

SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE COMUNE DI ALBINO (BG) NZ01873

1) *Ente proponente il progetto:*

Comune di Albino (provincia di Bergamo)
P.zza Libertà 1, 24021 Albino
P.Iva 00224380162
Tel. 035.759005 Fax 035.754718
PEC : protocollo.albino@cert.saga.it
Mail : n.colombi@albino.it
Web: www.albino.it
<http://cultura.albino.it/>
<http://www.rbbg.it/library/ALBINO/>

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01873

3) *Albo e classe di iscrizione*

Albo Regione Lombardia

4

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

BIBLIOTECA IN RETE CON IL TERRITORIO: servizi per tutti con particolare attenzione alle categorie svantaggiate

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Settore: Patrimonio artistico e culturale.
Area di intervento: Cura e conservazione biblioteche
Codifica: D01

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

Importante centro a vocazione industriale della media Valle Seriana, Albino è posto a 347 metri sul livello del mare, allo sbocco della valletta secondaria del torrente Luio. Il centro abitato dista 13 chilometri da Bergamo ed è distribuito lungo la strada che dal capoluogo

risale la Valle Seriana. Il Comune di Albino è composto da nove frazioni: Albino (capoluogo), Abbazia, Bondo Petello, Casale, Comenduno, Desenzano, Dossello, Fiobbio, Vall'Alta.

Confina con i Comuni di Aviatco, Cene, Gaverina, Casazza, Luzzana, Trescore Balneario, Cenate, Pradalunga, Nembro, Selvino.

Dati statistici:

Popolazione: 17.953 abitanti (aggiornato al 31/12/2016)

Superficie: 31,32 Km²

Fasce di età	Anno 2000	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2014
0- 2 anni	509	555	523	496
3-5 anni	450	564	531	537
6-10 anni	860	970	983	930
11-13 anni	475	551	572	583
14 anni	148	141	199	203
Totale 0/14 anni	2442	2781	2808	2749

Fasce di età	Anno 2000	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2014
Tot. Popolazione anziana Da 65 anni	2663	3.343	3.528	3.722

Fonte: anagrafe del comune di Albino e sito www.albino.it

Ambito Valle Seriana: Incidenza della popolazione straniera residente sul totale della popolazione al 31 dicembre 2016

Comuni	Tot. Popolaz. residente	Stranieri residenti	% stranieri su tot. Resid.
ALBINO	17.953	1.086	6,0%

Fonte: Bilancio demografico della popolazione straniera residente al 31.12.2016 a cura di Servizi Sociosanitari Val Seriana s.r.l Servizi intercultura.

La Biblioteca di Albino, situata nel centro storico della città di Albino, copre complessivamente una superficie di 2.146 mq di cui 1.800 mq riservati al pubblico.

L'orario di apertura è molto vasto per agevolare il più possibile la pubblica lettura:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato	domenica
mattina	09.00/12.00	09.00/12.00	09.00/12.00	09.00/12.00	09.00/12.00	09.00/12.00	09.00/12.00*
pomeriggio	14.30/18.30	14.30/18.30	14.30/18.30	14.30/18.30	14.30/18.30	14.30/18.30	x
sera	x	20.00/22.00	20.00/22.00	20.00/22.00	x	x	x

*apertura domenicale da ottobre a giugno

per un totale di ore di apertura di 2.552 annue.

Alcuni dati significativi dal consuntivo annuale

Aree funzionali: entrata con bacheche per esposizione manifesti, zona esposizione per mostre, zona prestito/informazione, Biblioteca adulti, Biblioteca ragazzi (spazio bimbi 0-6 anni, zona 6-14, emiciclo per esposizioni a tema), emeroteca con quotidiani e riviste, postazioni per studio individuale, vetrine con esposizione novità e per esposizioni tematiche mensili, 9 PC al pubblico per la ricerca e la consultazione delle banche dati, e per

collegamento a internet, servizio wi-fi gratuito in tutta la biblioteca, servizio di prestito audiolibri, cd musicali e DVD.

