno.

Entro la fine del mese di giugno il servizio sociale e la scuola si sono confrontati per definire il monte ore esatto di assistenza educativa da assegnare a ciascun minore disabile.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regionale n. 3/2008
Protocollo d'intesa Ambito Territoriale.

Modalità di gestione: Appaltato alla Cooperativa La Fenice.

Il Comune di Albino ha espletato la gara d'appalto per l'intero Ambito territoriale (ad esclusione del Comune di Vertova)

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: n. colloqui effettuati con le famiglie: con ciascuna famiglia sono stati svolti due incontri all'anno, per un totale di 48 incontri.

Previsione di spesa 2012, cap. 10405030700, 340.000,00. Per l'aumento delle ore di assistenza educativa di cui sopra, si richiede di incrementare di 20.000,00 Euro la dotazione.

ASSISTENZA EDUCATIVA AI DISABILI CHE FREQUENTANO I CRE E IL MINICRE

Destinatari: Ai campi estivi del 2012 erano presenti n. **14 disabili** (Cre Oratori n.10 ,Minicre, Albino n.2, Cre Pradalunga n. 1, Cre Cene n.1)

Finalità: Favorire la partecipazione ai Campi Ricreativi Estivi anche dei minori con disabilità, e contemporaneamente consentire alle famiglie con disabili di godere di un 'sollievo diurno' nel periodo estivo.

Permettere ai diversamente abili di vivere esperienze relazionali e ludiche arricchenti ed eterogenee, particolarmente idonee ad indirizzare al meglio il loro sviluppo psico-fisico ed affettivo.

Obiettivi raggiunti: Incontri di verifica con i referenti.

Obiettivo conseguiti: incontri iniziali per la condivisione del progetto con gli operatori della cooperativa e gli educatori del cre, le famiglie; incontri finali di verifica, e verifica sul campo;

Attività/azioni/interventi previsti: i Centri Ricreativi Estivi si propongono come luoghi e momenti educativi in cui i minori impegnano la maggior parte del loro tempo libero in un contesto di svago, ma nello stesso tempo in situazioni di attività educative, di creatività, di espressione, di movimento, di manualità, di apprendimento in modo da arricchirne gli aspetti psicofisici e migliorarne la socialità e le capacità personali, rendendoli più sicuri ed autonomi.

Anche in questo caso la richiesta di attivazione del servizio avviene su iniziativa dell'UONPIA che valuta quali sono gli obiettivi da raggiungere attraverso l'attivazione dell'assistenza educativa al CRE ; il servizio sociale, in collaborazione con l'UONPIA stabilisce il monte ore da assegnare al minore in relazione al progetto di vita e di integrazione sul territorio.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regionale n. 3/2008

Modalità di gestione: Appaltato alla Cooperativa La Fenice.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato Incontri iniziali e finali; n. incontri effettuati

La spesa di 18.829,00 Euro è stata imputata al medesimo capitolo dell'Assistenza educativa scolastica (cap. 10405030700)

TUTORING E CONSULENZA A FAVORE DI PREADOLESCENTI IN DIFFICOLTA' "NON UNO DI MENO"

Destinatari: adolescenti con problemi a livello personale, sociale e scolastico.

Finalità: costruire dei contenitori "socio-educativi per i ragazzi, in grado di accompagnarli, dal punto di vista scolastico, alla fine dell'anno scolastico, che si prefiggono: : il superamento positivo dell'anno scolastico; l'assunzione di competenze sociali e relazionali adeguate ai loro contesti di vita; il sostegno educativo affinché riescano a misurarsi con la fatica di stare dentro contesti regolati.

Obiettivi: mantenere l'impegno nei confronti della scuola e dello studio attraverso l'aiuto nei compiti; orientare parte del loro tempo libero verso contesti regolati che richiedano impegno, attività fisica, responsabilità affinché possano misurarsi con la fatica delle regole e con la scoperta delle competenze sociali e relazionali che tali attività possono offrire loro.

Attività/azioni/interventi previsti attività di supporto didattico; aiuto nella preparazione dell'esame finale; supporto educativo di orientamento, ridefinizione dei propri comportamenti sociali, costruzione di significati dell'esperienza scolastica; attività propedeutiche pre-lavorative o sociali di volontariato nelle quali i ragazzi possono sperimentarsi. Si vanno a costruire dei mini progetti con il mondo del lavoro di avvicinamento all'esperienza lavorativa o di inserimento nelle attività delle associazioni di volontariato.

Per l'anno scolastico 2012 sono stati attivati n. 12 progetti che prevedono un piano organizzato di recupero scolastico, un paio di momenti settimanali di studio, organizzazione dei compiti, rielaborazione dei vissuti scolastici, autovalutazione dello studente affiancato dall'educatore. Fasi di lavoro: analisi congiunta dei casi (Scuola, Famiglia Servizio Sociale); adesione della famiglia, strutturazione dell'intervento, ossia definizione del programma e organizzazione del lavoro; esecuzione del progetto (ore settimanali di sostegno ai compiti, orientamento socioeducativo, di autovalutazione da svolgere con l'educatore).

Riferimenti normativi/legislativi l.r. 3/2008; Piano Offerta formativa Scuole Medie. Piano Diritto allo studio.

Modalità di gestione: in collaborazione con la scuola, la famiglia e altre agenzie educative del territorio

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: N. interventi effettuati; n. collaborazioni attivate; verifiche trimestrali.

Previsione di spesa cap.11002030300, 9.200.00.

PROGRAMMA N. 15: Biblioteca

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Andrea Chiesa

Servizio gestione Biblioteca comunale

Mantenimento dell'orario di apertura:

Da lunedì a sabato 09.00-12.00; 14.30-18.30;

martedì, mercoledì e giovedì anche 20.00-22.00

Domenica:9.00-12.00; (da ottobre a giugno)

Per un totale di 51 ore settimanali (da ottobre a giugno) e 48 ore settimanali (da luglio a settembre)

prestiti stampati	Annuale 2010	Annuale 2011	Rilevazione del 03.09.2012
in prestito locale tot	57605	53202	36110
di cui			
adulti	34832	30866	21256
ragazzi	22773	22336	14854
ricevuti da altre bibl	11917	12447	9205
consegnati a altre bibl	15590	16524	11248
prestiti multimediale			
in prestito locale tot	1247	3634	3913
di cui			
adulti	952	3205	3424
ragazzi	295	429	489
ricevuti da altre bibl	547	1030	1102
consegnati a altre bibl	266	791	729
totali (prestiti stampati e multimediali sia locale che interprestiti)	87172	87628	62307

PERSONE RAGGIUNTE DAL SERVIZIO: il servizio bibliotecario viene offerto a tutta la popolazione e gli standard di riferimento si rapportano alla popolazione. Di seguito alcuni dati di riferimento. Si ricorda che viene considerato "utente" ogni iscritto che ha preso in prestito almeno un documento nell'anno. In tali dati non vengono ancora conteggiati gli utenti dei servizi on line (media library on line e servizio internet)

	2010	2011	Rilevazione del 03.09.2012
utenti totali	6768	6567	5737
di cui			
adulti	5249	5026	4228
ragazzi	1485	1505	1482

enti	34	36	27
di cui residenti nel comune di Albino			
utenti	4271	4218	3930
di cui			
adulti	3055	2958	2657
ragazzi	1207	1249	1262
enti	9	11	11

Spesso è iscritto un solo membro della famiglia ma tutta la famiglia utilizza il servizio"

Personale in servizio nel 2012

Risorse umane:	Livello	Tempo	Ruolo ricoperto
Colombi Nives	D5	36	Istruttore direttivo tempo pieno
Franchini Silvia	C5	24	Assistente di biblioteca part-time
Cortinovic Renata	C5	36	Assistente di biblioteca tempo pieno
Pievani Sonia	C3	36	Assistente di biblioteca tempo pieno
Zanoni Silvia	C3	30	Assistente di biblioteca part-time

Altri addetti:

Contratto con coop. La Fenice per attività di promozione alla lettura in biblioteca ragazzi, (finanziato anche con rimborso comuni del sistema bibliotecario per servizio svolto al sistema dal personale della biblioteca di Albino) n. 1 addetto (V.V.) per un totale di 586 ore

n.1 addetto	LSU F.G	17 ore settimanali	LSU dal 01.01.2012 al 03.04.2012
n. 1 addetto	LSU L.M.T.	19 ore settimanali	LSU dal 1.01.2012 al 16.07.2012
n. 1 addetto	LSU P.G.	20 ore settimanali	LSU dal 12.03.2012 ad oggi
n. 1 addetto	LSU F.G.	20 ore settimanali	LSU dal 02.04.2012 ad oggi
n. 3 addetti	Volontari servizio civile	30 ore settimanali	Dal 02.05.2012 ad oggi
n. 1 addetto	Volontaria di servizio civile	30 ore settimanali	Dal 02.05.2012 al 16.07.2012
n. 1 addetto	Volontario di servizio civile	30 ore settimanali	Dal 01.08.2012 ad oggi

La presenza di operatori LSU permette l'evasione delle numerose richieste di inter prestito nell'arco delle 24 ore, e la sistemazione e il riordino dei numerosi rientri, con notevole soddisfazione dell'utenza.

La presenza, a partire dal mese di maggio 2012, dei volontari di servizio civile ha permesso la progettazione e lo svolgimento di molteplici progetti:

- Animazione alla lettura con le classi e nei parchi;
- Gruppi di lettura
- Progetto Libera i libri in collaborazione con i volontari
- Programmazione Presente Prossimo 2012
- Progetto Spazio Lavoro
- Progetto dislessia "Vediamoci chiaro"

- Progetto CIC Culture in corso
- Revisione continua del patrimonio librario
- Partecipazione al mercato agricolo

PROGETTO CIC CULTURE IN CORSO

Promosso da 7 biblioteche della Valle Seriana (Albino, Cene, Colzate, Gazzaniga, Leffe, Nembro e Pradalunga), dall'ass. Filo Amico di Gazzaniga e dalla coop. Interculturando (capofila), ha preso il via con il 2012 il **Progetto C.I.C. CULTURE IN CORSO Biblioteche della Valle Seriana per la coesione sociale e l'interculturalità** finanziato dalla **Fondazione CARIPLO** (attraverso il Bando 2011 "FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE MEDIANTE LE BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA") e sostenuto anche dal Sistema Bibliotecario della Valle Seriana, dalla Servizi Sociosanitari Val Seriana s.r.l., dal Centro Territoriale Permanente-Educazione degli Adulti di Costa Volpino, dall'associazione A.D.I.S.I.R. e dal Consolato del Regno del Marocco in Milano.

Attività attivate nella prima parte dell'anno:

- Organizzazione e gestione corso di lingua araba per bambini in collaborazione con associazione Centro culturale Valle Seriana
- Convegno "lingua italiana da insegnare, apprendere, certificare"
- Percorso formativo per agenti di coesione sociale in ambito bibliotecario
- Collaborazione ai corsi di italiano per stranieri
- Concorso "TIRA FUORI LA LINGUA" sulla lingua madre
- Organizzazione SUQ delle culture
- Allestimento scaffali INTERCULTURA sia per adulti che per ragazzi

La biblioteca svolge una funzione sociale ed educativa di "luogo protetto" per tirocini e progetti di inserimenti lavorativi per portatori di handicap del territorio.

I tirocinanti vengono seguiti dal personale della biblioteca comunale nelle piccole mansioni quali copertura libri, riparazione volumi rotti, timbratura blocchetti, ecc.

Il personale è in continuo collegamento e aggiornamento con gli assistenti educatori della ASL, delle scuole e dell'ufficio servizi sociali del Comune di Albino per il monitoraggio degli inserimenti.

P.M.T. seguiti da educatrice ASL:

- S.P. 15 ore settimanali
- D.A. 15 ore settimanali
- L.G. 12 ore settimanali
- A. P. 15 ore settimanali

Tirocini e inserimenti lavorativi

- Tirocinio formazione e orientamento (B.O.) dal 02.02.2012 al 16.03.2012 CFP Albino
- Tirocinio formazione e orientamento (G.G.) dal 11.06.2012 al 07.07.2012 ISIS Oscar Romero
- Stage (D.C.) studente francese dell'Università di Montpellier dal 25.06.2012 al 20.07.2012

Acquisto libri e documenti rilevazione al 03.09.2012

Biblioteca:	ALBINO		
Accessioni di testi a stampa	2012		
	Per Adulti	Per Ragazzi	TOTALE

Narrativa	521	450	971
Saggistica	855	69	924
TOTALE	1376	519	1895

Accessioni di materiale multimediale			2012
Per Adulti	Per Ragazzi	Totale	Di cui audiolibri
208	28	236	9

SCARTO E RINNOVAMENTO DEL PATRIMONIO

I volumi obsoleti, se ancora in buono stato, sono stati venduti nel mercatino del libro usato.

Confronto andamento revisione del patrimonio 2008/2011:

	2008	2009	2010	2011	Rilevazione del 29.08.2012
adulti	2821	1998	1846	1406	699
ragazzi	822	859	513	398	606
riviste	504	723	326	615	187
video	0	819	2	0	5
totale	4147	4399	2687	2419	1497

BIBLIOTECA RAGAZZI

Riguardo alle animazioni alla lettura per ragazzi sono stati organizzati:

- N. 5 incontri di Piccolini in biblioteca. Momento ludico creativo per bambini 18-36 mesi (da febbraio a marzo 2012)
- N. 3 incontri di Ve(le)leggiamo letture animate e attività creative per bambini dai 4 ai 6 anni
- N. 3 incontri di Ve(le)leggiamo letture animate e attività creative per bambini dai 7 ai 10 anni
- N. 4 incontri (due incontri per fascia d'età) di GIOCARE CON L'INGLESE
- N. 3 incontri "Giochiamo con le storie" animazione presso i parchi per bambini dai 4 ai 7 anni (Prato Alto, Perola, Parco FiniBondo)

In biblioteca ragazzi ogni due mesi vengono organizzate piccole esposizioni di testi per ragazzi a tema.

Il rapporto tra le scuole e la biblioteca si può riassumere con i seguenti dati:

- N. 36 incontri della bibliotecaria con le classi, presso le scuole primarie nell'ambito del progetto "Gicalibro" e "Bibliogioco";
- Visite in biblioteca di:

Asili nido	N. 7 gruppi
Scuole dell'infanzia	n. 8 gruppi
Scuola primaria	n. 40 classi
Scuola primaria portatori handicap ed educatori	n. 2 incontri per tutto l'anno scolastico

Laboratori narrativi sull'intercultura in collaborazione con le Mamme del mondo	n. 11 classi
Scuola secondaria di primo grado	n. 7 classi
Scuola secondaria di secondo grado	N. 2 incontri presso ISIS Romero per spiegazione progetto Medialibrary
Cre e Mini-cre	n. 2 gruppi

- Collaborazione al gruppo Caritas per la mostra itinerante sull'olocausto presso le scuole elementari del territorio con stesura bibliografia ed esposizione volumi nelle scuole.
- Adesione al progetto "Giocalibro e Bibliogioco": da parte delle scuole primarie di secondo grado del territorio.
- interventi di animazione alla lettura presso le scuole secondarie di primo grado.
- Consulenza a bambini, genitori e insegnanti.
- Collaborazione con associazione Genitori

COLLABORAZIONI CON ASSOCIAZIONI SUL TERRITORIO

Corsi e attività di promozione alla lettura

COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE ARTE SUL SERIO per gestione pubblicità e iscrizioni di corsi di disegno e pittura, visite guidate a mostre, ecc.

- N. 2 corsi di disegno e n. 2 corsi di acquarello
- 25.03.2012 Genova visita mostra Van Gogh e Gauguin
- 28.04.2012 Alzano Lombardo visita guidata Basilica
- 13.05.2012 Almenno visita guidata Romanico in Almenno

CORSI DI LINGUA STRANIERA

Concluso l'anno scolastico 2011/2012 con n. 37 iscritti per 50 ore, 20 per 30 ore e 7 per 10 ore.

Corsi di lingua inglese 1°, 2°, 3° e 4° livello e tedesco 1° livello.

CORSO DI GIARDINAGGIO in collaborazione con Mercato & Cittadinanza gestione pubblicità, eventuali iscrizioni e assistenza(33 iscritti)

TERZA UNIVERSITA' pubblicità e gestione sala

Progetto innovazione tecnologica

Adesione al progetto RFID (ente capofila Comune di Seriate) per partecipazione al bando "Lombardia più semplice"

Progetto sistemazione piano terra

Con comunicazione della Regione Lombardia del 18.04.2012 è stato assegnato contributo di euro 56.500,00 di cui euro 14.125,00 a fondo perduto ed euro 42.375,00 a rimborso.