La biblioteca inoltre ospita i seguenti servizi:

- Mestieri Lombardia _ **Punto informativo sul lavoro** presso Biblioteca Comunale – Lunedì e mercoledì 9.00-12.00 su appuntamento

Tel. 3408548547 mail puntoinformativoalbino@consorzio mestieri.it

- **Sportello Antiviolenza sulle donne** a cura delle volontarie coordinate dall'associazione Fior di Loto

Dalle 10.00 alle 11.30 primo, secondo e terzo venerdì del mese presso Saletta Rivola tel 035759004

Altri servizi rilevabili da:

sito cultura ad Albino: <http://cultura.albino.it/>

Pagina Facebook: Biblioteca di Albino

Prestiti locali, interprestito e prestito multimediali

	Annuale 2013	Annuale 2014	Annuale 2015	Annuale 2016
prestiti stampati				
in prestito locale	46.341	44.290	42.713	40.764
<i>di cui</i>				
<i>adulti</i>	26.363	25.959	24.296	23.158
<i>ragazzi</i>	19.978	18.331	18.417	17.606
ricevuti da altre biblioteche	13.930	14.588	13.344	15.445
consegnati ad altre biblioteche	16.794	18.399	18.560	20.323
prestiti multimediali				
in prestito locale	8.344	6.968	5.797	5.910
<i>di cui</i>				
<i>adulti</i>	7.008	5.688	4.794	5.168
<i>ragazzi</i>	1.336	1.280	1.003	742
ricevuti da altre biblioteche	2.358	2.298	1.984	2.497
consegnati a altre biblioteche	1.245	1.537	1.694	1.926
totali	89.012	88.080	84.092	86.865
Media mensile	7.418	7.340	7.008	7.239
Abitanti al 31/12	18.212	18.176	18.074	17.953
Media per abitante	4,89	4,85	4,65	4,84

Tab.1 - prestiti stampati e multimediali sia locali che interprestiti

Risorse multimediali on-line

"MEDIALIBRARY: Finalità: garantire a tutti l'accesso ad un sistema multimediale digitale in grado di accrescere le opportunità informative di tutti e rispettando la varietà degli interessi di ogni target di pubblico. Banca dati integrata all'opac della Rete Bibliotecaria Bergamasca:

<http://www.rbbg.it/home/medialibraryonline/>

<https://bergamo.medialibrary.it/home/cover.aspx>

Destinatari: MedialibraryOnLine si rivolge ad una vasta platea di utilizzatori: dagli Amministratori, ai diversi uffici degli Enti partecipanti, dai Comuni alle articolate realtà del territorio (enti di formazione, scuole e associazioni territoriali, musei, archivi, istituzioni) fino ai cittadini:

Dati consultazione biblioteca digitale **MEDIALIBRARYONLINE**. I dati si riferiscono a tutti gli utenti della Rete Bibliotecaria Bergamasca

	accessi	Utenti unici	consultazioni	Prestiti e-book
2013	79.334	5.579	86.850	-
2014	123.586	6.068	111.254	20.908
2015	151.526	6.665	132.308	24.462
2016	182.877	9.037	205.403	30.923

Passaggio dal programma gestionale B-Evolution al programma Clavis

Dal 1 dicembre 2015 la rete bibliotecaria Bergamasca ha dismesso il programma B-Evolution e ha iniziato a gestire i movimenti di prestito, rientro ed interprestito con il programma CLAVIS, utilizzato anche dalla Provincia di Brescia.

Il passaggio dei dati dei prestiti storici e l'aggiornamento del personale sul nuovo programma hanno resa necessaria la chiusura della biblioteca per alcuni giorni.

Dal 1 dicembre 2015 è disponibile anche il nuovo portale per gli utenti della rete bibliotecaria bergamasca per la prenotazione e il rinnovo dei documenti direttamente da casa. Il nuovo portale, integrato con Medialibrary on line è caratterizzato da un catalogo arricchito da abstrats, copertine, indicazioni di generi letterari.