PROGRAMMA N. 16: Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale

RESPONSABILE Vergani Maurizio

ASSESSORE: Chiesa Andrea

MANIFESTAZIONI CULTURALI

SPESA

Capitolo 10502030100 -“convegni congressi mostre manifestazioni culturali “ - € 10.000,00
disponibilità residua sul capitolo € 3.734,40
disponibilità su impegno per servizi di stampa attività secondo semestre € 1.585,10

Capitolo 10502030150 -“spese per attività culturali “ - stanziamento € 18.000,00
disponibilità residua sul capitolo € 6.184,00

Capitolo 10502070100 “teatro comunale programmazione attività S.I.A.E” spesa € 4.000,00
Disponibilità residua già impegnata € 1.823,00

Altre voci di spesa per manifestazioni sul capitolo contributi € 17.950,00

Totale spese attività culturali al 31.08.2012 = € 23.903,66

ENTRATA

Cap. 30102800200 Proventi da Attività culturali varie- previsione € 2000,00
Entrate accertate € 3.045,00

Cap. 30504302900 Entrate da sponsorizzazioni previsioni € 5.000,00
Entrate accertate € 2307,00

Contributo provinciale per Teatro scuola previsto €2,500,00- accertato € 2500,00

Totale entrate per attività culturali al 31.08.2012 = € 7.852,00

Descrizione degli interventi

Anche nel 2012 nonostante la riduzione degli stanziamenti a bilancio, si è riusciti a garantire la realizzazione di alcune iniziative culturali consolidate, grazie ad una politica delle risorse gestita in termini di ricerca di sponsorizzazioni, convenzioni e accordi di partenariato con enti esterni e con associazioni culturali del territorio.

Nel primo semestre 2012 sono state organizzate tutte le attività previste dalla relazione al bilancio in particolare le seguenti rassegne:

- 1 Bimbi a teatro – rassegna di teatro domenicale
- 2 Teatro Scuola
- 3 Diaforà: Incontri sulla differenza nell’educazione, nelle scienze e nelle arti;

- 4 Albino classica. Festival di Primavera;
- 5 Celebrazioni ricorrenze Giornata della memoria e festa del lavoro
- 6 Rassegna culturale estiva jazz "APERITIVI in musica" e Rassegna cinematografica estiva "Immagini di Notte"

1 BIMBI A TEATRO

La rassegna domenicale di Teatro per famiglie è stata esternalizzata con affidamento alla compagnia PANDEMONIUM TEATRO

Spettacoli realizzati: 4

Presenze complessive 932

Incassi da biglietteria € 4725,00

Spesa € 6.849,69

Contributo comunale a Pandemonium Teatro € 1.500,00(acconto su bilancio 2011)

DATA	Compagnia	Spettacolo
15/01/12	UNO TEATRO/STILEMA	Storia di un palloncino
29/01/12	DRAMMATICO VEGETALE	Mignolina
12/02/12	PANDEMONIUM TEATRO	I tre porcellini
26/02/12	PANDEMONIUM TEATRO	Il cubo magico'

2 TEATRO SCUOLA

L'attività è stata esternalizzazione dal 2010, con affidamento alla compagnia TEATRO PROVA che si è occupata dell'intera gestione, pagamenti e riscossione delle entrate, a fronte di un contributo della Provincia di Bergamo di € 2500,00

La rassegna ha un bacino di utenza sovracomunale e si è svolta presso l'Auditorium.

La proposta di spettacoli è stata da ampliata anche alle scuole superiori

SPETTACOLI PROPOSTI

	compagnia (con città di provenienza)	titolo dello spettacolo	n° repli che	compenso compagnia €	n° spettatori			Omaggio insegnanti e disabili	Incasso €
1	TEATRO DELL' ARCHIVOLTO (GE)	MA CHE BELLA DIFFERENZA	2	2.420,00	343			37	2.058,00
2	COMP.DEL MERCATO (BG)	SONNERKOMM ANDO	2	350,00	499			55	1.996,00
3	GLI ALCUNI (TV)	CICLO,RICICLO E TRICICLO	2	3.080,00	363			45	2.178,00
4	EVENTI CULTURALI (P.S.ELPIDIO- FM)	STORIA DI UN PUNTO	1	1.540,00	200			17	1.126,50
5	IL TEATRO PROVA (BG)	ROMBONGA	2	1.200,00	388			43	2.037,00
6	TEATRO DEL PICCIONE (GE)	ROSASPINA	1	1.320,00	193			20	1.114,50
7	PKD (PC)	XTC 2	2	2.310,00	312			22	1.872,00
	tot	7	12	12.220,00	2.298			239	12.382,00

Provenienza alunni :

Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di Albino, Pradalunga, Gazzaniga, Oneta e Selvino

Istituti secondari superiori di Albino, Alzano, Clusone

Presenze: 2298

3. DIAFORÀ

Incontri sulla differenza nell'educazione, nelle scienze e nelle arti

Il progetto è frutto di un accordo di collaborazione tra l'assessorato alla cultura e la cooperativa La Fenice su un progetto, intitolato *Diaforà*, di creazione ad Albino, presso il convento della Ripa di un Centro per lo studio della differenza umana, dove si sviluppino l'attività della ricerca e della formazione e dove possano realizzarsi laboratori dedicati all'arte e alla scienza.

Nel 2012 sono state realizzate 3 conferenze presso il convento della Ripa

Contributo previsto a compartecipazione della spesa sostenuta dalla cooperativa LA FENICE
€ 900,00

4. RASSEGNA MUSICALE “ALBINO CLASSICA 2012”

Destinatari

pubblico vario provenienza sovracomunale

alunni delle scuole medie con indirizzo musicale

Obiettivi

- Diffusione della musica classica

- Organizzazione ad Albino di un festival di rilevanza regionale con ospiti musicisti di fama nazionale e internazionale

- Sostegno all'Orchestra Carlo Antonio Marino diretta dal maestro Natale Arnoldi

L'Orchestra “Carlo Antonio Marino”, dedicata all'omonimo violinista e compositore di origine albinese che a cavallo fra il 1600 e il 1700 ebbe fama in tutta Europa e che fondò la prima scuola violinistica bergamasca, è costituita da valenti strumentisti attivi in prestigiose orchestre italiane

Interventi realizzati

Sono stati organizzati :

- quattro concerti nel periodo aprile - maggio
- 1 concerto inaugurale con l'orchestra Carlo Antonio Marino e solisti ospiti
- 3 conferenze su temi musicali

Presenze complessive 1000

Bilancio

Spesa € 15.000,00

Entrata € 7.889,50

5. CELEBRAZIONI RICORRENZE PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVE

Particolare attenzione è stata prestata ad alcune ricorrenze e festività con la collaborazione delle associazioni culturali del territorio

GIORNATA DELLA MEMORIA (27 gennaio)

In collaborazione con Caritas di Albino e Associazione Pane Amaro

FESTA DELLA DONNA (8 marzo)

In auditorium è stata organizzata una serata dedicata alle donne

FESTA DELLA LIBERAZIONE

25 aprile concerto in piazza promosso dalla neonata associazione ANPI di Albino in collaborazione con l'amministrazione comunale

FESTA DEL LAVORO (1 maggio) – manifestazione TESSERE IL FUTURO

La manifestazione, dal 1 all'8 maggio, si è potuta svolgere grazie ad un accordo di collaborazione tra Comune di Albino e Fassi Gru. Obiettivo della manifestazione è quella di ampliare la conoscenza dei luoghi del lavoro e di aziende, attraverso la proposta di open day e convegni a tema

COMMEMORAZIONE DELL'ECCIDIO DI PIAZZALE LORETO

Partecipazione alla commemorazione milanese del 10 agosto per ricordare i caduti di piazzale Loreto e il concittadino Gasparini.

6 .FESTIVAL TEATRALE ” DESIDERA”

Anche quest'anno il Comune di Albino ha aderito alla rassegna sovracomunale in memoria di Benvenuto Cuminetti con la rappresentazione dello spettacolo “Apocalisse” di Lucilla Giagnoni nella Chiesa di S.Bartolomeo

Presenze : 200 spettatori

Costo : contributo a Desidera di € 2.500,00

Entrate € 975,00 da biglietteria

7 . ALBINO D'AMARE- RASSEGNA DI ATTIVITA' CULTURALI ESTIVE

E' stata predisposta una guida alle attività culturali estive e alle occasioni per il tempo libero per illustrare le numerose proposte ormai entrate nella tradizione dell'estate albinese.

Per quanto riguarda le attività proprie dell'assessorato alla cultura, la rassegna estiva è stata contrassegnata dal consueto sostegno all'associazione culturale Lo Scoiattolo con contributo dell'Amministrazione comunale al fine di garantire una buona programmazione di film estivi e dalla collaborazione con l'Associazione Suonintorno per il programma di concerti jazz . Allo scopo di valorizzare il centro storico e i beni culturali albinesi è stata inoltre programmata una rassegna jazz in alcuni luoghi significativi e suggestivi della città: convento della Ripa, piazza S.Anna, Ca' Zinetti e chiesa di S.Rocco.

Principali spese sostenute

Contributo associazione Lo Scoiattolo per Cinema all'aperto € 3.000,00

Contributo all'associazione Suonintorno € 2.500,00

Stampa 5000 brochure estive € 556,60

SIAE € 1.000,00

Spesa totale sostenuta : € 7.056,00

Rendicontazione Cinema all'aperto

Nr. serate 30 con la proiezione di 15 film

Ingresso € 5,00- ridotto € 4,00

Presenze 2000 spettatori paganti e circa 1000 omaggi

ALTRI INTERVENTI DEL SERVIZIO CULTURA

CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI CULTURALI

Totale contributi erogati € 12.900,00

€ 500,00 ACLI per festival Molte fedi sotto lo stesso cielo

€ 750,00 Associazione Museo Etnografico Della Torre

€ 500,00 Terza Università

contributi già indicati nella rendicontazione precedente relative alle rassegne

Associazione Carlo Antonio Marino € 2.500,00

Mercato e cittadinanza per rinfresco Albino classica € 250,00

Lo scoiattolo € 3.000,00

Desidera € 2.500,00

Teatro prova per "Ragazzi a Teatro" € 2.000,00

Cooperativa La Fenice onlus € 900,00

AUDITORIUM CITTA' DI ALBINO

L'Auditorium comunale è affidato in gestione diretta al servizio cultura che si avvale per la custodia e le pulizie di personale della cooperativa Lottovolante

Capitolo 10502030054 – Custodia auditorium e pulizie ordinarie previsione di spesa € 24.000,00
spesa sostenuta da gennaio a luglio € 15.608,00

Previsione di entrata € 3.000,00

Entrata accertata al 31.07.2012 - Capitolo 30102700250 - € 3.554,17

Giornate di utilizzo 103

ARCHIVIO STORICO – INTERVENTO DI RIORDINO

Capitolo 105010314400 Archivio storico € 6.000,00

La cooperativa ARCHIMEDIA ha consegnato una relazione sullo stato di attuazione del progetto, con le motivazioni del ritardo rispetto ai tempi stabiliti dal contratto per la chiusura dell'inventario, non imputabile alla cooperativa, ma allo stato di disordine di alcuni fondi, in particolare ex ECA.

Si è concordato di proseguire con il riordino dei fondi archivistici degli ex comuni e chiudere l'inventario al termine, per evitare il rinvenimento di documentazione appartenente all'archivio storico comunale di Albino negli altri fondi.

RACCOLTE CIVICHE DI STORIA E ARTE

Spesa cap.10501030700 previsione € 8000,00

Spesa € 1684,00

E' stata ultimata la realizzazione del libro sulla chiesa di S. Bartolomeo. Il volume è stato pubblicato con l'editore TERA MATA e lo stampatore CPZ e contiene una relazione sui restauri eseguiti oltre a nuovi contributi critici di storici dell'arte e studiosi che si sono occupati di questo importante monumento.

La presentazione al pubblico del libro è prevista per il mese di settembre in occasione delle Giornate della Storia e dell'arte

INTERVENTI TURISTICI

E' stato realizzato un "virtual tour" di presentazione della chiesa di S. Bartolomeo e prosegue la collaborazione con PROMOSERIO per la promozione sovracomunale degli eventi.

VISITE GUIDATE E PROGETTO S. BARTOLOMEO

A conclusione degli interventi di restauro sulla Chiesa di S. Bartolomeo l'Amministrazione comunale ha portato avanti una serie di interventi per riaprire al pubblico e all'uso religioso questo importante monumento della città.

Grazie alla convenzione stipulata con la parrocchia di Albino, nel periodo gennaio-aprile la chiesa è stata utilizzata per le funzioni religiose settimanali. Inoltre si è stabilito di effettuare una volta al mese un'apertura straordinaria della Chiesa di S. Bartolomeo con visite guidate che hanno riscontrato notevole interesse sia a livello locale che sovracomunale. Ogni mese si sono registrate dalle 20 alle 50 presenze.

Da maggio 2012 alle visite guidate sono stati abbinati eventi di accompagnamento con lo scopo di attrarre pubblico nuovo e promuovere la creatività giovanile e le eccellenze del territorio.

Per il progetto è stata attivata una rete di volontariato locale e la collaborazione di risorse culturali del territorio.

Presenze registrate agli eventi di accompagnamento: circa 100 persone per ogni sabato

REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB

Nel primo semestre del 2012 è stato realizzato il nuovo sito web dedicato alla Cultura, Biblioteca e Turismo.

Il sito è attualmente in fase di allestimento ed è collegato al servizio di newsletter della Biblioteca comunale.

PROGRAMMA N. 17 - Servizio Sport

RESPONSABILE : Maurizio Vergani

ASSESSORE : Petteni Franco

GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI, AREE RICREATIVE E DEL TEMPO LIBERO.

Con deliberazione n. 81 del 26/11/2010 il Consiglio Comunale, preso atto della normativa vigente in tema di società partecipate da enti locali, ha stabilito di far cessare dal 1/1/2011 l'affidamento alla Nord Servizi Comunali srl relativamente alla gestione degli impianti sportivi e ricreativi, con la presa in carico da parte dell'Amministrazione Comunale dell'intera gestione in economia.

Alla Società sono rimasti in carico la manutenzione degli impianti sportivi e ricreativi.

L'Area Servizi alla Persona ha preso in carico la gestione degli impianti sportivi dal 1° gennaio 2011. I parchi attrezzati sono stati affidati alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Gestione Impianti sportivi

Campo bocce – Bocciodromo – Campo calcetto A/5 (Tennis)

La Giunta Comunale con verbale di deliberazione n. 214 del 20/12/2010 ha approvato il Capitolato speciale per l'affidamento in affitto della gestione dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande con annesso bocciodromo e campo calcetto/tennis ubicati in Via Madonna del Pianto presso il Centro Sportivo Falco per la durata di cinque anni eventualmente rinnovabili per ulteriori cinque.

Il gestore è tenuto al pagamento di un canone annuo di 6.500,00 Euro

Al 31 agosto la cooperativa ha effettuato investimenti per 109.000,00 Euro per il rifacimento del bar e l'allestimento dell'area esterna (comprese le attrezzature). L'entità degli investimenti è coerente con gli impegni assunti dalla Cooperativa.

Rio Re, palazzetto dello sport e palestre scolastiche

La gestione del Centro sportivo Rio Re, del palazzetto dello Sport e delle palestre scolastiche, è stata aggiudicata, congiuntamente alla gestione dell'auditorium, con gara ad evidenza pubblica, il 9 Giugno 2011. Unico partecipante la Cooperativa Ottovolante che ha proposto la gestione degli impianti sportivi e dell'auditorium al costo di 108.500 Euro annui oltre Iva.

Scorporando il costo presunto della gestione dell'auditorium (25.000,00 costo sostenuto nel 2010) l'ammontare della gestione dei due impianti è di 83.500,00 Euro oltre Iva comprensive della gestione delle aree verdi.

Il campo Falco (non compreso nella gara di cui sopra) è stato affidato con det. N. 203 del 23/06/2011, in gestione alla stessa cooperativa che gestisce l'area del bocciodromo al costo annuo di 15.000,00 Euro oltre Iva (comprensivo della manutenzione delle aree verdi).

La gestione della palestra della scuola elementare di Vall'Alta è stata aggiudicata, dopo l'espletamento di gara aperta ai sensi della L.R. n. 27 del 14/12/2006, al costo annuo di 4.200,00 oltre Iva. Dal momento che non è stata presentata nessuna offerta per la gestione della palestra delle scuole medie e del campo di calcio di Abbazia, la loro gestione è stata affidata alla stessa società al costo annuo di 12.096,00 oltre Iva.

Previsione di spesa per l'intero servizio (Funzione 6, servizio 2): 330.981,00 Euro

Previsione di entrata, cap.30102900100 : 204.000,00 Euro. Sono state accertate le seguenti entrate:

- Proventi società sportive per utilizzo impianti: 52.504,87 (gennaio-maggio)
- Affitto bocciodromo: 6050,00 Euro
- Isis Romero per utilizzo palestre Rio re e Palazzetto: 58.520,40

- Volley Valleseriana per utilizzo campo beach volley: 1.600,00
Previsione di entrata settembre-dicembre 2012...

Indice saturazione impianti (media da lunedì a sabato): Rio Re 83,33% / Palazzetto dello Sport 89,58% /
Palazzetto dello sport (palestrina) 61,54% / Palestra Abbazia 85,42% / Scuole medie Desenzano 75%
(nessuna richiesta per il sabato) / Campo di calcio Abbazia: utilizzato solo il martedì e il giovedì /
Campo di calcio Falco 34,53% / Campo di calcio Rio Re 86,91.

PROGRAMMA N. 18 - Manifestazioni sportive

RESPONSABILE: Maurizio Vergani

ASSESSORE : Petteni Franco

Progetto Scuola Diritto allo Sport

Sono state realizzate tutte le attività previste. Hanno collaborato alla loro realizzazione:

- L'Istituto comprensivo per i corsi di tennis, arrampicata e psicomotricità
- Edelweiss per i corsi di basket
- Body Park Judo per i corsi di judo
- Oratorio di Albino per l'atletica leggera
- Asd Karate Albino per il corso di karate
- Polisportiva Desenzanese per Danza educativa
- Cai per trekking ed escursionismo
- Polisportiva Marinelli per escursionismo

I contributi sono stati erogati in data 02/08/2012: 4.000,00 Euro all'Istituto Comprensivo e 6.800,00 Euro alle società sportive

La spesa è stata imputata al capitolo 10603050200.

Corsi di nuoto.

Conclusi a maggio.

Utenti.

Ultimo anno scuola materna: San Giovanni Battista 42 / Giovanni XXII 30 / Bondo Petello 13 / Valle del Lujo 36 / Scuola materna statale Desenzano 43, Albino 18 / Totale 182.

1^ elementare : Albino 50 / Bondo Petello 20 / Comenduno 26 / Desenzano 34 / Vall'Alta 56 / Totale 187.

Costo Complessivo: 21.568,00 Euro con imputazione di spesa al cap. 106030100 bilancio di previsione 2011 per la somma di 5723,00 Euro (1.500,00 Euro per il trasporto e 5.273,00 per la piscina) e al cap. 10602031400 del bilancio di previsione 2012 (9.167,00 per la piscina e 5.628,00 per il trasporto).

Dotazione del capitolo 10602031400 : 14.800,00. Per coprire la spesa dei corsi da ottobre a dicembre è necessario incrementare la dotazione di 5.500,00 Euro.

Promozione manifestazioni sportive

Al cap. 10603050100 sono state imputate oltre alle spese del diritto allo sport anche i contributi erogati ad associazioni sportive per la promozione di attività specifiche.

La dotazione del capitolo , 20.000,00 è stata interamente impegnata

Contributo ordinario associazioni per attività di promozione dello sport e tempo libero

Alle associazioni sportive mappate sono stati erogati acconti, secondo il regolamento vigente, per un ammontare complessivo di 16.700,00

Si è appena conclusa la mappatura 2012-2013. I dati sono in corso di elaborazione. Una volta concluso verranno erogati i saldi .

Dotazione cap.10603050200, 32.400,00 Euro. Somma disponibile: 15.450,00

PROGRAMMA N. 19: Viabilità

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

Manutenzione ordinaria

Con determinazione nr. 137 in data 12.06.2012 è stato conferito l'incarico per l'anno 2012 della gestione per il servizio di spurgo pozzetti e disinfezione specifica per la zanzara tigre.

La situazione del capitolo 10905030400 è la seguente:

stanziamento iniziale: Euro 40.000,00

somma impegnata: Euro 39.930,00

somma spesa: Euro 0,00

Manutenzione straordinaria

• Capitolo 20801012401 "Manut. Straord. Strade comunali"

stanziamento iniziale: Euro 184.200,00

somma impegnata: Euro 39.671,79

somma spesa: Euro 23.016,64

Sono stati eseguiti i seguenti interventi:

messa in sicurezza Via Monte Cura; asfaltatura di un tratto di strada loc. Prati Moletti – Altino;

consolidamento di parti frontali e volta del ponte a sassi in Via Cuter; abbattimento e smaltimento nr. 6 cipressi in Via IV° Novembre; lavori di infilaggio di un tratto di linea elettrica interrata a rifacimento delle giunzioni in Via S.Pertini)

Il progetto di manutenzione di diversi ponti e sostituzione delle barriere nelle vie Piazza, Cistercensi, San Benedetto, Papa Giovanni e Leon Dheon è in via di completamento e sarà presentato all'Amministrazione in una delle prossime giunte nel mese di settembre.

Sono pure stati rilevate le situazioni di maggior degrado dei manti stradali sul territorio con un intervento quantificato in €. 467.000,00, si è in attesa che la Giunta faccia le necessarie scelte di priorità in base alla disponibilità economica.

• Capitolo 20801019000 "Sistemazione viabilità"

Stanziamento iniziale: Euro 150.000,00

Somma impegnata. Euro 0,00

Completamento dei progetti preliminari relativi a modifiche alla viabilità in via Molinello, via Crespi e via Rimembranze: convocazione della Conferenza di Servizi per la via Rimembranze, ottenimento di Nulla Osta provinciale per la via Molinello e presentazione di tutti i progetti in Commissione Territorio.

• Capitolo 20801070300 "Contributi privati per sistemazione stradali"

Stanziamento iniziale: Euro 3.000,00

Somma impegnata: Euro 0,00

Realizzazione nuovo collegamento strada comunale "sopra i Spiazzi" e strada comunale "di Grumello"

• Capitolo 20801012401 "Manutenzione straordinaria strade- residui 2011"

La somma residua disponibile è di Euro 77.388,62 di cui Euro 74.724,78 somma impegnata per la realizzazione del muro di sostegno in Via Monte Cura – loc. Palazzina e sistemazione parcheggio zona ex deposito sale Viale Stazione.

Lavori eseguiti nell'anno corrente con somme impegnate nel 2011 Muretto di sottoscarpa di via XXV aprile

E' stato ricostruito un tratto di muro di sottoscarpa in c.a.

Completamento della rete paramassi in via Provinciale

Si è provveduto a mettere in sicurezza un tratto di scarpata incombente direttamente sulla via Provinciale ancora privo di protezioni.

Il lavoro ha messo in sicurezza circa trenta metri di fronte roccioso.

PROGRAMMA N. 20: Illuminazione pubblica

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

La manutenzione ordinaria è affidata alla società Nord Servizi Comunali srl.

Per la manutenzione straordinaria sono disponibili sul Cap. 20802010100 Euro 5.000,00

PROGRAMMA N. 21 -Urbanistica e Gestione del Territorio

RESPONSABILE D'AREA: Maggioni Roberta

ASSESSORE all'Edilizia Privata e Urbanistica: Armellini Silvano

PROGRAMMA INERENTE I SERVIZI EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Progetto n. 1 – Approvazione 3^ variante al PGT

Progetto n. 2 – Aggiornamento carta geologica

Progetto n. 3 – Redazione Piano di Zonizzazione Acustica

Progetto n. 4 – Redazione Piano Regolatore Cimiteriale

Progetto n. 5 – Revisione Regolamento Edilizio Comunale

Progetto n. 6 – Concorso di idee per il rilancio del centro storico di Albino

Progetto n. 7 – Istruttoria Piani Attuativi

Progetto n. 8 – Rispetto dei tempi ordinari per l'istruttoria delle pratiche edilizie

Progetto 9 – Ridefinizione del Reticolo Idrico Minore

Progetto 10 – Variante PGT per errore materiale

Progetto 11 –Incentivazione utilizzo programma “Archi-pro”

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 AGOSTO 2012

Progetto n. 1 – Redazione Variante 03 PGT –

La Variante 3 al PGT ha comportato l'attivazione della procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica), l'attivazione della procedura di VIC (Valutazione di Incidenza), l'organizzazione e la gestione del processo partecipativo, l'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale (SIT) relativo a tutte le informazioni contenute nella revisione del PGT.

L'entrata in vigore della L.R. 4 del 13 marzo 2012, modificando i contenuti dell'art. 4 della L.R. 12/2005, ha introdotto l'obbligo di verifica di assoggettabilità alla VAS anche per le varianti al Piano dei Servizi ed al Piano delle Regole, ciò ha comportato uno slittamento dei tempi di conclusione della procedura di VAS già avviata nel mese di agosto 2011 e di cui si è tenuta la prima conferenza dei servizi il 2 novembre 2011.

Ad oggi sono stati elaborati i documenti relativi al Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole (tavole e NTA) e trasmessi alla Soc. ERA per il prosieguo della procedura di VAS.

Il processo partecipativo è stato concluso per quanto riguarda la prima fase dell'attività di coinvolgimento della popolazione che si è concretizzata nella formazione di tre gruppi di lavoro “giovani della valle del Luio” “associazioni” “donne”.

Il materiale è stato consegnato alla Giunta dai portavoce dei tre gruppi di lavoro in data 5 dicembre 2011 per avviare le valutazioni di inserimento delle proposte all'interno degli strumenti di attuazione delle politiche pubbliche e presentato nel corso di due assemblee pubbliche tenutesi il 30 e 31 gennaio 2012.

Relativamente all'aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale è stata eseguita la prima fase dei lavori che è consistita nella correzione degli errori e nell'eliminazione delle incongruenze riscontrate negli shape files del Piano vigente (buchi e sovrapposizioni).

E' stato conferito incarico (det. n° 13 del 21 maggio 2012) alla Fondazione Casaamica per la predisposizione della documentazione integrativa agli atti costituenti la variante del PGT in materia di politiche abitative; gli elaborati sono stati consegnati in data 26 luglio 2012.

E' stato inoltre conferito incarico (det. n° 4 del 26 marzo 2012) all'ing. Stefano Sbardella per la verifica della funzionalità del nodo viario di via Provinciale-via Marconi-via Stazione ; gli elaborati sono stati consegnati in data 29 maggio 2012.

In relazione all'aggiornamento del cronoprogramma approvato, si presume che l'adozione degli atti di variante possa avvenire entro il corrente anno.

Progetto n. 2 – Aggiornamento carta geologica

Si tratta del proseguimento di attività già avviata nell'anno 2011 a supporto della Variante 03 del PGT.

E' stato affidato l'incarico esterno alla soc. GeoTer di Ardesio.

Gli elaborati modificati sono stati consegnati all'Amministrazione e trasmessi in data 4 giugno 2012 agli uffici regionali al fine dell'ottenimento del parere di competenza.

Progetto n. 3 – Redazione Piano di Zonizzazione Acustica

Si tratta del proseguimento del progetto già iniziato nell'anno 2011 finalizzato all'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica in relazione alla Variante 03 del PGT ed al fine di coordinare i contenuti dei due strumenti.

E' stato affidato incarico esterno con il concorso dei servizi "Progettazione Urbanistica" " Ecologia e Ambiente".

La consegna degli elaborati è prevista per la fine del mese di settembre 2012.

Progetto n. 4 – Redazione Piano Regolatore Cimiteriale

Si tratta del proseguimento di attività già avviata nell'anno 2011 al fine di adempiere alla previsione normativa di cui al Regolamento Regionale n° 6 del 9 novembre 2004 che prevede che "Ogni Comune è tenuto a predisporre uno o più piani cimiteriali, per i cimiteri esistenti o da realizzare, al fine di rispondere alle necessità di sepoltura nell'arco dei venti anni successivi all'approvazione dei piani stessi,..."

E' stato affidato l'incarico esterno alla soc. Viger s.r.l. di Grandate.

La bozza di piano è stata consegnata in data 21 maggio 2012.

Dopo l'esame da parte degli uffici interessati si procederà all'acquisizione dei pareri di ASL e ARPA per l'adozione ed la successiva approvazione.

Progetto n. 5 – Revisione Regolamento Edilizio Comunale

Il progetto, che prevede di riprendere quello già avviato nell'anno 2009 a seguito dell'approvazione del Regolamento Edilizio Comunale con delibera C.C. n. 43 del 03/07/2009, intende pervenire allo snellimento ed alla semplificazione del testo attualmente in vigore.

Verrà svolto in correlazione all'avanzamento della Variante 03 del PGT.

Progetto n. 6 – Concorso di idee per il rilancio del centro storico di Albino

Il progetto prevede una iniziativa di sollecitazione pubblica di architetti, artisti, esperti del settore immobiliare e commerciale volta alla produzione ed al confronto tra le diverse professionalità e sensibilità capaci di individuare una strategia per il rilancio della capacità attrattiva del principale centro storico albinese. I temi su cui dovrà svilupparsi il tema saranno quelli della residenza, delle attività produttive, della ricettività, della cultura, degli spazi pubblici, dei servizi.

In quest'ottica è stato attivato nel mese di maggio un percorso culturale con il gruppo Archidonne dell'Ordine degli architetti della provincia di Bergamo che in data 8 agosto 2012 ha prodotto il documento "Altri sguardi sulla città 2012 con tema: Albino "Vivere e progettare le città consolidate: il Centro Storico come catalizzatore di flussi"".

Si prevede la pubblicazione del bando di concorso entro fine 2012.

Progetto n. 7 – Istruttoria Piani Attuativi

Il progetto prevede l'istruttoria dei piani attuativi che verranno depositati e che rientrano nelle priorità che l'Amministrazione intende perseguire, in relazione alle proposte che gli operatori privati intenderanno concretizzare.

Nel corso dei primi mesi dell'anno non sono state presentate proposte di Piani attuativi.

Progetto 8 – Rispetto dei tempi ordinari per l'istruttoria delle pratiche edilizie

Il progetto è finalizzato al rispetto della tempistica ordinaria per l'istruttoria/verifica delle pratiche edilizie (Permessi di Costruire, DIA, SCIA), e delle richieste di autorizzazione paesistica.

Ad oggi la tempistica di evasione delle pratiche è rispettata.

Oltre a quanto previsto nella relazione al bilancio 2012, l'ufficio ha inoltre provveduto a quanto segue:

Progetto 9 – Ridefinizione del Reticolo Idrico Minore

Nell'ambito delle procedure per la predisposizione della Variante 3 al PGT, ed in particolare nell'aggiornamento dello studio geologico, sono emerse evidenti e significative carenze nell'attuale definizione del RIM, anche in contrasto con la specifica normativa. Si è reso quindi necessario procedere a conformare la definizione del reticolo idrico comunale e le sue fasce di rispetto alla reale situazione sul terreno.

E' stato affidato l'incarico esterno alla soc. GeoTer di Ardesio già individuata per l'aggiornamento della carta geologica.

Gli elaborati modificati sono stati consegnati all'Amministrazione e trasmessi in data 28 maggio 2012 agli uffici regionali (STER) al fine dell'ottenimento del parere di competenza.

Progetto 10 – Variante PGT per errore materiale

Nell'ambito delle procedure per la predisposizione da parte dell'ufficio Lavori Pubblici e Patrimonio della perizia di stima del bar di Piazzale Pio La Torre (piazza del mercato) in attuazione del Piano delle Alienazioni approvato dal Consiglio Comunale con atto n° 16 del 23 marzo 2012, è emersa un'incongruenza dello strumento urbanistico che individua l'immobile nell'ambito della "Viabilità e Servizi connessi" sebbene il cartiglio specifico del Piano dei Servizi indichi la corretta destinazione di "Attrezzatura esistente /Sport e tempo libero/pubblica".

Si è quindi reso necessario procedere con la correzione delle tavole del Documento di Piano, del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole.

Gli elaborati modificati sono stati approvati dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 30 luglio 2012.

Progetto 11 –Incentivazione utilizzo programma "Archi-pro"

E' stato ripreso il progetto di implementazione dell'utilizzo delle possibilità operative date dal programma "Archi-pro" in uso presso l'ufficio per la gestione delle pratiche edilizie.

Nel mese di luglio il personale amministrativo ha partecipato ad un incontro di aggiornamento per la presentazione delle pratiche edilizie on-line, in particolare finalizzata all'inserimento da parte dei professionisti esterni di tutti i dati relativi alle singole pratiche (inizializzazione).

PROGRAMMA N. 22: Servizio idrico integrato

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

Il servizio pubblico, con contratto di concessione amministrativa in data 29/03/2010, è stato conferito alla società Uniacque srl.

Al cap. 20904010700 "Acquisto aree Molinello" è previsto uno stanziamento di Euro 2.565,00 per l'acquisto di area privata presso l'acquedotto.

PROGRAMMA N. 23 -Servizio smaltimento rifiuti-

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

ASSESSORE all'Ecologia, Ambiente e Protezione civile: Zanga Lara

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Progetto – Gestione del servizio rifiuti e pulizia strade

Nel mese di maggio 2012 è stato prorogato per un anno l'appalto con AVR S.p.A. di Roma per la gestione dei rifiuti, del centro di raccolta comunale e della pulizia strade. Il nuovo contratto, sottoscritto in data 25/06/2012, prevede un corrispettivo di euro 659.445.90, oltre IVA al 10 %.

La prosecuzione nell'uso del sacco rosso a pagamento ha portato ad una produzione di rifiuti urbani residui – frazione secca - fra gennaio e luglio 2012 di kg 699.220 rispetto ai kg 721.830 del luglio 2011 (- 3,13 %), pari al 17,33 % del totale dei rifiuti prodotti.

La percentuale di raccolta differenziata nello stesso periodo, valutata utilizzando i parametri stabiliti nel capitolato d'appalto, è del 75,92 % (75,49 % a luglio 2011).

Progetto - Interventi di messa a norma e miglioramento centro di raccolta comunale

Il 3 settembre sono iniziati i lavori per l'automatizzazione dell'ingresso al centro di raccolta comunale con posa di sbarra, realizzazione di copertura delle aree destinate al deposito di cartone, legno, vetro e RAEE (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche) e adeguamento della cartellonistica.

Progetto – acquisto materiale ed attrezzature

Nel mese di maggio si è provveduto all'acquisto dei sacchi rossi necessari per l'anno 2012 (in vendita ai cittadini presso gli esercizi commerciali) per una spesa di euro 19.305,55. Nel corso dell'anno sarà necessario provvedere anche all'acquisto di contenitori per i rifiuti organici, da consegnare ai nuovi residenti e di sacchi per i cestini. E' stato ordinato un contenitore per l'olio minerale esausto al prezzo di euro 485,16.

PROGRAMMA N. 24: Parchi e ambiente

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

ASSESSORE all'Ecologia, Ambiente e Protezione civile: Zanga Lara

La manutenzione ordinaria è affidata alla società Nord Servizi Comunali srl.