Accessioni di testi a stampa 2016			
per Adulti	per Ragazzi	Totale	
1.807	916	2.723	
Accessioni di materiale multimediale 2016			
per Adulti	per Ragazzi	Totale	di cui audiolibri
203	59	7	66

Tab. 6 - Accessioni Materiale

REVISIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO La collezione deve essere costantemente aggiornata e alleggerita da materiale obsoleto (standard di riferimento 5% del patrimonio). Nel 2013 è stato completata la revisione massiva del patrimonio, sia per adulti che per ragazzi, iniziata nel 2012 per provvedere all'etichettatura RFID solo sul patrimonio rispondente ai requisiti biblioteconomici corretti. Negli anni seguenti, il personale ha provveduto a sostituire documenti obsoleti, sporchi e/o rovinati. Su particolari settori vengono effettuati controlli approfonditi con proposte di acquisti sostitutivi.

Unità documentarie scartate anno 2012/ 2016			
	stampati	multimediali	totale
2012	4482	12	4494
2013	16396	92	16488
2014	763	19	782
2015	749	17	766
2016	25	7	32

Riferimenti normativi/amministrativi:

Il manifesto UNESCO per le biblioteche pubbliche e la legge regionale n. 25 del 7 ottobre 2016 “Politiche regionali in materia culturale – Riordino normativo” che sostituisce la L.R. n. 81 del 14 dicembre 1985 “*Norme in materia di biblioteche e archivi storici di enti locali o di interesse locale.*”

Il programma regionale e pluriennale di riferimento è quello riferito al triennio 2010 - 2012 (prorogato al 31.12.2016 con d.g.r. 28 febbraio 2014 n. X/1428).

Le convenzioni di riferimento per la gestione del Sistema bibliotecario e della Biblioteca di Albino sono:

La Convenzione del Sistema Bibliotecario della Valle Seriana. Approvata in assemblea dei Sindaci il 22.11.2016 e approvata dal Consiglio Comunale di Albino con Deliberazione di C.C. n. 60 nella seduta del 16.12.2016 (scadenza 31.12.2021)

La Convenzione integrativa alle convenzioni dei sistemi bibliotecari bergamaschi per la gestione dei servizi di catalogazione/accodamento, fornitura documentaria, inter prestito, software e servizi accessori. Approvata dalle assemblee dei Comuni, afferenti ai sistemi bibliotecari della Provincia di Bergamo, in data 12 novembre 2013 e approvata dal Comune di Albino in data 29.11.2013 con deliberazione di C.C. n. 61 (scadenza 31.12.2019)

PERSONE RAGGIUNTE DAL SERVIZIO BIBLIOTECARIO: il servizio bibliotecario viene offerto a tutta la popolazione e gli standard di riferimento si rapportano alla popolazione residente nel comune. Il servizio è però libero all’accesso anche di residenti di altri comuni.

Di seguito alcuni dati di riferimento sull’utilizzo del servizio di prestito e inter prestito stampati e documenti multimediali. Si ricorda che viene considerato “utente” ogni iscritto che ha preso in prestito almeno un documento nell’anno. Spesso è iscritto un solo membro della famiglia ma tutta la famiglia utilizza il servizio Di seguito non vengono ancora conteggiati gli utenti dei servizi on line (medialibrary on line e servizio internet).

	annuale 2012	annuale 2013	annuale 2014	annuale 2015	Annuale 2016
utenti totali	6.780	6.622	6.431	5.892	5.758
di cui					
<i>adulti</i>				4.478	4.381
<i>ragazzi</i>				1.384	1.357
<i>enti</i>				30	20
<i>di cui residenti nel Comune di Albino</i>					
utenti totali	4.397	4.242	4.099	3.979	3.947
di cui					
<i>adulti</i>				2.841	2.824
<i>ragazzi</i>				1.128	1.111
<i>enti</i>				10	12

Tab 2 - Utenza raggiunta dal servizio

L’utenza frequenta la biblioteca non solo per il prestito documenti ma anche per:

- Consultazione riviste e quotidiani
- Utilizzo postazioni di studio
- Sportello lavoro
- Utilizzo postazioni internet e servizio wi-fi
- Corsi: Utilizzo PC e internet, giardinaggio, uso spezie e erbe spontanee, meditazione, inglese per bambini.
- Gruppi di lettura (un gruppo pomeridiano e uno serale che s’ incontrano 10 volte all’anno)
- Conferenze

- Letture animate e laboratori per bambini

Mostre in biblioteca:

periodo	organizzatore	Titolo
Dal 19.12.2015 al 09.01.2016	Associazione RIP-ARTE	Mostra fotografica di Eras Perani "Hologram"
Dal 13.01.2016 al 11.02.2016	Istituto comprensivo classe quinta Bondo	"In viaggio con i pacifici"
Dal 25.01.2016 al 11.02.2016	ANPI Albino	"iscritto nel blu del cielo"
Dal 15.02.2016 al 06.03.2016	Associazione RIP-ARTE	Mostra fotografica "Dalla terra di mezzo sulle sponde del lago di Endine"
Dal 18.04.2016 al 28.04.2016	SPI CGIL	"Giochi di liberet� – coesione sociale"
Dal 11.05.2016 al 30.05.2016	Edelweiss Basket	Mostra lavori progetto minibasket con classi terze
Dal 30.05.2016 al 15.06.2016	Progetto Adolescenza Albino	Mostra "Scatta la parola"
Dal 24.06.2016 al 24.07.2016	Istituto comprensivo classi elementari Bondo	Mostra "Cartolandia"
Dal 28.07.2016 al 20.08.2016	Associazione RIP-ARTE	Mostra Fotografica "Passaggio in India"
Dal 22.10.2016 al 05.11.2016	CAI Albino	Mostra per il 70° del CAI di Albino
Dal 16.11.2016 al 30.11.2016	Istituto comprensivo Albino	Mostra sui diritti dei bambini
Dal 03.12.2016 al 18.12.2016	Associazione RIP-ARTE	Mostra "(IN)superabile" di Mario Da Polenza
Dal 03.12.2016 al 17.12.2016	Sig. Persico A. – Biblioteca Comunale	"L'(IN)superabile nei disegni del geom. Luigi Testa"

Presenze in biblioteca (rilevate con contaccessi)

Di seguito alcuni dati sull'affluenza suddivisa sui singoli mesi

anno	gen	feb	mar	apr	magg	giu	lug	ago	sett	ott	nov	dic	totale
2015	14.087	12.871	13.375	11.671	11.790	11.752	10.324	9.679	10.110	11.598	10.818	11.359	139.434
2016	12.381	12.730	12.383	10.981	11.324	11.536	9.989	10.627	10.775	12.012	12.024	11.522	138.284

Sistema **CAFELIB** consultazione internet in biblioteca – GRATUITA

Dal 05.04.2016 programma aggiornato, integrato con il programma di gestione CLAVIS

	utenti	Wifi collegamenti	Postazioni fisse collegamenti	Collegamenti totali	Wifi ore	Postazioni fisse ore	Ore totali
2013	863	9.426	18.534	27.960	6.234,27	8.685,83	14.920,11
2014	786	9.816	23.903	33.719	5.687,56	7.798,51	13.486,07
2015	768	n.c.	n.c.	25.096	n.c.	n.c.	10.836,52
2016 (dal 05.04.2016)	743	4934	7200	12.134	3.434,76	3.040,71	6.475,47

Progetti di Promozione alla lettura per utenza 0/14 anni Previsti anche nel piano di diritto allo studio e realizzati nell'anno

Finalità del servizio: creare e rafforzare nei ragazzi l'abitudine alla lettura fin dalla tenera età; stimolare l'immaginazione e la creatività di ragazzi e giovani: (Manifesto Unesco).