Per la manutenzione straordinaria al Cap. 20906011300 sono disponibili Euro 7.800,00 di cui impegnati Euro 1.849,92 per la fornitura di barriere antintrusione bar Parco di Bondo Petello.

Con il cap. 10906050100 sono previsti contributi per la valorizzazione e tutela dell'ambiente per l'importo di Euro 16.250,00 di cui impegnati Euro 11.933,00, spesi Euro 6.483,00 per il "Gruppo Amici di Casale", "Comunità Montana", "Associazione Mercato" e "Gruppo Sportivo Marinelli".

Lavori eseguiti nell'anno corrente con somme impegnate nel 2011 Area ricreativa di via Duca d'Aosta Sulla base delle indicazioni provenienti dal consiglio comunale dei ragazzi si è proceduto a sistemare l'area ricreativa di via Duca d'Aosta mediante rimodellamento del verde, rinnovamento e ricondizionamento dei giochi con realizzazione di nuove superfici anti trauma al disotto ed a lato degli stessi.

Stanziamiento iniziale: Euro 16.000,00

Somma impegnata: Euro 14.943,50

Somma spesa: Euro 14.943,50

PROGRAMMA N. 25 : Asilo Nido

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Gualini Gerolamo

Asilo Nido Comunale

Bambini Inseriti (gennaio-agosto), 57 : 45 a tempo pieno e 12 p.t. A settembre verranno accolti 58 bambini: 49 a tempo pieno e 9 part-time. Bambini in lista di attesa: 8 bambini residenti e 2 non residenti E' stata utilizzata per intero la possibilità di aumentare di una percentuale pari alla media di assenze i posti autorizzati.

Ad eccezione del mese di febbraio con un numero di bambini assenti pari al 22% , le presenze dei bambini nel periodo maggio-luglio sono sempre state superiori all'87%. Pertanto il nido, tenuto conto degli standard imposti dalla Regione per le strutture accreditate (1 ed. presente ogni 7 bambini) è sempre stato utilizzato ai limiti della capienza

Nel corso dell'anno educativo 2010/2011 il servizio si è avvalso della collaborazione di due leve civiche e di due lavoratrici socialmente utili a 20 ore settimanali. E' grazie alla loro presenza e alla disponibilità del personale , che sono stati possibili i prolungamenti nel periodo luglio-agosto e la riduzione dei giorni di chiusura nel periodo natalizio (5 giorni lavorativi). Altre due leve civiche hanno preso servizio dalla metà di gennaio 2012 e concluderanno il servizio a fine dicembre ; da novembre ne subentreranno altre due, grazie ad un finanziamento regionale che coprirà la metà del costo con un contributo di 5.000,00 Euro. Sempre a novembre verrà prorogato, per altri sei mesi, l'incarico alle due L.s.u.

Dal 5 settembre la Cooperativa la Fenice è stata incaricata di sostituire una maternità a rischio con un educatrice a 35 ore settimanali al costo di 17,25 Euro all'ora (oltre Iva al 4%)

Asilo nido – Interventi per la qualità

Formazione del personale. Le norme regionali per l'accreditamento impongono piani annuali di formazione di almeno 20 ore per le educatrici e la coordinatrice.

Nel corso dell'anno educativo 21/2012 le educatrici hanno partecipato al corso di formazione promosso dall'Ambito Territoriale in collaborazione con la Provincia sul tema "Rinnovare i pensieri e pratiche per accogliere le famiglie". Nel mese di ottobre si terrà un corso residenziale di 2 giorni relativo all'anno educativo 2012/2013 La coordinatrice parteciperà al corso di 20 ore promosso dalla Provincia.

Nidi in rete

Destinatari: Tutti i bambini 0-3 anni residenti nei comuni convenzionati in lista di attesa che si iscrivono nei nidi in rete. Nell'anno educativo 2011/2012 erano iscritti :

1 bambino a Leffe in VII^a fascia (retta x tempo pieno, a carico della famiglia € 518,72+5% = 544,66)

1 bambino a Fiorano al Serio VIII^a fascia (retta x tempo pieno, a carico della famiglia € 572,75+5% = 601,39)

1 bambino a Nembro V^a fascia (retta x part time a carico della famiglia € 307,98+5% =323,38).

La differenza tra il costo annuo convenzionale di 6.000,00 Euro e la retta versata dai genitori è a carico del comune.

Tutti i bambini hanno concluso la frequenza con settembre 2012.

Accesso ai nidi privati alle stesse condizioni dei nidi pubblici

Destinatari: Tutti i bambini, residenti nei comuni convenzionati, iscritti o che intendono iscriversi ai nidi privati o in lista di attesa nei nidi pubblici, con un reddito Isee non superiore a 21.774,00 Euro . Il Comune di Albino ha aderito alla convenzione (Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del

21/05/2012) stipulata dall'Ambito con i nidi privati per l'acquisto di almeno 10 . Il Bando è stato prorogato al 31/10/2012 con la modalità a sportello. Ad oggi risultano iscritti 15 bambini con i nidi privati con i quali, in base alla convenzione vigente è stata concordata una retta mensile di 631,37 Euro. La differenza fra questo costo e la retta viene coperta dal contributo regionale e da quello comunale nelle misure stabilite dalla convenzione approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Territoriale.

Previsione di spesa per il servizio al netto del Piano triennale nidi che riguarda l'ambito territoriale (Tit. 1 , funzione 10, servizio 1): 483.385,00.

E' necessario incrementare il capitolo 11001031400 di 9.000,00 per far fronte alla sostituzione di una educatrice in maternità a rischio.

Entrate cap. 30103100100 (rette): a fronte di una previsione di 200.000,00 è stata accertata ,al mese di giugno, una entrata di 109.869,00.

PROGRAMMA N. 26 : Servizi di prevenzione e riabilitazione

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Petteni Franco

Il Consiglio Comunale dei ragazzi

Il Consiglio Comunale dei Bambini e delle Bambine di Albino si è insediato nel mese di novembre 2011. Hanno aderito tutte le classi 5 delle scuole primarie del territorio per un totale di 40 bambini eletti tra supplenti ed effettivi.

Il progetto prevede l'esercizio della cittadinanza attiva, della partecipazione, della rappresentanza e si pone l'obiettivo di coinvolgere tutti i bambini delle classi coinvolti e le loro famiglie.

Il progetto 2011/2012 denominato "Educazione ambientale le pratiche della sostenibilità" sono stati accompagnati in un viaggio alla scoperta dell'ambiente con particolare riferimento alle tematiche legate all'aria, energia e rifiuti.

I bambini sono stati coinvolti in momenti di studio e in uscite pratiche sul territorio, hanno partecipato alla stesura di un piccolo VADEMECUM salva ambiente sulle buone pratiche da adottare per risparmiare energia limitare i rifiuti e ridurre l'inquinamento dell'aria. Questo vademecum è stato distribuito a tutta la cittadinanza.

Inoltre è stata allestita presso il comune una piccola esposizione dei lavori dei bambini preparati durante l'anno. A tutti i bambini è stato donato un libro ed inoltre un piccolo libretto che contiene le parti principali del lavoro fatto insieme

E' stato realizzato un CD audio visivo.

Durante l'audizione del 8 giugno i bambini hanno potuto incontrare il sindaco e illustrare il lavoro svolto; il sindaco ha ascoltato e visto e inoltre ha relazionato circa i lavori richiesti dai bambini del ccr precedente riguardo il parco di via Duca d'Aosta. Tanti i lavori di ristrutturazione e manutenzione dei giochi e dell'area verdi.

Progetto "Piedibus a scuola a piedi anch'io"

Al Progetto, attivato anche per l'anno scolastico 2011/2012, in collaborazione con la Direzione Didattica per le scuole primarie, hanno aderito gli alunni dei plessi di Comenduno e Desenzano per un totale di 47 bambini su 3 linee, una a Comenduno e due su Desenzano con l'assistenza di accompagnatori per i quali è stata attivata idonea copertura assicurativa RC e Infortuni emessa dalla Compagnia Reale Mutua - Agenzia di Lovere, per una spesa complessiva di € 400,00 al capitolo 10108030800 del Bilancio 2011.

Bambini iscritti linea Comenduno gialla n. 14

Bambini iscritti linea Desenzano **gialla** n. 21, **azzurra** n. 12

Accompagnatori disponibili Comenduno linea gialla n. 3

Accompagnatori disponibili Desenzano linea **gialla** 12 **azzurra** n. 2

Progetto sovracomunale Giovani energie in comune

Il Comune di Albino ha sottoscritto un accordo di partenariato con i Comuni di Albino, Alzano Lombardo, Nembro, Ranica e Villa di Serio e Pradalunga per dare seguito al progetto sovracomunale finanziato da Anci per l'anno 2011.

Il progetto denominato "Giovani Energie in comune" prosegue l'esperienza di condivisione di pensieri e progettualità tra enti e tra gruppi di giovani del territorio.

Con i comuni è stato sottoscritto un accordo di partenariato che indica e individua obiettivi e modalità di svolgimento del progetto

L'ammontare delle risorse messe a disposizione dai Comuni ammontano a 8.800,00.

Il coordinamento seguito dalla cooperativa sociale “Il Cantiere” che ha sottoscritto con il comune una convenzione - individuato e indicato nell'accordo di partenariato, quale soggetto professionale esterno con compiti specifici.

- Data inizio attività:01/05/2012
- Data chiusura progetto: 30/04/2013

Obiettivi del progetto, condividere idee e azioni intorno ai giovani, far conoscere e coinvolgere la realtà del volontariato sociale.

Il Centro Servizi Bottega del volontariato è presente nel progetto con compiti esterni di supporto, È stata costituita la cabina di regia che si è riunita in questi mesi; nel mese di settembre la festa “fiera delle idee” che vedrà il coinvolgimento di giovani e associazioni di volontariato con performances laboratori e stand.

Capitolo di spesa 11002030800 . La somma di 8.800,00 Euro è stata interamente impegnata

Progetto Adolescenti e Giovani

1.Giocando si imparano i valori. Percorso formativo per chi crede nel valore educativo del gioco del movimento e dello sport –il percorso, guidato dalla professoressa Castelli, ha coinvolto società sportive ,insegnanti della scuola primaria , secondaria di primo grado e alcuni genitori interessati.

Il riscontro dei partecipanti è stato positivo. In media hanno partecipato n. 40 persone ad incontro.

2.Young & town e nascita sociale 2012

“Festival della Musica e delle performances giovani” così si è svolto nel mese di giugno un vero e proprio evento giovani nel segno della creatività dell’aggregazione e dell’incontro fra giovani.

Il progetto giovani si è dimostrato fortemente interessato a intrecciare rapporti concreti e forti con il gruppo di giovani della Young & Town desiderosi di muoversi sul territorio, far parte della città, mettersi in dialogo con le istituzioni.

Molte cose buone si possono ancora fare ma le premesse sono abbastanza soddisfacenti sia per l’ente locale che per il Progetto Giovani che per i giovani coinvolti.

Per quest’anno si è scelto di inserire il momento del passaggio alla maggiore età “la nascita sociale” in questo importante evento anche se si avverte l’esigenza di trovare le modalità piu’ idonee per dare il giusto risalto all’iniziativa.

3.In vacanza da volontari – due occasioni speciali

Il mondo del volontariato rappresenta una grande risorsa in termini di significati concreti (fare qualcosa per qualcuno) e di valore sociale (anche io posso fare parte) .

Anche per queste ragioni si pensato di allargare gli orizzonti locali a realtà nazionali o internazionali, per proporre ai ragazzi oltre i 18 anni esperienze durante l’estate.

Sono state contattate due Associazioni

-Libera, che da anni organizza e propone campi di lavoro nelle terre confiscate alla criminalità organizzata

-L’itinerante che si occupa di bambini di strada in Romania

Queste associazioni hanno incontrato i ragazzi per farsi conoscere approfondire i luoghi, le modalità e le ragioni dei loro interventi presso terre piu’ lontane e per provare a costruire insieme ai ragazzi un’ipotesi di esperienza reale per l’estate 2012.

Ai campi di lavoro hanno partecipato 6 giovani.

4.Laboratorio di scrittura creativa

Dopo il successo della scorsa edizione il progetto giovani ha riproposto questa primavera il laboratorio di scrittura creativa con la prof.sa pozzi. Il laboratorio si è articolato in 12 incontri.al termine dei quali c'è stato un accurato lavoro di editing condotto insieme ai ragazzi dall'esperta.

Ragazzi partecipanti: 9

La scrittura, nonostante sia una pratica poco frequentata dai giovani, è riuscita attraverso il laboratorio ad incontrare il bisogno di alcuni di esprimere e affinare le proprie originali capacità narrative e è stato un percorso di ricerca su un mezzo comunicativo per certi aspetti autobiografico, utile per la crescita personale; questo dimostra come nelle proposte aggregative occorra mettersi in ascolto delle tante esigenze dei ragazzi, di quelle più immediate come la musica ma anche di quelle più profonde come quella di comunicare storie e emozioni anche personali: tutto ciò non è facile perché non è facile neppure a loro stessi mettere a fuoco i propri bisogni e le proprie potenzialità.

5.Cogli l'attimo , la tua vacanza guadagnata

Sull'esempio di altre amministrazioni vicine è stata fatta la proposta per giovani dai 16 ai 19 anni: impegnarsi in lavori di utilità sociale in cambio di una piccola retribuzione.

Il "guadagno" non stà tanto nella retribuzione (poco piu' che simbolica) quanto nella condivisione di un'esperienza cha ha rappresentato un significativo esercizio di assunzione di responsabilità verso la propria comunità.

Sono stati proposti lavori all'aperto (pulizia dei muri delle vie cittadine, pulizia dei parti etc) in biblioteca o presso la Casa di Riposo cercando di dare senso al lavoro e realizzando anche un contributo economico.

N.partecipanti: 35

6.Progetto Murales

Tra le attività che creano aggregazione nella popolazione giovanile grande importanza hanno quelle espressive e performative legate ai linguaggi artistici in genere. Si tratta di un veicolo attraverso cui è possibile formare la propria identità e la propria personalità. Queste attività inoltre potenziano le attitudini creative dei ragazzi, favoriscono la conoscenza reciproca tra i partecipanti grazie alla condivisione di una pratica e aiutano nella sperimentazione e nella messa in opera di ideazioni creative, accompagnando i ragazzi alla realizzazione concreta di un progetto e promuovendo il protagonismo giovanile.

Il laboratorio già proposto nel 2011 ,si è articolato in 8 incontri guidati da un giovane writer di Albino.

Dopo gli incontri teorici 10 ragazzi si sono cimentati nella realizzazione di murales e graffiti in varie località del nostro Comune

I partecipanti hanno risposto con entusiasmo e si sono dimostrati all'altezza di quanto richiesto.

Altre le proposte fatte ai giovani

Laboratorio di teatro e laboratorio di produzione audio-visiva che hanno registrato un discreto interesse, mentre il laboratorio dedicato al Web e il laboratorio eno-gastronomico verranno probabilmente ripensati piu' avanti nel tempo per problemi logistici organizzativi.

Stanziamiento al cap. 11002030200: 35.900,00 di cui 35.000,00 impegnati a favore della Cooperativa La Fenice gestore del progetto.

CENTRI RICREATIVI ESTIVI

a) Centri ricreativi estivi gestiti dagli oratori in convenzione con il Comune:

Iscritti.

Albino: scuola primaria 148, scuola secondaria si 1° grado 104, Adolescenti aiuto animatori 85, Educatori 16 di cui 8 p.t.;

Comenduno-Desenzano: scuola primaria 163, scuola secondaria di 1° grado 115, adolescenti aiuto animatori 60, educatori 11.

Abbazia: scuola primaria 85, scuola secondaria di 1° grado 40, adolescenti animatori 20, educatori 9;

Bondo Petello: scuola primaria 71 (i ragazzi delle medie hanno frequentato il Cre di Comenduno-Desenzano), adolescenti aiuto-animatori 18, educatori 4

Complessivamente i Cre sono stati frequentati da 467 bambini della scuola primaria, 250 ragazzi della scuola secondaria, 183 adolescenti.

Costo della convenzione con gli Oratori: 20.000,00 Euro (cap. 10405050100)

b) Minicre comunale

La gestione è stata affidata, con trattativa privata, all'associazione "Giochincorso".

E' stato ospitato nella sede della scuola materna statale di Desenzano, dal 2 luglio al 3 agosto.

Bambini iscritti 28.

Entrate da rette: 9.077,91.

Uscite, cap. 10405030100, 20505,52 (16.560,00 compenso cooperativa, 2377,52 Ser Car per pasti)

c) Concessione delle scuole Bulandi per Minicre Cooperativa "La Fenice".

In seguito all'espletamento dell'Avviso pubblico (Approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 57 del 10/04/2012) l'edificio delle scuole elementari è stato affidato in uso temporaneo alla Cooperativa La Fenice che ha organizzato un Cre per gli alunni delle scuole elementari. Dal 2 al 3 agosto. Bambini iscritti:32.

Senza costi per l'Amministrazione Comunale.

INSERIMENTO IN COMUNITÀ/STRUTTURE

Destinatari: si tratta di un servizio che offre la presa in carico di persone in stato di bisogno psico-sociale, in condizione di disabilità e fragilità, oppure multi-problematiche, e prive di valido supporto di reti parentali.