Per il raggiungimento di tali finalità vengono realizzate:

bibliografie tematiche nell'anno, legate a iniziative culturali e/o ricreative sul territorio comunale;

Allestimento a cadenza bimensile di proposte di lettura per le fasce d'età 0/6 anni, 7/11 anni e 12/14 per un totale di minimo 18 all'anno.

Proposta a tutte le classi della scuola elementare degli incontri: Giocalibro e bibliogioco.

Proposte di lettura e di visione di film per tutte le classi quarte e quinte delle scuole elementari in occasione della Giornata della memoria. L'attività è organizzata in collaborazione con la Caritas di Albino

Con l'utilizzo di personale esterno, fornito dalla Cooperativa ZEROVENTI, attività di promozione alla lettura in biblioteca con bambini disabili, letture animate, laboratori creativi e momenti socializzanti e ricreativi.

NATI PER LEGGERE Promozione della lettura ad alta voce a bambini da 0 a 6 anni. Il progetto prevede una giornata di sensibilizzazione dei genitori. Costante consulenza sulla letteratura per l'infanzia a genitori ed educatori. n. 10 incontri di animazione denominati "Piccolini in biblioteca" tenuti da personale fornito da cooperativa. Il progetto NPL coinvolge n. 3 nidi e n. 6 scuole materne sul territorio. Residenti 0/6 anni. <http://www.rbbg.it/nati-per-leggere/>

Allestimento e promozione di Baby Pit Stop presso la biblioteca ragazzi in collaborazione con Unicef.

Collaborazione al progetto RAGAZZI ATTIVI cittadinanza e partecipazione <https://www.albino.it/lettera2017.pdf>

Allestimento aree speciali materiale documentario:

SPAZIO LAVORO aggiornamento continuo del materiale documentario e del sito omonimo.

AREA GENITORI Continuazione allestimento scaffale genitori e stesura di proposte di lettura.

SCAFFALE ADOLESCENTI Continuazione allestimento e aggiornamento scaffale adolescenti.

SCAFFALE FUMETTI Continuazione allestimento e aggiornamento scaffale fumetti.

SCAFFALE MULTICULTURALE aggiornamento scaffale multiculturale per adulti e per ragazzi come previsto dal precedente progetto C.I.C. culture in corso e dal nuovo progetto TIRAFUORILALINGUA Il Sistema Bibliotecario della Valle Seriana a sostegno dello sviluppo pluralistico e interculturale

SCAFFALE "LEGGO FACILE" in biblioteca ragazzi e in biblioteca adulti. Creazione e aggiornamento di apposito scaffale con materiali per ragazzi, insegnanti e genitori sulla dislessia e per dislessici, ipovedenti, ecc.

Collaborazioni con associazioni del territorio e promozione iniziative:

ASSOCIAZIONE ANZIANI E PENSIONATI promozione iniziative dell'associazione

ASSOCIAZIONE ARTE SUL SERIO per gestione pubblicità e iscrizioni di corsi di disegno e pittura, visite guidate a mostre, ecc. <https://artesusserio.wordpress.com/>

ASSOCIAZIONE CARLO ANTONIO MARINO promozione iniziative e incontri musicali in biblioteca. La biblioteca cura anche la pagina Facebook “Albino Classica”
<http://www.carloantoniomarino.com/>

ASSOCIAZIONE RIPARTE promozione iniziative e esposizione mostre

CAI Albino promozione iniziative culturali (conferenze e film) <http://caialbino.altervista.org/>

Associazione CIBO DI OGNI COLORE promozione iniziative e collaborazione per attività multiculturali con le scuole <https://www.cibodiognicolore.it/>

Associazione FIOR DI LOTO collaborazione con le volontarie per la gestione dello sportello informativo contro la violenza alle donne <http://www.associazionefiordiloto.it/>

CENTRO CULTURALE ISLAMICO VALLE SERIANA per organizzazione corsi di lingua araba per bambini, per il mantenimento della lingua madre e organizzazione attività culturali

Cooperativa SENZA PENSIERI collaborazione al progetto di laboratorio compiti per ragazzi con diagnosi di DSA e ADHL e progetto LEGGO FACILE

<https://www.senzapensierifamiglia.it/>

GRUPPI IN CAMMINO promozione programma mensile e utilizzo locali biblioteca per riunioni

INSIEME PER PIAZZO riunioni presso i locali della biblioteca

I.S.I.S. ROMERO per collaborazione al progetto Biblioteche scolastiche innovative del M.I.U.R. <https://www.isisromero.gov.it/>

MAMME DEL MONDO promozione iniziative e collaborazione per attività multiculturali.
<http://www.paesemio.eu/premiata-dal-ministero-delle-politiche-familiari-lassociazione-mamme-del-mondo/>

MERCATO & CITTADINANZA promozione appuntamenti del mercato agricolo e partecipazione con banco di promozione letture.

MUSEO ETNOGRAFICO COMENDUNO promozione iniziative e collaborazione mostre
<http://cultura.albino.it/index.php/cultura/item/578-museo-etnografico-di-comenduno>

PERCORSI ALBINESI promozione iniziative riguardanti la valorizzazione delle bellezze artistiche e paesaggistiche di Albino e la valorizzazione del pittore albinese Giovan Battista Moroni. <http://www.percorsialbinesi.it/>

PROGETTO INCONTRO E ASSOCIAZIONE GENITORI ISTITUTO COMPRENSIVO promozione iniziative e utilizzo saletta per riunioni

PROGETTO ADOLESCENZA promozione iniziative e collaborazione al gruppo di scrittura creativa <https://www.albino.it/progetto-giovani-citta-di-albino>

TERZA UNIVERSITA' pubblicità corsi e utilizzo sala <http://www.terzauniversita.it/>

La biblioteca aggiorna periodicamente il sito della cultura di Albino www.cultura.albino.it e invia (circa due volte alla settimana) la newsletter LA BIBLIOTECA INFORMA (2.600 iscritti circa)

Inoltre promuove le iniziative culturali e ricreative del territorio sulla pagina Facebook della biblioteca (quasi 1.300 like) e sul portale della Rete bibliotecaria Bergamasca www.rbbg.it in particolare nella sezione eventi della biblioteca di Albino www.rbbg.it/library/ALBINO/.

La promozione delle iniziative della biblioteca e del servizio cultura e delle bellezze turistiche del territorio avviene anche attraverso il portale COSE DA FARE, progetto del Sistema Bibliotecario di promozione dei servizi delle biblioteche e dei luoghi della cultura della Valle Seriana. (<http://valseriana.cosedafare.net/>.)

Il personale della biblioteca partecipa anche al progetto di reference on line: CHIEDILO A NOI <http://www.chiediloanoi.it/>

FESTIVAL PRESENTE PROSSIMO: <http://presenteprossimo.it/>

Attività di promozione alla lettura per adulti: FESTIVAL DEI NARRATORI prevede la partecipazione della biblioteca di Albino al coordinamento delle iniziative del Festival, un incontro con l'autore e laboratorio di scrittura creativa per le scuole del territorio (ultimo incontro circa 200 persone); il Comune di Albino è ente capofila del festival e ne gestisce il bilancio e la politica delle risorse;

Gli incontri del Festival 2016 presentati ad Albino sono stati:

Simonetta Agnello Hornby, autrice del Festival Presente Prossimo e Silvia Vegetti Finzi nell'ambito della rassegna collaterale Alfabeto del Presente (direttore scientifico Fabio Cleto).

L'autrice Melania Mazzucco ha invece incontrato gli studenti dell'IC. Oscar Romero.