Utenti che sono stati o sono in Comunità o Appartamenti Protetti: n. 4

Finalità: contenere o rimediare a forme estreme di disagio sociale

Obiettivi 2012: mettere in atto interventi volti al superamento di problematiche di emergenza abitativa e/o a favorire inserimenti comunitari a breve, medio o lungo termine con obiettivi di riabilitazione/recupero e di superamento di problematiche psico-sociale emergenti o cronicizzate

Attività/azioni/interventi previsti:

- concordare e collaborare con altri Servizi Territoriali per i progetti di inserimento in strutture dinnanzi a problematiche multiple
- gestire la ricerca di soluzioni d'emergenza o di pronto intervento per criticità abitative estemporanee che coinvolgano famiglie con minori
- previsione di attività complementari interne-esterne di tipo socio-occupazionale

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia N° 3/200

Modalità di gestione : diretta oppure mista (in collaborazione con altri servizi Territoriali o Cooperative)

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di recupero e riabilitazione e mediante la definizione della tempistica relativa al re-inserimento sociale, con il coinvolgimento di altri servizi comunali e non (Aler ecc.).

Tra gli indicatori di risultato vengono considerati i seguenti elementi: n. di successi del percorso riabilitativo; n. di rientro in un contesto familiare normale o domiciliare; n. di inserimenti in percorsi socio-occupazionali o occupazionali con conseguente raggiungimento di una relativa autonomia reddituale

Costi

Cap 11002030100 Prevenzione e Riabilitazione Categorie Svantaggiate

La Spesa per gli inserimenti in strutture nel periodo gennaio-agosto 2012 è stata di 26.575,00 €.

Per coprire i progetti residenziali fino a fine anno 2012 mancano altri 10.905,00 €

PROGETTI SOCIO-OCCUPAZIONALI (PSO)

Destinatari: si tratta di un servizio che offre la presa in carico di persone in stato di bisogno psico-sociale, in condizione di disabilità e fragilità, oppure multi-problematiche in ordine all'inserimento in attività con caratteristiche prevalentemente riabilitative e/o socializzanti, e di integrazione sociale.

Utenti inseriti in PSO Comunali con o senza borsa lavoro: n. 7

Coperture INAIL per progetti socio-occupazionali (con o senza 'riconoscimento motivazionale') attivati dai Servizi Territoriali n. 39 – di questi:

- n. 12 inseriti in PMT
- n. 9 inseriti in progetti riabilitativi dal CPS
- n. 18 inseriti in PSO della Società

Totale Utenti seguiti a vario titolo (anche solo per l'INAIL) nel corso del 2012: n. 46

Nuovi Progetti attivati nel corso del 2012 a carico del Comune: n. 6

Finalità: offrire opportunità socializzanti e, nei limiti del possibile gratificanti, a persone a rischio di emarginazione grave.

Obiettivi 2012: intensificare la collaborazione con l'Agenzia Solare per l'attivazione delle Doti (lavoro e/o formazione)

Attività/azioni/interventi previsti:

- predisposizione della pratiche finalizzate ad agevolare l'acquisizione di requisiti di legge
 - coinvolgimento di altri Servizi Territoriali a supporto di specifiche problematiche
 - reperimento di un contesto ritenuto idoneo per un'esperienza socio-occupazionale, con coinvolgimento di cooperative Sociali o di altre realtà
 - predisposizione della copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni a carico del Comune
- Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Leggi di Settore

Modalità di gestione:

diretta oppure mista (in collaborazione con altri Servizi Territoriali e le Cooperative Sociali e la Società Servizi Sociosanitari)

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

Viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati, in termini di autonomia e ri-collocabilità.

Tra gli indicatori di risultato vengono considerati i seguenti elementi: n. di progetti terminati con inserimenti lavorativi veri e propri; n. di situazione nelle quali viene raggiunto una maggiore autonomia reddituale; n. di soggetti non collocabili che raggiungono una maggiore stabilità pseudo-lavorativa e personale; n. doti attivate su soggetti segnalati.

Costi

Cap 11002030100 - Prevenzione e Riabilitazione Categorie Svantaggiate

La Spesa per gli Inserimenti Lavorativi nel periodo gennaio-agosto 2012 è stata di 6.565,00 €.

Per coprire i progetti socio-occupazionali fino a fine anno 2012 mancano altri 2.995,00 €

SERVIZIO SAD (H) COMUNALE

Servizio di Assistenza Domiciliare (comunale) per Disabili / Invalidi

Destinatari: si tratta di un servizio rivolto a persone (in questo caso adulte) disabili / invalide e alle loro famiglie.

Utenti seguiti con il SAD nel corso del 2012 n. 8 – di questi, 2 sono stati caricati sul capitolo 'Categorie Svantaggiate' con un progetto di assistenza domiciliare per adulti con finalità educative e per una integrazione di ore rispetto a quelle del SAD-H di Ambito

Finalità: Consentire ai disabili di permanere al proprio domicilio e offrire sollievo alle famiglie, e alle persone in condizioni di disagio di godere di un supporto educativo domiciliare.

Obiettivi: Contenere le situazioni che inducono dipendenza e isolamento sociale e offrire sostegno alle famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non-autosufficienti, offrendo loro momenti di sollievo.

Verificare la possibilità di coinvolgimento di Volontari.

Attività/azioni/interventi previsti:

Sono coinvolti nel servizio l'AS Comunale, il personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS) ed il Coordinatore che insieme cooperano per quanto di propria competenza per offrire cura e sostegno alla persona con prestazioni igieniche, aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane per il governo degli ambienti vitali della casa, cura dell'aspetto relazionale e prestazioni differenziate per il raggiungimento di obiettivi definiti nel Progetto Assistenziale Individualizzato.

E' previsto il coinvolgimento e la collaborazione del Medico di Assistenza primaria.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 - Regolamento unico approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 21/03/2007 e regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Albino con deliberazione N. 33 del 18/05/2007.

Modalità di gestione: mista

Il comune di Albino ha come proprio personale dipendente n. 2 ASA a tempo pieno affidate alla Cooperativa GenerAzioni di Albino che le coordina insieme alle proprie ASA.

Per n. 2 progetti vi è stata la collaborazione in un caso della cooperativa S. Martino, nell'altro della cooperativa 'Chimera'.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

- la verifica avviene attraverso visite domiciliari ed équipes periodiche o al bisogno con tutti gli operatori coinvolti e le famiglie.

- Indicatori di risultato: periodo di permanenza dell'utente a domicilio, soddisfazione personale dell'utente e riduzione dello stress familiare

Costi

I costi del servizio per i n. 16 utenti sono coperti dal Cap 11003040700: SAD anziani.

Tariffe a carico dell'utenza nella misura stabilita dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 10/11/2009.

Previsione Spesa 2012

I costi dei n. 2 beneficiari del Servizio caricati sul Cap 11002030100 - Prevenzione e Riabilitazione Categorie Svantaggiate, sono pari 3.116,85 €.

Per coprire il servizio fino a fine anno 2012 mancano altri 1.200,00 €

CENTRO DIURNO DISABILI (CDD di Pedrengo)

Destinatari: si tratta di unità d'offerta che prendono in carico persone adulte con disabilità acquisita grave o gravissima (anni 18-65) non inseribili in altri servizi.

Utenti inseriti nel 2012: n. 1 (P.C.) a partire dal mese di settembre

Finalità: offrire un sollievo alle famiglie e opportunità di socializzazione ai disabili; oppure residenzialità permanente o temporanea

Obiettivi: offrire ai disabili un contesto protetto extra familiare nel quale possano interagire con altri secondo le potenzialità e partecipare più o meno attivamente ad attività individuali o di gruppo soddisfacenti

Attività/azioni/interventi previsti: collaborazione con la Società SSS Valseriana nella valutazione e nell'avvio delle pratiche di inserimento.

Per il CDD: - analisi delle situazioni familiari 'a rischio', in relazione alle condizioni personali e/o all'elevato livello di carichi assistenziali con conseguente stress dei caregivers

- concordare con le famiglie percorsi di inserimento coordinati con le necessità e i ritmi familiari

- stretta interazione con i familiari nella predisposizione del progetto individualizzato.

Concordare l'inserimento anche con il coinvolgimento dei medici Curanti, di base o specialistici.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Delibere di Settore Regionali e Provinciali

Modalità di gestione: mista: in collaborazione con la Società Servizi Sociosanitari Valseriana.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche (almeno 1 all'anno), e al bisogno, con i familiari ed i responsabili del CDD, incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nei singoli progetti individualizzati.

Indicatori di risultato: n. di utenti che permangono a domicilio; sollievo e riduzione del livello di stress dei familiari; grado di soddisfazione degli utenti (sulla base di osservazioni comportamentali); n. di permanenze temporanee in struttura.

Costi

Spesa imputata al cap.11002030100 Prevenzione e Riabilitazione Categorie Svantaggiate

I Costi di *compartecipazione* per l'inserimento della signora P.C. per il periodo settembre-dicembre è di 676,50 €.

INTERVENTI ex DECRETO 7211 (per Disabili)

Destinatari: persone disabili con bisogni complessi, inserite in progetti diurni e/o domiciliari o di sollievo, già in carico ai servizi oppure che vi accedono per la prima volta.

Finalità: consentire alle persone più fragili (non autosufficienti con bisogni complessi e accompagnamento) di rimanere nel proprio contesto di vita, mediante il potenziamento dell'ADI, il supporto della famiglia nel compito di assistenza oppure iniziative di sollievo.

Obiettivi 2012: ampliamento delle segnalazioni effettuate (n° 5 al 31/12/2011)

Attività previste: ascolto e decodifica dei bisogni delle persone e delle famiglie, affiancandole nella scelta dei percorsi di assistenza più opportuni.

Modalità di verifica e indicatori di risultato: restituzione da parte del CeAD; n. decreti attivati.

CUSTODE SOCIALE (per Disabili)

Destinatari: il Custode Sociale è una figura che si rivolge a persone Disabili (e Anziani) in condizioni di particolare fragilità.

Finalità: integrare i servizi di sostegno alla domiciliarità a favore delle persone disabili con problematiche complesse che vivono sole o in contesti familiari molto fragili.

Obiettivi 2012: attivazione del servizio (previsto per giugno 2012 per 12 mesi)

Attività previste: il progetto sui disabili inizierà grazie a n° 1 nuovi custodi sociali che effettueranno visite domiciliari, accompagnamenti presso servizi pubblici e sanitari, segnalazione e controllo di situazioni a rischio; registrazione contatti e segnalazione ad altri attori per gli interventi del caso, attività di centralino ed ascolto richieste e stesura report delle attività effettuate

Modalità di verifica e indicatori di risultato: numero di persone disabili inserite nel progetto (n. 1), numero di interventi effettuati dai volontari (1 a settimana); questionario di rilevazione della qualità percepita dagli utenti.

PROGRAMMA N. 27 : Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

RESPONSABILE : Vergani Maurizio

ASSESSORE : Gualini Gerolamo

MINORI

CONTRIBUTI ECONOMICI INTEGRAZIONE RETTE ASILO NIDO COMUNALE-SCUOLE DELL'INFANZIA-RETTE SCOLASTICHE-CRE-

Destinatari: minori appartenenti a nuclei familiari in condizioni , anche temporanee, di disagio economico.

Nuclei familiari in carico nell'anno scolastico 2011/2012 n. **51**

Finalità: sostegno ai nuclei familiari in difficoltà la frequenza ai servizi mensa della scuola materna ed elementare e medie.

Obiettivo: continua collaborazione con l'A.S. che segue il disagio adulto per individuare gli interventi che favoriscono percorsi verso l'autonomia del nucleo familiare.

Attività/azioni/interventi previsti: L'A.S. valuta le condizioni della famiglia in difficoltà e propone gli interventi ritenuti utili a favorire l'integrazione dei figli nell'ambiente scolastico.

Nella valutazione del caso tiene conto dei rapporti interpersonali e familiari dell'utente, individua eventuali congiunti in grado di contribuire al sostentamento dell'utente richiedente l'intervento. Se ritenuto opportuno svolgere indagini sulle reali condizioni abitative della persona, attraverso visite domiciliari.

Riferimenti normativi-amministrativi: Legge Regionale 3-2008. Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi.

Modalità di gestione: é prevista collaborazione con agenzie di inserimento lavorativo.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: la verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite colloqui, visite domiciliari e riscontri o contatti indiretti.

Previsione di spesa, cap. 11004051500, 30.000,00 Euro. Per far fronte al fabbisogno corrente e al pagamento delle rette pregresse di nuclei in difficoltà economica la dotazione dovrà essere integrata di 20.000,00 Euro

INTERVENTI DI CONSULENZA A FAVORE DI FAMIGLIE IN DIFFICOLTA'

Destinatari: nuclei familiari con problemi di relazione tra genitori e figli; con figli che vivono situazioni di disagio.

Famiglie prese in carico n.**25** (Accessi spontanei 15; su invito della Scuola dell'Obbligo: 8; segnalati da terzi: 2). **N.2** situazione inviata al Servizio Famiglia.

Attività/azioni/interventi previsti colloqui di consulenza, incontri con le agenzie educative, attivazione di interventi specifici nel contesto scolastico o a domicilio; orientamento, in caso di necessita, al Servizio Famiglia.

Riferimenti normativi/amministrativi L.R. N. 3/2008. Piano di Zona 2009/2011

Modalità di gestione in collaborazione con le famiglie, le agenzie educative, la Società Servizi Sociosanitari

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: n. famiglie prese in carico; n. interventi attivati e n. collaborazioni attivate sugli stessi.

Spesa : quella relativa al tempo impiegato dall'Assistente Sociale.

SPAZI AGGREGATIVI

Destinatari: bambini stranieri e bambini italiani, frequentanti sia le scuole elementari che le scuole medie.

N. minori iscritti nell'anno scolastico 2011/2012: **204**

Finalità: supportare i processi di educazione all'autonomia e alla responsabilità

Attività/azioni/interventi: Gli spazi aggregativi sono promossi dalle parrocchie di Albino, Bondo Petello, Comenduno e Abbazia.

Prevedono generalmente un paio di incontri alla settimana per lo svolgimento dei compiti con l'aiuto di educatori e volontari e la realizzazione di iniziative di socializzazione

Riferimenti normativi-amministrativi: L.R. 3 /2008 , Regolamento di Ambito.

Modalità di gestione: in collaborazione con le scuole e le parrocchie

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: 2 incontri di verifica con l'A.s. + verifiche puntuali su situazioni particolari.

Previsione di spesa, cap. 11002050300; 10.000,00 Euro

SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE HANDICAP-MINORI

Destinatari: Disabili gravi e le loro famiglie

Attualmente usufruiscono del servizio **n.3 minori**

Finalità: Consentire all'utente la permanenza nel proprio ambito socio-familiare;

Ridurre l'istituzionalizzazione;

Favorire il recupero delle potenzialità dell'utente in un percorso di educazione all'autonomia che coinvolge anche i familiari;

Migliorare la qualità di vita dell'utente e della sua famiglia.

Obiettivi raggiunti: incontri di verifica semestrali con i referenti e operatori della Cooperativa

Attività/azioni/interventi: Il Servizio di Assistenza Domiciliare, è un insieme di attività a carattere socio educativo, socio riabilitativo e socio assistenziale, svolte a domicilio dell'utente sulla scorta di un progetto individuale definito dal Servizio Territoriale competente.

Attua interventi volti a realizzare o a supportare progetti riabilitativi, per favorire l'autonomia e la vita di relazione dell'utente nel proprio ambiente, interventi finalizzati ad appoggiare la famiglia nel rapporto con il disabile, interventi di cura e igiene personale, finalizzati all'educazione e, quando possibile, all'autosufficienza dell'utente e ad alleviare il pesante carico assistenziale della famiglia.

Riferimenti normativi/ amministrativi: L.R. n. 3 e Regolamento approvato dall'Ambito

Modalità di gestione: servizio gestito dall'Ambito territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: incontri trimestrali con la referente del Servizio e con la Neuropsichiatra per monitorare l'andamento del progetto .N. collaborazioni attivate con il volontariato.

Spesa a carico dell'Ambito Territoriale

SPAZIO AUTISMO

Destinatari: **2 minori.** Il servizio è rivolto ad adolescenti e giovani affetti da autismo (da 14 anni di età).

Finalità sviluppo delle capacità di autogestione di se nella vita quotidiana. L'obiettivo è quindi che l'adolescente, diventato adulto, sia più padrone della propria vita, più capace di esprimere e risolvere i suoi bisogni essenziali, senza dipendere sempre da altri, in un contesto di vita reso più sereno da una adeguata organizzazione. Infine appare chiaro come la crescita dell'autonomia personale sia inversamente proporzionale alla necessità di assistenza e quindi di costi sociali d'intervento per adulti affetti da autismo.

Riferimenti amministrativi/legislativi L.R. N. 3/2008; Piano di Zona

Modalità di gestione Servizio promosso dall'Ambito territoriale.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: Incontro annuale di verifica sui progetti in corso.

Spesa: a carico dell'Ambito Territoriale.

COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO MINORI

Finalità ripristinare condizioni di benessere di minori che hanno vissuto condizioni di grave disagio.

Obiettivo 2012: rendicontazioni trimestrali all'Assessorato sui casi in carico.

Destinatari: i minori stranieri in affidamento a carico sono n. 2, i minori non accompagnati in affidamento sono n. 2

I minori in affidamento in carico sono **n. 4**, di cui tutti a tempo pieno; n.1 è l'affidamento parentale/familiare e **3** sono gli affidamenti eteroparentali.