Progetto TIRAFUORILALINGUA

Promosso dal Sistema Bibliotecario Valle Seriana (capofila come Comune di Albino), dall'ass. Filo Amico di Gazzaniga e dalla coop. Interculturando ha preso il via con il 2014 il **Progetto TIRAFUORILALINGUA Il Sistema Bibliotecario della Valle Seriana a sostegno dello sviluppo pluralistico e interculturale**, finanziato dalla Fondazione CARIPLO (attraverso il Bando 2013 "FAVORIRE LA COESIONE SOCIALE MEDIANTE LE BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA"), continuazione del progetto C.I.C. CULTURE IN CORSO *Biblioteche della Valle Seriana per la coesione sociale e l'intercultura*.

Il progetto (biennale) iniziato nel 2014 con diverse attività per favorire la coesione sociale nelle biblioteche: corsi di lingua italiana per stranieri, corsi di lingua araba per bambini e adulti, convegni, corso per agenti di coesione, laboratori narrativi e di empowerment, festival sulla lingua madre "Tirafuorilalingua" si è concluso a fine febbraio 2016. Continuano le attività consolidate del progetto: Il corso di arabo per bambini, la festa interculturale di consegna degli attestati e il tavolo di coordinamento interculturale.

Come biblioteca locale è depositaria di una nutrita raccolta libraria e insieme alle Raccolte Civiche di Storia e Arte svolge funzioni di conservazione dei volumi che riguardano la storia, la cultura, l'arte e l'economia delle "Terre d'Albino". Svolge inoltre funzioni di "reference", ovvero di consulenza, per quanti intendano compiere ricerche bibliografiche o archivistiche sul territorio.

La biblioteca comunale di Albino svolge inoltre funzioni di "biblioteca centro sistema" per il sistema bibliotecario intercomunale della Valle Seriana (lr 81 del 14.12.1985, artt. 7 e 8).

Il Sistema Bibliotecario intercomunale della Valle Seriana, istituito con deliberazione della Giunta Regionale n. VII/17635 del 21 maggio 2004, dopo il provvedimento di razionalizzazione dei sistemi bibliotecari della Provincia di Bergamo ratificato con D.G.P. n. 560 del 15/11/2001, comprende attualmente n. 41 biblioteche del territorio per un totale di circa 151.276 abitanti.

Presso la sede della biblioteca comunale di Albino è allestito l'ufficio di coordinamento con apposito personale assunto per la direzione del sistema bibliotecario.

Sistema bibliotecario intercomunale della Valle Seriana

Biblioteca Centro Sistema, Comune di riferimento e sede operativa: ALBINO

Via G. Mazzini 68, 24021 ALBINO

Tel. 035.759006 Fax 035.754718

sistema@albino.it

<http://www.rbbg.it/>

Presidente: Dott. Terzi Fabio Sindaco del Comune di Albino

Coordinatrice: Dott.ssa Mastrangelo Alessandra

Biblioteche aderenti al Sistema: *Albino*, Alzano Lombardo, Ardesio, Azzone, Casnigo, Castione della Presolana, Cazzano S. Andrea, Cene, Cerete, Clusone, Colere, Colzate, Fino del Monte, Gandellino, Gandino, Gazzaniga, Gorno, Gromo, Leffe, Nembro, Oltressenda, Oneta, Onore, Parre, Peia, Piario, Pontenossa, Pradalunga, Premolo, Ranica, Rovetta, Schilpario, Selvino, Songavazzo, Torre Boldone, Valbondione, Valgoglio, Vertova, Villa di Serio, Villa d'Ogna, Vilminore di Scalve.

7) *Obiettivi del progetto:*

Obiettivi generali di tutto il progetto:

- Attuazione di una rete integrata di strutture e di servizi bibliotecari e documentari;
- coordinamento dei servizi bibliotecari con altre istituzioni culturali, pubbliche e private operanti sul territorio;
- acquisizione, conservazione, tutela, valorizzazione e pubblica fruizione dei beni librari e documentari;
- realizzazione di sistemi informativi coordinati che favoriscano la conoscenza e l'utilizzazione dei beni librari e documentari;
- Promozione di attività culturali correlate con i beni librari e documentari, con la loro conoscenza e valorizzazione e con le finalità proprie delle istituzioni bibliotecarie.
- Realizzazione di servizi rivolti alle categorie svantaggiate: bambini in età pre-scolare, anziani, disoccupati, utenti con ridotte conoscenze della lingua italiana e utenti di ogni età con problemi di comunicazione.