Ad n. **1** minore è stato attivato un progetto d'appoggio pomeridiano presso una famiglia.

Nessun affidamento si è concluso al compimento del 18^o anno di età.

Nessuno è stato prorogato oltre il 18^o anno di età.

Nessun minore è rientrato nella propria famiglia d'origine entro il 18^o anno di età.

I minori collocati in Comunità sono **4**

I minori inseriti al Centro Diurno **3**

I minori con disposizione di attuazione di messa alla prova sono **n.6**, **n. 2** sono state terminate con esito positivo.

Attività/azioni/interventi previsti

Il servizio sociale Comunale provvede a:

- disporre il provvedimento di affidamento familiare consensuale a seguito della proposta avanzata dall'equipe psico-sociale del Distretto Valle Seriana;
- collaborare con il Servizio Tutela Minori per promuovere la diffusione dell'informazione e della cultura; dell'affidamento all'interno dei propri territori;
- interagire con il Servizio Tutela Minori nelle fasi di progettazione, gestione e verifica dell'intervento educativo in atto;
- valutare le soluzioni operative più opportune, in caso di divergenze operative, attraverso una supervisione sul caso congiunta;
- offrire formazione e sostegno specifico al nucleo familiare in relazione all'assolvimento delle funzioni educative richieste;
- intervenire e sostenere la famiglia in difficoltà, al fine di rimuovere le cause che hanno determinato l'affidamento del minore;
- sostenere la famiglia nella relazione educativa con il minore.

Riferimenti normativi/amministrativi l.r. 3/2008. Piano di Zona.

Modalità di gestione Società Servizi Sociosanitari.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: n. incontri di verifica, monitoraggio e sostegno dei progetti avviati rispetto alle situazioni più critiche in carico (minori inseriti in Centri Diurni, in Comunità Alloggio, minori per cui è previsto un provvedimento di affidamento e minori per cui è stato attivato il servizio di Assistenza Domiciliare). Rendicontazioni trimestrali all'Assessorato.

Spesa a totale carico del Fondo sociale dell'Ambito.

DISAGIO ADULTO

ASSISTENZA ECONOMICA

Descrizione del programma: Interventi di assistenza economica a persone/nuclei Indigenti

Destinatari: persone o nuclei familiari in condizioni di disagio economico derivante da insufficienza o assenza di reddito provocati da contingenze critiche di natura sociale, personale e/o familiare.

E' stata riscontrata anche nel corso del 2012 la persistenza di una allarmante problematica occupazionale e quindi economica.

Ha usufruito di una qualche forma di aiuto economico sul presente capitolo un numero di famiglie pari a **126 unità**.

Nel corso del 2012 n. 5 famiglie hanno subito lo sfratto esecutivo per morosità derivante da assenza di reddito.

Finalità sostenere le famiglie, soprattutto con minori, nel far fronte (direttamente o indirettamente) alle spese per l'acquisto di beni e servizi essenziali

Obiettivi 2012: trasformare, ove possibile, il contributo economico in misure di integrazione del reddito per prestazioni di pubblica utilità o progetto socio-occupazionali.

Nel 2012 hanno avuto accesso a tali misure un numero esiguo di persone (n. 4 in PSO + n. 1 nella Coop. Calimero a tempo parziale e determinato); mentre solo n. 1 nuovo utente ha trovato una occupazione più stabile presso l'AVR.

Attivazioni/interventi effettuati:

Raccolta di segnalazioni/ricieste-valutazione della sussistenza di una condizione effettiva di disagio – scelta dell'ambito di intervento - predisposizione di un progetto di tipo straordinario o continuativo di aiuti economici raggruppate secondo alcune tipologie:

- erogazione buoni spesa
- pagamento utenze domestiche
- pagamento rette Cre - MiniCre
- rimborso Tickets
- pagamento Pasti a Domicilio
- pagamento servizio SAD-H
- contributi per pagamento dell'affitto

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamenti Comunali

Modalità di gestione: diretta

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: la verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite colloqui, visite domiciliari e riscontri o contatti indiretti.

Indicatori di efficacia (dell'aiuto economico): diminuzione del numero di famiglie che effettivamente riescono ad uscire da situazioni debitorie o di morosità di varia natura, con conseguente riduzione di avvio di pratiche di sfratto, di invio di cartelle esattoriali, di distacco utenze domestiche.

Risorse impiegate

Cap 11004050200 Assistenza Economica a Famiglie Indigenti

La persistenza di una situazione di criticità socio-economica ed occupazionale delle famiglie in carico, continuerà a comportare un notevole onere economico anche per il 2012.

La Spesa per aiuti economici a famiglie indigenti nel periodo gennaio-agosto 2012 è stata di 80.800,00 €.

Per coprire le necessità primarie fino a dicembre si prevede un ulteriore fabbisogno di 15.000,00 €

SUPPORTO AI REDDITI FAMILIARI DI PERSONE DISOCCUPATE, CASSINTEGRATE, IN MOBILITÀ... (FONDO SPECIALE 2010)

Titolo del progetto: Servizio di Assistenza a persone disoccupate, cassintegrate, in mobilità o con contratti a termine...(Fondo Speciale)

Si tratta di un progetto innovativo finanziato la prima volta alla fine del 2008, implementato nel 2009 e 2010.

Destinatari: sono tutte quelle persone che versano in una delle seguenti situazioni: messa in mobilità o in cassa integrazione straordinaria, mancato rinnovo di contratti a termine o loro risoluzione anticipata, in stato di licenziamento recente non antecedente al 2008.

Sono n. 14 gli Utenti potenziali già segnalati e resisi disponibili all'inserimento nei progetti co-finanziati con la Caritas -Fondazione Bergamasca al 50%, denominati 'La Solidarietà si fa Lavoro'. N. 2 inserimenti, iniziati a gennaio 2011, si sono conclusi a gennaio 2012 presso 2 Cooperative Sociali.

Nuovi inserimenti nel 2012: n.2 uno a tempo parziale, uno a tempo pieno.

Finalità:

- *originariamente:* sostenere le famiglie, soprattutto con minori, nel far fronte (direttamente o indirettamente) alle spese per l'acquisto di beni e servizi essenziali e agevolare alcune persone nel trovare una occupazione

- *dal 2010 in poi:* agevolare il rientro nel mondo del lavoro, a tempo pieno o parziale, di alcune tra le persone più in difficoltà tra quelle segnalate

Obiettivi: sostituire il contributo economico ad alcune famiglie con l'offerta di una nuova opportunità di lavoro ad un loro componente, anche provvisoria, al fine di renderle più autonome

Attività/azioni/interventi previsti: sono state previste nel corso del 2012 le seguenti misure:

- individuare o confermare con la Caritas di BG le situazioni più problematiche
- segnalare con le apposite schede le persone individuate all'agenzia 'Mestieri'
- far circolare aggiornamenti periodici sull'evoluzione dei progetti o sui problemi riscontrati
- reperire direttamente ditte e/o cooperative disponibili a collaborare al progetto

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamento Comunale, Bando della Fondazione Bergamasca

Modalità di gestione: diretta o mista (tramite collaborazione con la Caritas e MESTIERI)

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: la verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite incontri con i/le Referenti di Mestieri e della Caritas.

Indicatori di efficacia: N. di progetti occupazionali attivati.

Risorse impiegate

Cap 11004050500 Supporto ai redditi familiari di persone in cassa integrazione, ecc.

Stanziamiento 2010 Progetti Caritas: € 30.000,00

Serviranno a coprire l'inserimento lavorativo di n. 2 persona a tempo parziale per 12 mesi, sempre nell'ambito dei progetti co-finanziati dalla Caritas di Bergamo 'La Solidarietà si fa Lavoro'.

Somma disponibile sul presente capitolo 5.714,00 €, gestione residui bilancio di provenienza 2011.

SERVIZIO DI ACCESSO AGEVOLATO AGLI ALLOGGI

Destinatari: persone che hanno i requisiti all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica o al contributo a sostegno dell'affitto.

Bando FSA 2012: apertura da settembre ad ottobre

Finalità: La finalità del progetto è quella di facilitare le categorie deboli ad accedere al mercato della locazione.

Obiettivi: mettere a disposizione un certo numero di alloggi in più con contratto a canone agevolato.

Attività/azioni/interventi previsti

Azioni specifiche intraprese:

- stipula protocollo d'intesa con le Associazioni della proprietà edilizia e dei Sindacati inquilini (schema di convenzione approvato con deliberazione del CC. N. 26 del 26/03/2010)
- bandi per i richiedenti alloggio e per i proprietari disponibili a locare alle condizioni previste dal protocollo;
- raccolta delle domande e delle disponibilità di locatori privati

Riferimenti normativi/amministrativi: L.R 3/2008, L. 431/1998; Convenzione recepita dal Comune

Modalità di gestione: diretta

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

- richieste presentate n. 5
- alloggi resi disponibili: n. 3
- richieste evase: n. 3

Si è trattato di un intervento che ha richiesto e richiede un notevole impiego di risorse.

Costi

1) .sul Cap. 11004040100 - Utilizzo Immobili di Terzi per Locazioni Sociali

Su questo capitolo sono state imputate le sole spese relative a n. 2 contratti stipulati direttamente dal Comune a) con l'ALER per l'affidamento in gestione di un appartamento b) con un PRIVATO, precedente la stipula del Protocollo.

Per coprire il fabbisogno fino a dicembre sul presente capitolo serve un ulteriore importo di 1.680,00 €

2) - Cap 11004050200 - Assistenza Economica a Famiglie Indigenti

Le situazioni coperte interamente o al bisogno (solo parzialmente) sul quest'altro capitolo nel corso del 2012 sono state n. 6.

Per coprire il fabbisogno fino a dicembre sul presente capitolo serve un ulteriore importo di 12.150,00 € (comprensivo dei contributi sul 'Fondo Solidarietà' Aler)

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER DISABILI (SAD-H) DI AMBITO

Destinatari: si tratta di un servizio rivolto a persone disabili adulte di età compresa tra i 18 e i 55 anni che godano dei benefici della legge 104 e che presentano problemi di autonomia nella gestione di sé tali da compromettere lo svolgimento delle attività quotidiane e i rapporti con il mondo esterno.

Utenti seguiti con il SAD-H: n. 4

Obiettivi: consentire alle persone con disabilità la permanenza al proprio domicilio evitando ricoveri precoci o impropri in strutture sanitarie o socio-sanitarie, assicurare un intervento di supporto al nucleo familiare e favorire il coinvolgimento dei soggetti in percorsi educativi stimolanti.

Attività/azioni/interventi previsti:

Il servizio viene espletato tramite erogazione di voucher sociale, a partire da un progetto predisposto congiuntamente dall'AS Comunale e dal competente Servizio della Società.

Sul piano operativo verranno poi coinvolti gli operatori dei soggetti accreditati all'erogazione del servizio (attualmente la Cooperativa Sociale San Martino).

Il voucher viene erogato sulla base della definizione di profili (n. 5) che tengano conto:

- delle esigenze di cura e igiene personale
- dei bisogni di stimolazione e mantenimento delle autonomie
- dell'opportunità del mantenimento dell'integrazione con il mondo esterno
- della necessità di offrire sostegno e sollievo alle famiglie

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 - Regolamento unico approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 25/10/2006 e regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Albino con deliberazione N. 33 del 18/05/2007

Modalità di gestione: il servizio viene gestito a livello di Ambito Territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica avviene attraverso visite domiciliari ed équipes periodiche o al bisogno con tutti gli operatori coinvolti.

Indicatori di risultato: periodo di permanenza dell'utente a domicilio, soddisfazione personale dell'utente e riduzione dello stress familiare.

Costi : Sono a carico del Fondo Sociale di Ambito.

La modalità di compartecipazione delle famiglie anche nel 2012 è stabilita sulla base dei medesimi criteri del 2011.

PERCORSI PARALLELI (PP) – CSE - CDD

Destinatari:

Persone con disabilità medio-grave che hanno assolto l'obbligo scolastico e dotate di risorse personali di socializzazione

Utenti inseriti nei Percorsi Paralleli: n. 5

Finalità : sostenere la crescita educativa ed emotiva dei disabili ed offrire sollievo alle famiglie

Obiettivi :consentire ai disabili di vivere momenti di socializzazione, di mantenere i livelli di autonomia acquisiti, di ampliare le relazioni e l'integrazione sociale, di sperimentarsi in attività semplici

Attività/azioni/interventi previsti:

- costruire una rete di interazioni con associazioni, singoli volontari, oratori, centri sociali e vari contesti pubblici
- identificare sul territorio gli ambienti più idonei per una proficua frequentazione
- predisporre progetti personalizzati in base alle esigenze/ai bisogni individuali
- condividere i progetti con le famiglie e coordinarli con i ritmi delle stesse
- costituire piccoli gruppi in relazione alle attività individuate e alle caratteristiche dei soggetti
- organizzare le attività comprendendo la mensa e il trasporto

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamento di Ambito approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 24 Ottobre 2007

Modalità di gestione: a livello di Ambito Territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica avviene attraverso colloqui con i familiari ed équipes periodiche o al bisogno con tutti gli operatori coinvolti.

Indicatori di risultato: incremento dei contesti frequentati dai disabili, gradimento dell'utente rispetto alle attività, riduzione dello stress familiare.

Costi: a carico del Fondo Sociale di Ambito

SERVIZI DI FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (SFA) - PROGETTI MIRATI DI TERRITORIO (PMT)

Destinatari:

Persone con disabilità medio-lieve che hanno assolto l'obbligo scolastico e per i quali è stata verificata l'impossibilità di un avviamento al lavoro e l'inidoneità dei servizi diurni, ma sufficientemente in grado di provvedere alla cura di sé e di adattarsi in determinati contesti selezionati.

Utenti inseriti nei SFA - PMT: n. 11

Finalità : servizio socio-educativo finalizzato all'integrazione sociale di persone in condizione di disabilità congenita.

Obiettivi: consentire ai disabili di vivere momenti di socializzazione, di mantenere i livelli di autonomia acquisiti, di ampliare le relazioni e l'integrazione sociale, di sperimentarsi in attività/mansioni semplici e ripetitive.

Attività/azioni/interventi previsti:

- costruire una rete di interazioni con associazioni, cooperative sociali e contesti pubblici
- identificare sul territorio gli ambienti più idonei
- predisporre progetti personalizzati in base alle esigenze/ai bisogni individuali
- condividere i progetti con le famiglie e coordinarli con i ritmi delle stesse
- ritagliare mansioni, spazi e relazioni congrue alle caratteristiche dei soggetti

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamento di Ambito approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 24 Ottobre 2007

Modalità di gestione: a livello di Ambito territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica avviene attraverso colloqui con i familiari ed équipes periodiche o al bisogno con tutti gli operatori coinvolti.

Indicatori di risultato: continuità nel tempo dei progetti, gradimento dell'utente rispetto alle attività, riduzione dello stress familiare.

Costi a carico del Fondo Sociale

PROGETTI SOCIO OCCUPAZIONALI (PSO) DI AMBITO

Destinatari: si tratta di un servizio che offre la presa in carico di persone con svantaggio sociale generalizzato che non possono rientrare o essere inserite nel mondo del lavoro: pazienti psichiatrici, soggetti multiproblematici e adulti in situazione di grave emarginazione e/o con disabilità acquisita e invalidità.

Utenti inseriti in PSO: n. 8

Finalità: offrire opportunità socializzanti e di integrazione sociale e, nei limiti del possibile, gratificanti

Obiettivi dei progetti: offrire ai soggetti l'opportunità di ricostruirsi un proprio ruolo sociale e ridefinire la propria identità personale assegnando loro mansioni e funzioni adeguate alle loro condizioni

Assicurare loro una fonte di reddito, anche minima.

Occupare in modo socialmente utile la giornata.

Attività/azioni/interventi previsti:

- identificazione dei contesti e predisposizione dei progetti in collaborazione con la Società (Servizi Socio Sanitari Valseriana)

- coinvolgimento di altri Servizi Territoriali a supporto di specifiche problematiche (CPS-SERT ecc..)

- predisposizione di accordi o convenzioni ad hoc da parte della Società

- apertura della copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni a carico del Comune

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamento di Ambito approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 24 Ottobre 2007

Modalità di gestione: a livello di Ambito Territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

Viene effettuata dall'AS Comunale in collaborazione con la Società Servizi Socio Sanitari Valseriana e i Referenti dei contesti lavorativi, tramite incontri periodici incentrati sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e dell'emersione di una ipotetica condizione di ri-collocabilità.

Tra gli indicatori di risultato vengono considerati i seguenti elementi: n. di progetti terminati con inserimenti lavorativi veri e propri; n. di situazioni nelle quali viene raggiunto una maggiore autonomia reddituale; n. di soggetti non collocabili che raggiungono una maggiore stabilità pseudo-lavorativa e personale.

Costi: a carico del Fondo Sociale

SEGNALAZIONI AL ‘SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA’ (SIL) DI AMBITO

Destinatari: si tratta di un servizio che offre la presa in carico di persone con svantaggio sociale generalizzato che non possono rientrare o essere inserite nel mondo del lavoro: pazienti psichiatrici, soggetti multiproblematici e adulti in situazione di grave emarginazione e/o con disabilità acquisita e invalidità.

Situazioni già in carico al Servizio dal 2011: n. 13 – di queste:

- n. 5 sono ancora in fase di valutazione
- n. 3 hanno usufruito di una borsa lavoro
- n. 4 hanno beneficiato di un’assunzione
- n. 1 è stato passato sul ‘numerico’

Altre Situazione segnalate precedentemente e chiuse per vari motivi: n. 7

Nuove Situazioni segnalate nel corso del 2012: n. 5 – di queste:

- n. 1 ha iniziato un percorso osservativo presso cooperativa sociale

Finalità: ricercare e proporre opportunità di integrazione lavorativa

Obiettivi dei progetti: offrire ai soggetti l’opportunità di ricostruirsi un proprio ruolo sociale e ridefinire la propria identità personale assegnando loro mansioni e funzioni adeguate alle loro condizioni

Attività/azioni/interventi previsti:

- identificazione dei contesti e predisposizione dei progetti in collaborazione con la Società (Servizi Socio Sanitari Valseriana)
- coinvolgimento di altri Servizi Territoriali a supporto di specifiche problematiche (CPS–SERT ecc..)
- predisposizione di accordi o convenzioni ad hoc da parte della Società
- apertura della copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni a carico del Comune

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Regolamento di Ambito approvato dall’Assemblea dei Sindaci il 24 Ottobre 2007

Modalità di gestione: a livello di Ambito Territoriale, con la collaborazione dell’Agenzia So.La.Re

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

Viene effettuata dall’AS Comunale in collaborazione con la Società Servizi Socio Sanitari Valseriana e i Referenti dei contesti lavorativi, tramite incontri periodici incentrati sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e dell’emersione di una ipotetica condizione di ri-collocabilità.

Tra gli indicatori di risultato vengono considerati i seguenti elementi: n. di progetti terminati con inserimenti lavorativi veri e propri; n. di situazioni nelle quali viene raggiunto una maggiore autonomia reddituale; n. di soggetti che risultino non collocabili.

Costi: a carico del Fondo Sociale

CENTRO DIURNO DISABILI (CDD)

Destinatari: si tratta di unità d'offerta che prendono in carico persone adulte con disabilità gravi o gravissime (anni 18-65) non inseribili in altri servizi.

Utenti al 31/08: n. 8.

Finalità: offrire un sollievo alle famiglie e opportunità di socializzazione ai disabili; oppure residenzialità permanente o temporanea

Obiettivi: offrire ai disabili un contesto protetto extra familiare nel quale possano interagire con altri secondo le potenzialità e partecipare più o meno attivamente ad attività individuali o di gruppo soddisfacenti

Attività/azioni/interventi previsti: collaborazione con la Società SSS Valseriana nella valutazione e nell'avvio delle pratiche di inserimento.

Per il CDD: - analisi delle situazioni familiari 'a rischio', in relazione alle condizioni personali e/o all'elevato livello di carichi assistenziali con conseguente stress dei caregivers
- concordare con le famiglie percorsi di inserimento coordinati con le necessità e i ritmi familiari
- stretta interazione con i familiari nella predisposizione del progetto individualizzato.
Concordare l'inserimento anche con il coinvolgimento dei medici Curanti, di base o specialistici.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Delibere di Settore regionali e provinciali

Modalità di gestione: mista: in collaborazione con la Società Servizi Sociosanitari Valseriana.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche (almeno 1 all'anno), e al bisogno, con i familiari ed i responsabili del CDD, incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nei singoli progetti individualizzati.

Indicatori di risultato: n. di utenti che permangono a domicilio; sollievo e riduzione del livello di stress dei familiari; grado di soddisfazione degli utenti (sulla base di osservazioni comportamentali); n. di permanenze temporanee in struttura.

Costi sul Fondo Sociale - da calcolarsi sui parametri previsti nel regolamento sovra-zonale

RESIDENZA SANITARIA DISABILI (RSD)

Destinatari: si tratta di unità d'offerta che prendono in carico persone adulte con disabilità gravi o gravissime (anni 18-65) non inseribili in altri servizi.

Utenti attualmente inseriti: n. 1

Finalità: offrire un sollievo alle famiglie e opportunità di socializzazione ai disabili; oppure residenzialità permanente o temporanea

Obiettivi: offrire ai disabili un contesto residenziale (definitivo o temporaneo) alternativo all'ambiente familiare, assente o non più in grado di assisterli

Attività/azioni/interventi previsti: collaborazione con la Società SSS Valseriana nella valutazione e nell'avvio delle pratiche di inserimento.

Analisi delle situazioni familiari 'a rischio', per gravità delle condizioni personali e/o per elevato livello di carichi assistenziali.

Concordare l'inserimento anche con il coinvolgimento dei medici Curanti, di base o specialistici.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Delibere di Settore regionali e provinciali

Modalità di gestione: mista: in collaborazione con la Società Servizi Sociosanitari Valseriana.

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche (almeno 1 all'anno) e al bisogno con i familiari ed i responsabili della RSD, incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nei singoli progetti individualizzati.

Indicatori di risultato: sollievo e riduzione del livello di stress dei familiari; grado di soddisfazione degli utenti (sulla base di osservazioni comportamentali); n. di permanenze temporanee in struttura.

Costi sul Fondo Sociale – da calcolarsi sui parametri previsti nel regolamento sovra-zonale

COMUNITÀ ALLOGGIO PER DISABILI

Destinatari: si tratta di unità d'offerta che prendono in carico persone adulte con disabilità medio-gravi con supporti familiari nulli o scarsi.

Utenti attualmente inseriti: n. 8

Finalità: offrire un sollievo alle famiglie e una opportunità di socializzazione ai disabili con inserimenti solo diurni

Obiettivi:

- offrire ai disabili un contesto protetto extra familiare; in regime residenziale o solo diurno, nel quale possano interagire con altri secondo le potenzialità e partecipare più o meno attivamente ad attività individuali o di gruppo soddisfacenti
- offrire ai disabili un contesto residenziale alternativo/complementare all'ambiente familiare, assente o non più in grado di assisterli adeguatamente sulle 24 ore giornaliere

Attività/azioni/interventi previsti: collaborazione con la Società SSS Valseriana nella valutazione e nell'avvio delle pratiche di inserimento.

- analisi delle situazioni familiari 'a rischio', in relazione alle condizioni personali e/o all'elevato livello di carichi assistenziali con conseguente stress dei caregivers
- concordare l'inserimento anche con il coinvolgimento dei medici Curanti, di base o specialistici.

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 e Delibere di Settore regionali e provinciali

Modalità di gestione: a livello di Ambito Territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato:

La verifica viene effettuata dall'AS Comunale tramite verifiche periodiche (almeno 2 all'anno) e al bisogno con i familiari ed i responsabili delle strutture, incentrate sulla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nei singoli progetti individualizzati.

Indicatori di risultato: n. di utenti che permangono a domicilio; sollievo e riduzione del livello di stress dei familiari; grado di soddisfazione degli utenti (sulla base di osservazioni comportamentali)

Costi sul Fondo Sociale – da calcolarsi sui parametri previsti nel regolamento sovra-zonale

INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE

Servizio di Assistenza Domiciliare – SAD (“classico” ed “a pacchetti di ore”)

Descrizione del programma: il SAD offre interventi e prestazioni di natura socio-assistenziale nel contesto socio-familiare di appartenenza dell'assistito, che integrano le attività della persona assistita e/o dei suoi familiari, senza sostituirsi né all'una né agli altri; il SAD “a pacchetti di ore” ha la particolarità di offrire ai caregiver momenti di tregua dal carico assistenziale

Finalità: consentire alle persone in difficoltà la permanenza al proprio domicilio evitando ricoveri impropri in strutture sanitarie o socio-sanitarie, con il contenimento delle situazioni che inducono dipendenza e isolamento sociale ed il sostegno alle famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone non-autosufficienti

Obiettivi 2012: mantenere il SAD come aiuto alla persona e servizio di supporto all'intera rete familiare

Attività/azioni/interventi: il Piano Assistenziale Individualizzato - PAI è predisposto dall'AS Comunale; il personale operativo con specifica qualifica (ASA o OSS) offre cura e sostegno alla persona con prestazioni igieniche, aiuto nello svolgimento delle attività quotidiane per il governo degli ambienti vitali della casa, cura l'aspetto relazionale; sempre proficua risulta essere la collaborazione con i MAP

Riferimenti normativi/amministrativi: regolamento unico approvato dall'Assemblea dei Sindaci il 21/03/2007, approvato dal Consiglio Comunale di Albino con deliberazione n.33 del 18/05/2007

Modalità di gestione: mista (2 ASA dipendenti a tempo pieno + personale della Cooperativa GenerAzioni)

Modalità di verifica e indicatori di risultato: n°15 visite domiciliari di verifica effettuate presso le famiglie insieme alla coordinatrice delle ASA della cooperativa GenerAzioni; n°8 équipe (a cadenza mensile) con la coordinatrice delle ASA, le operatrici e la psicologa; sono rimaste n°4 le famiglie per le quali sta proseguendo il SAD “a pacchetti di ore”; n°2.480 ore di SAD erogate da gennaio a luglio 2012 rispetto alle n°2.700 erogate nello stesso periodo del 2011 ed alle n°4.750 del 2010

Previsione spesa 2012: la previsione di spesa (€ 70000,00 Cap. 11004030700) verrà mantenuta

Previsione entrata 2012: tariffe a carico dell'utenza nella misura stabilita dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.382 del 22/12/2011. Entrate previste (cap. 30103300100): 15.000,00. Entrate accertate a giugno:13.113,00 (al netto delle entrate di 10.502,00 imputate allo stesso capitolo relativo al pagamento dei pasti a domicilio di gennaio). Si stima, al 31/12 una maggiore entrata di 5.000,00 Euro.

TABELLA UTENZA SAD

Anni	N° Tot.	N° Attivi	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Attesa*	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	36	26	5	4	1	11	25
2011	49	26	7	13	3	12	37
2010	89	34	17	18	20	27	62
2009	82	47	14	20	1	33	49
2008	79	33	18	23	5	30	49
2007	85	32	21	28	4	34	51
2006	70	35	10	24	1	28	42
2005	62	32	6	21	3	25	37
2004	71	26	15	22	8	25	46
2003	53	27	13	12	1	26	27
2002	46	24	10	12	0	21	25
2001	40	25	4	11	0	11	29

Servizio Pasti a domicilio

Descrizione del programma: confezionamento e consegna pasti a persone anziane per favorire la loro permanenza al proprio domicilio.

Destinatari: persone anziane prevalentemente sole che hanno difficoltà a prepararsi il pranzo

Obiettivi 2012: mantenimento dei livelli raggiunti

Attività/azioni/interventi previsti: l'accesso al Servizio è governato dal Servizio Sociale, il confezionamento del pasto viene effettuato dalla Ditta Ser Car che si è aggiudicata la gara d'appalto, mentre la distribuzione dei pasti viene effettuata dalla Cooperativa GenerAzioni; vi è una proficua collaborazione con i MAP sia per quanto riguarda eventuali segnalazioni sia per quanto concerne le informazioni riguardanti il tipo di dieta consigliato e/o eventuali controindicazioni

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008

Modalità di gestione: indiretta (Ditta Ser Car e Cooperativa GenerAzioni di Albino)

Modalità di verifica: viene effettuata dall'AS Comunale tramite colloqui e visite domiciliari presso le famiglie delle persone interessate ed in équipe semestrale con il coordinatore e gli operatori incaricati della distribuzione

Indicatori di risultato: rilevazioni periodiche del grado di soddisfazione dell'utenza e numero di utenti fruitori del servizio

Previsione spesa 2012: la previsione di spesa sul Cap 11004030700 di € 130.000,00 (comprensiva del confezionamento – Ser Car e della consegna pasti – Cooperativa GenerAzioni) viene confermata

Previsione entrata 2012: Entrata prevista al cap. 30103300400 : € 130.000,00. Entrata accertata fino a a giugno: 68.326,00 (comprensiva dell'entrata di gennaio di 10.502,00 imputata al sad). Si stima al 31/12 una maggiore entrata di 5.000,00 Euro.

TABELLA UTENZA PASTI

Anni	N° Tot.	N° Attivi	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Attesa*	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	88	73	3	9	3	35	53
2011	104	74	5	23	2	41	63
2010	119	76	9	23	11	50	69
2009	119	91	6	19	3	49	69
2008	124	82	8	30	4	50	74
2007	117	72	6	35	4	43	74
2006	104	68	6	26	4	41	63
2005	96	65	4	24	3	37	59
2004	82	55	10	12	5	37	45
2003	94	60	8	24	2	40	54
2002	78	58	5	15	0	39	39

Servizio di Telesoccorso

Descrizione del programma: installazione di apparecchiature collegate con la Croce Blu di Gromo che consentono chiamate di emergenza

Finalità: favorire una permanenza sicura della persona anziana al proprio domicilio

Destinatari: persone sole prive di reti familiari o di vicinato

Obiettivi 2012: la flotta è costituita da n°39 apparecchi (n°10 “AVVISO 2” e n°29 “ASSIST 3”), n°9 dei quali tuttavia necessitano di essere riparati

Attività/azioni/interventi previsti: accesso governato dal Servizio Sociale viene erogato dall’Associazione Croce Blu di Gromo che si occupa anche della fornitura degli apparecchi che vengono installati direttamente dall’AS Comunale; in caso di chiamata attiva la rete familiare o di vicinato, in assenza di reti di supporto interviene direttamente; vi è inoltre una proficua collaborazione con i MAP che compilano la scheda medica (indicazioni per i farmaci)

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008; Regolamento Comunale

Modalità di gestione: mista (AS Comunale ed Associazione Croce Blu di Gromo)

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: viene effettuata dall’AS Comunale tramite colloqui e visite domiciliari presso le famiglie delle persone interessate; numero di apparecchiature attivate; numero di interventi effettuati dalla Croce Blu di Gromo; numero di interventi impropri

Previsione spesa 2012: € 1.800,00 Convenzione Croce Blu imputata al cap Cap 11004030700 (II medesimo del sad)

Entrata 2012: € 406,80 (le tariffe a carico dell'utenza sono stabilite dalla Deliberazione della Giunta Comunale n.382 del 22/12/2011) introitata al medesimo capitolo del sad.

TABELLA UTENZA TELESOCCORSO

Anni	N° Tot.	N° Attivi	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Attesa	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	34	29	2	2	1	10	24
2011	34	30	1	2	1	10	24
2010	32	27	2	0	3	8	24
2009	33	23	1	6	3	9	24
2008	36	20	4	9	3	9	27
2007	27	22	2	1	2	8	19
2006	25	18	2	3	2	6	19
2005	28	19	3	3	3	8	20
2004	23	15	1	6	1	5	18
2003	18	14	0	4	0	3	15
2002	17	13	1	3	0	2	15

Centro Unico di Prenotazione – CUP per l’accesso alle Residenze Sanitarie Assistenziali – RSA

Descrizione del programma: il Centro Unico di Prenotazione - CUP consente alle famiglie di accedere a tutte le RSA dell’Ambito Territoriale con la presentazione di un’unica domanda al Servizio Sociale

Finalità: favorire il ricorso appropriato ai servizi residenziali

Destinatari: persone anziane che presentano problematiche sociali, sanitarie ed assistenziali tali da non poter essere adeguatamente curati a domicilio

Obiettivi 2012: consolidamento del servizio

Attività/azioni/interventi previsti: valutazione del bisogno della persona e della sua famiglia; verifica della necessità di attivare la domanda sottoponendo alla famiglia la possibilità di ricorrere a servizi alternativi; accoglienza delle domande e controllo della documentazione, inserimento della domanda nel programma CUP, gestione della graduatoria e delle modifiche che intervengono, gestione del debito informativo regionale e collaborazione con gli operatori delle RSA per trasmissione documentazione. Al CUP aderiscono tutte le n°9 RSA dell’Ambito (si è aggiunta anche la RSA di Cene)

Riferimenti normativi/amministrativi: Regolamento di Ambito; regolamenti interni delle RSA aderenti; L.R. 3/2008

Modalità di gestione: la gestione centrale del programma CUP è affidata alla Società Servizi, il programma è in rete con gli uffici del Servizio Sociale Comunale e con gli uffici di accoglienza delle RSA per gli atti di loro competenza; la domanda è raccolta ed inoltrata a cura del Servizio Sociale del Comune

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: numero di richieste pervenute all'ufficio servizi sociali del Comune e registrate dal CUP, numero di inserimenti formali in RSA e numero di rinunce dell'iscritto interessato

Previsione spesa 2012: a carico del fondo sociale

TABELLA UTENZA RSA – CUP

ANNI	N° Inserimenti	N° Degenti	N° Deceduti	N° Attesa	N° Rinunce
31/08/2012	61	28	12	11	10
2011	68	25	13	11	19
2010	71	35	15	5	16
2009	63	44	16	3	0
2008	50	24	26	0	0
2007	32	14	18	0	0
2006	13	10	3	0	0

Integrazione rette per Residenze Sanitarie Assistenziali – RSA

Descrizione del programma: integrazione della retta di persone anziane ricoverate in RSA che non sono in grado di sostenere la retta di degenza e sono prive di familiari che possono concorrere alle spese

Finalità: garantire la cura e l'assistenza in RSA alle persone anziane non autosufficienti

Attività/azioni/interventi previsti: in seguito alla richiesta dell'interessato o dei suoi familiari di integrazione della retta l'AS effettua l'istruttoria raccogliendo tutta la documentazione necessaria al verificare se vi siano i requisiti per integrare in tutto o in parte tale retta; eventuale invio dei redditi dei richiedenti alla Guardia di Finanza per il controllo della loro veridicità

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008 – art. 433 Codice Civile

Modalità di gestione: diretta

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: numero di integrazioni attivate; somme dovute recuperate

Previsione spesa 2012: € 60.000,00 (Cap 11004030900)

Previsione entrata 2012: rimane la previsione di un'entrata di circa € 15.000,00 legata alla compravendita di un immobile privato che dovrebbe avvenire a settembre 2012

TABELLA UTENZA INTEGRAZIONE RETTE IN RSA

Anni	N° Tot.	N° Degenti	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Integr. reali	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	11	11	2	1	8	5	6
2011	12	12	1	2	9	3	9
2010	14	13	1	4	9	4	10
2009	14	10	3	5	6	4	10
2008	15	9	6	1	8	5	10
2007	19	13	6	0	13	6	13
2006	23	15	3	5	15	7	16
2005	27	21	5	6	16	8	19

2004	22	20	2	0	20	7	15
2003	27	21	5	1	21	11	16
2002	28	22	6	0	22	7	21

Non sono mai state presentate richieste di integrazione di retta per la frequenza al Centro Diurno Integrato

TABELLA UTENZA CDI

Anni	N° Tot.	N° Degenti	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Attesa	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	32	24	1	6	1	14	18
2011	36	20	3	10	3	17	19
2010	32	14	2	11	5	19	13
2009	19	12	3	4	0	9	10
2008	19	11	2	6	0	8	11
2007	23	10	0	13	0	10	13
2006	18	10	0	8	0	8	10
2005	12	6	0	6	0	3	9
2004	9	8	0	1	0	1	8
2003	15	6	2	7	0	12	3
2002	17	11	2	4	0	8	9

Il CDI gestito dalla Fondazione Honegger – RSA di Albino al momento è frequentato da n°20 ospiti albinesi, il CDI di Vertova è frequentato da n°3 ospiti albinesi ed il CDI di Villa di Serio è frequentato da n°1 ospite albinese

L'Amministrazione si impegna a promuovere il CDI di Albino garantendo l'accompagnamento gratuito quotidiano ai cittadini albinesi che lo frequentano (mentre chi frequenta i CDI di Vertova e di Villa di Serio si deve far carico del trasporto), nell'informare, indirizzare e proporre tale servizio a tutte le famiglie che, secondo la valutazione del servizio sociale comunale, potrebbero usufruirne; tale collaborazione, inoltre, si è sviluppata negli anni coinvolgendo anche altri servizi territoriali, in particolare, il Centro Psico Sociale - CPS di Nembro ed i MAP

Accompagnamento Protetto

Descrizione del programma: trasporto di persone in condizione di fragilità

Finalità: favorire la mobilità

Obiettivi 2012: mantenimento del servizio

Attività/azioni/interventi previsti: l'accesso avviene attraverso il Servizio Sociale con l'AS che ne valuta la necessità e trasmette le diverse richieste al coordinatore che le smista in parte all'autista comunale ed in parte all'Associazione di volontariato ANTEAS di Bergamo – Gruppo Operativo di Comenduno che gestisce tale servizio in convenzione con il Comune

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008

Modalità di gestione: mista, con n°1 autista comunale a tempo pieno, n°1 lavoratore socialmente utile e circa n°20 volontari ANTEAS

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: report periodici sul numero di trasporti effettuati

Previsione spesa 2012: contributo all'Associazione ANTEAS, costi di manutenzione dei n°3 mezzi comunali (la manutenzione di n°2 autovettura e del furgone sono a carico dell'Associazione che in caso di necessità si avvale anche degli automezzi privati dei volontari)

Cap. **11004051400** Contributo associazioni per trasporto anziani € 10.000,00

Cap. **11004030700** Interventi a favore anziani e disabili € 6.250,00 (manutenzione automezzi - prestazioni)

Cap. **11004020300** Servizi di assistenza domiciliare agli anziani € 6.000,00 (manutenzione automezzi - carburante). Si stima un fabbisogno maggiore di 2.500,00 Euro rispetto alle previsioni ,

TABELLA UTENZA TRASPORTI

Anni	N° Utenti	N° Trasporti
31/08/2012	113	3.674
2011	142	5.267
2010	147	5.451
2009	123	5.198
2008	102	5.210
2007	93	5.726
2006	65	4.756
2005	66	4.442
2004	98	4.906

Dimissioni Accompagnate

Descrizione del programma: interventi mirati ad assicurare a tutte le persone in condizione di fragilità

continuità e appropriatezza di cura

Finalità: favorire la costruzione ed il miglioramento della rete dei servizi ospedalieri, socio-sanitari e socio-assistenziali, sia territoriali che residenziali, in modo che i diversi servizi ed i professionisti lavorino in sintonia e comunichino fra loro. Ciò al fine di garantire la continuità dell'assistenza per i pazienti fragili, anche dopo la dimissione dall'Ospedale, con lo scopo di mettere al centro la persona e la famiglia con le proprie difficoltà e le proprie risorse

Destinatari: le "persone fragili" intendendo persone che generalmente hanno una o più di queste caratteristiche: anziani oltre i 75 anni, con limitazioni dell'autonomia, con patologie multiple, soli o con poco sostegno familiare, ed altre situazioni che rendono difficile il rientro a casa, senza un adeguato supporto ed accompagnamento

Obiettivo 2012: mantenimento del servizio (avviato a gennaio 2010) e predisposizione degli strumenti di verifica

Attività/azioni/interventi previsti: l'Infermiera delle Cure Domiciliari ASL si reca presso ogni presidio ospedaliero della nostra area territoriale, allo scopo di conoscere la situazione delle persone prima della dimissione favorendo così un accompagnamento personalizzato dei pazienti e delle loro famiglie verso le risorse ed i servizi del territorio. In concreto, al fine di individuare e condividere con la persona interessata e/o la famiglia un adeguato percorso per il rientro sul territorio di appartenenza, l'Infermiera verrà contattata dai caposala dei reparti ospedalieri per persone in situazioni di fragilità sociale e/o sanitaria che necessitano di una valutazione congiunta anche con l'assistente sociale comunale

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia n°3/2008

Modalità di gestione: mista in collaborazione con l'Azienda Ospedaliera (nei presidi di Alzano. L.do, Gazzaniga e Piario), l'ASL, il Servizio Sociale Comunale e la Società Servizi Socio-Sanitari Val Seriana

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: numero di segnalazioni effettuate al Servizio Sociale Comunale con la trasmissione della "scheda di fragilità sociale"

Previsione spesa 2012: a carico dell'ASL

TABELLA UTENZA DIMISSIONI ACCOMPAGNATE

Anni	N° Utenti
31/08/2012	16
2011	21
2010	10

Informazione - Prevenzione - Consulenza - IPC

Descrizione del programma: informazione sui servizi esistenti (sociali e sociosanitari) di interesse per le persone anziane e valutazione dei rischi presenti nell'ambiente domestico

Finalità: favorire l'accesso delle persone anziane ai servizi domiciliari; prevenire incidenti domestici

Destinatari: servizio di tipo consulenziale rivolto prevalentemente a persone anziane sole

Obiettivi 2012: mantenimento del servizio

Attività/azioni/interventi previsti: l'Assistente Sociale Comunale tramite lo strumento professionale della visita domiciliare informa le persone anziane sole sui servizi a supporto della domiciliarità promossi dal Comune, valuta la condizione abitativa, propone gli accorgimenti utili alla prevenzione degli incidenti domestici

Riferimenti normativi/amministrativi: L.R. 3/2008

Modalità di gestione: diretta

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: numero di visite domiciliari annuali effettuate e produzione del report

Previsione spesa 2012: rientrano in quella dell'AS

TABELLA UTENZA INFORMAZIONE – PREVENZIONE - CONSULENZA – IPC

ANNI	IPC viventi	IPC decedute	IPC emigrate	IPC TOTALI
31/08/2012	132	15	1	148
2011	154	22	2	178
2010	163	27	3	193
2009	172	17	2	191
2008	201	23	1	225
2007	239	23	5	267
2006	217	35	2	254
2005	198	27	2	227
2004	250	23	2	275
2003	195	16	1	212
2002	230	16	3	249
2001	203	16	0	219

Accompagnare l'anziano fragile (sperimentazione del custode sociale)

Descrizione del programma: servizio innovativo attivato nel novembre 2009

Destinatari: persone anziane sole ed in condizione di particolare fragilità

Obiettivo 2012: consolidamento del progetto

Attività/azioni/interventi previsti: visite domiciliari, accompagnamenti presso servizi pubblici e sanitari, segnalazione e controllo di situazioni a rischio, registrazione contatti e segnalazione ad altri

attori per gli interventi del caso, attività di centralino ed ascolto richieste anziani e stesura report delle attività effettuate.

Il terzo progetto ha preso avvio il 1 maggio 2012 e avrà la durata di 12 mesi. Due i volontari assegnati al Comune di Albino

Riferimenti normativi/amministrativi: Legge Regione Lombardia 3/2008. Piano di Zona, Progetto presentato per il Bando

Modalità di gestione: condotta in collaborazione con l'Ambito Territoriale

Modalità di verifica e/o indicatori di risultato: numero di persone anziane inserite nel progetto, numero di interventi effettuati dai volontari; questionario di rilevazione della qualità percepita dagli utenti

Previsione spesa 2012: i buoni mensa costituiscono l'unico onere a carico del Comune. Per la formazione dei volontari è stata stanziata la somma di € 4.000,00 sul cap. 10502030400

TABELLA CUSTODE SOCIALE

ANNI	N° Totale	N° Attivi	N° Deceduti	N° Sospesi	N° Maschi	N° Femmine
31/08/2012	12	9	0	3	2	10
2011	17	13	1	3	2	15
2010	31	16	0	15	3	28

12. Indice di copertura dei servizi rivolti alle persone anziane

L'indice di copertura è ottenuto rapportando le persone anziane beneficiarie dei servizi indicati nella tabella sottostante per l'intera popolazione anziana albinese (le persone anziane che usufruiscono di più servizi sono state considerate una sola volta)

TABELLA INDICE DI COPERTURA

SERVIZI	31/08/2012	2011	2010	2009
Servizi a sostegno della domiciliarità (sad, pasti, telesocc., trasporti)	5,89%	5,28%	5,60%	6,60%
Centri Diurni Integrati - CDI	0,67%	0,55%	0,39%	0,33%
Ricoveri di Sollievo	0,25%	0,31%	0,21%	0,11%
RSA Fondazione Honegger	3,99%	3,56%	3,75%	3,30%
Indice di copertura totale	10,80%	9,49%	9,83%	10,30%

Centro Diurno Anziani - CDA – Albino capoluogo

Servizio promosso dall'associazione Anziani e pensionati di Albino, in convenzione con il Comune, alla quale sono stati concessi i locali nel complesso "Cà Gromasa".

L'Amministrazione Comunale si assume gli oneri di esercizio e compartecipa alle spese delle attività organizzate dal centro con un contributo di € 6.500,00.

La Convenzione prevede fra l'altro lo svolgimento delle seguenti attività: "Interventi assistenziali, di stimolo, socio e fisico attivanti, orientati alla prevenzione e alla riabilitazione globale della persona, rivolti in particolare ai pensionati ed agli anziani più in difficoltà per i quali tali interventi

assumono carattere di priorità; organizzazione di attività sociali, culturali e ricreative rivolte anche ad altre fasce di popolazione, per scambio generazionale proficuo e qualificato; animazione ed occupazione del tempo libero; collaborazione con l'Assessorato ai Servizi alla persona del comune per la promozione dei soggiorni climatici, l'assistenza domiciliare, le cure termali, giornate di studio."

Previsione di spesa 2012: € 6.500,00 al Cap. 11004050700

Servizio Onoranze funebri

Descrizione del programma: Servizio di onoranze funebri gratuito per anziani albesi assistiti dall'Amministrazione Comunale ricoverati presso la Fondazione Honegger RSA e/o altre strutture oppure persone indigenti residenti nel nostro comune indicate dal Servizio Socio Assistenziale del Comune

Previsione di spesa 2012: € 3.600,00 da imputare al Cap 11004030700 (n°2 servizi sono già stati eseguiti)

BARRIERE ARCHITETTONICHE

La legge 13 del 1989 prevede fondi destinati all'abbattimento di barriere architettoniche in edifici privati destinati ad uso abitativo.

E' stato regolarmente inoltrato a Regione Lombardia il fabbisogno 2011 chiuso l'1/03/2012, per un importo totale di € 10705.

Inoltre sono stati introitati gli importi richiesti e destinati al fabbisogno 2010 per un totale di € 11.328,70 ed erogati ai richiedenti

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

A febbraio si sono concluse le procedure del bando 2011

La graduatoria definitiva è stata pubblicata nello stesso mese N. presenti in graduatoria: 96

Nell'anno in corso sono stati assegnati 4 alloggi: 2 di proprietà Aler e 2 di proprietà Comunale

E' stata predisposta la procedura per l'apertura di un nuovo bando. Le domande verranno raccolte nel periodo settembre / novembre 2012 con la collaborazione dell'Aler

SEGRETARIATO SOCIALE

<i>ATTIVITA '</i>	<i>PRATICHE</i>
Dichiarazioni ISEE	479
Nuovi contrassegni invalidi rilasciati da gennaio ad agosto	95
Assegni Maternità INPS italiane e straniere con carta di soggiorno	12
Contrassegni invalidi ritirati nel 2012 per decesso del titolare	57
Contrassegni invalidi ritirati per scadenza termini di validità	6
Assegni INPS nuclei familiari numerosi solo italiani o comunitari	29
<i>SPORTELLLO STRANIERI</i>	
Richiesta di permesso di soggiorno CE(Ex carta di soggiorno)	3
Richieste di rinnovo permessi di soggiorno	36
Aggiornamento carta di soggiorno	43
<i>Duplicati permessi o carte soggiorno</i>	1
<i>BONUS ENEL E GAS</i>	
Domande ammesse al finanziamento inserite in SGATE per disagio economico	265
<i>Domande ammesse nel sistema SGATE per disagio fisico (tempo illimitato)</i>	4

Dal mese di maggio viene effettuato il controllo sistematico su tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate attraverso la consultazione delle seguenti banche dati: Punto Fisco, Sister e Inps.

PROGRAMMA N. 28: Servizio cimiteriale

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

La manutenzione ordinaria è affidata alla società Nord Servizi Comunali srl.

Cap. 21005010700 “Manutenzione straordinaria cimiteri ed estumulazioni – avanzo”
Stanziamiento: Euro 15.000,00

Somma impegnata e spesa: Euro 750,20 per ricerca perdita d'acqua presso il cimitero di Albino capoluogo.

La somma residua è a disposizione per la realizzazione della rete di smaltimento delle acque meteoriche presso il Cimitero di Desenzano/Comenduno.

Cap. 21005010750 “Manutenzione straordinaria cimiteri ed estumulazioni – avanzo”
Stanziamiento: Euro 50.000,00

Somma impegnata e spesa Euro 10.000,00 per estumulazione colombari e tombe presso il cimitero di Bondo Petello eseguiti dalla società Nord Servizi Comunali srl

PROGRAMMA N. 29 – Gas Metano

RESPONSABILE: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

Il servizio pubblico di distribuzione del gas metano è stato inizialmente affidato alla società Nord Servizi Comunali srl che, in attuazione della normativa di settore ed in particolare del D.Lgs. 164/2000 (decreto Letta), come modificato dalla legge “Marzano”, ha provveduto a separare l’attività di distribuzione del gas da quella di vendita.

La società con decorrenza 2003 ha conferito il ramo d’azienda relativo alla commercializzazione e vendita del gas metano alla Blue Meta S.p.a. divenendone azionista e, dall’anno 2005, in seguito al progetto di fusione per incorporazione, ha trasferito il servizio di distribuzione del gas alla UNIGAS Distribuzione S.p.a..

PROGRAMMA N. 31 – Servizi di Protezione Civile

RESPONSABILE D'AREA: Azzali Giovanni Maria

SINDACO: Carrara Luca

ASSESSORE all'Ecologia, Ambiente e Protezione civile: Zanga Lara

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Progetto – monitoraggio frana dei Provati

La Regione Lombardia non ha ancora finanziato il progetto di monitoraggio della frana, che, comunque, continua ed essere oggetto di rilevazioni puntuali a spese del Comune, visto che è in continuo movimento. L'impegno di spesa assunto per un anno (da ottobre 2011 ad ottobre 2012) è pari ad euro 4.689,96.

Progetto – interventi a favore dell'ambiente

Il 17 marzo 2012 i volontari dell'Associazione GEVS hanno tagliato una pianta ed alcuni arbusti cresciuti nell'alveo del fiume Albina nel tratto compreso tra viale Libertà e via C.A.

Dalla Chiesa, per ridurre il rischio di esondazioni dovute all'ostruzione del corso d'acqua.

L'impegno economico sostenuto è stato di euro 96,00, oltre ad altri euro 100,00 previsti, ma ancora da corrispondere all'Associazione per le spese di vive del carburante dei mezzi e delle attrezzature.

Nel mese di aprile si è svolta la "Giornata del verde pulito 2012", alla quale hanno partecipato volontari delle associazioni locali, che hanno ripulito alcune vallette da rifiuti e ramaglie a fronte di una spesa di 62,40 euro per l'acquisto di generi alimentari.