Tali obiettivi si sviluppano nei seguenti obiettivi specifici:

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Valorizzare la raccolta documentaria della biblioteca, sia cartacea che digitale, attraverso la promozione del patrimonio esistente con iniziative legate alle attività delle associazioni del territorio
2. Rendere più funzionale il servizio di reference rivolto all'utenza 0-14 anni, ai genitori ed agli educatori;
3. Collaborare con il personale addetto alla organizzazione e gestione di corsi di istruzione permanente per adulti;
4. Collaborare con il personale addetto alla realizzazione di attività di promozione alla lettura;
5. Dare maggiore visibilità alle iniziative e ai servizi offerti dalla biblioteca comunale ed alle iniziative culturali locali sia sul territorio di Albino che su quello della Valle Seriana;
6. Garantire l'evasione delle richieste degli utenti, sia dal Pc di casa, sia tramite le biblioteche del sistema, entro il tempo limite di 24 ore, , come da protocollo della Rete Bibliotecaria Bergamasca;
7. Valorizzazione dei servizi e dei documenti rivolti all'utenza ipovedente, dislessica e con problemi di comunicazione (sia in età prescolare e scolare sia anziana) in particolare il progetto sovraprovinciale LEGGO FACILE <http://www.leggofacile.it/>
<http://www.rbbg.it/leggofacile/>

OBIETTIVI	INDICATORI
1. Valorizzare la raccolta documentaria della biblioteca	Stesura di n. bibliografie tematiche nell'anno, legate a iniziative culturali e/o ricreative sul

<p>attraverso la promozione del patrimonio esistente con iniziative legate alle attività delle associazioni del territorio.</p>	<p>territorio comunale; Promozione dei nuovi acquisti attraverso social network, articoli sul sito, attività di promozione; allestimento di proposte di lettura per le fasce d'età 0/6 anni, 7/11 anni e 12/14 per un totale di minimo 18 all'anno da diffondere tramite scuole e associazioni del territorio. n. contatti con agenzie del territorio</p>
<p>2. Rendere più funzionale il servizio di reference rivolto all'utenza 0-14 anni, ai genitori ed agli educatori</p>	<p>Assistenza al personale in sala ragazzi in orario pomeridiano (4 ore per 6 giorni a settimana) Indicatore: rilevazione richieste giornaliere e dati prestati documenti per ragazzi</p>
<p>3. Collaborare con il personale addetto alla organizzazione e gestione di corsi di istruzione permanente per adulti</p>	<p>n. 15 corsi nell'anno</p>
<p>4. Collaborare con il personale addetto alla realizzazione di attività di promozione alla lettura;</p>	<p>n. 20 letture animate, laboratori, ecc. nell'arco dell'anno indicatore: rilevazione n. partecipanti</p>
<p>5. Dare maggiore visibilità alle iniziative e ai servizi offerti dalla biblioteca comunale ed alle iniziative culturali locali sia sul territorio di Albino che su quello della Valle Seriana</p>	<p>Aggiornamento nel sito istituzionale del comune:1 volta al mese. Aggiornamento sito cultura, Bergamo avvenimenti, sito eventi Lombardia, aggiornamento piattaforma Coseda Fare (www.cosedafare.net) : settimanale Stesura di n. 2 articoli mensili su notiziario comunale. Gestione newsletter: invio settimanale indicatori: n. utenti newsletter, n. invii, n. articoli inseriti</p>
<p>6. Garantire l'evasione delle richieste degli utenti, sia dal Pc di casa, sia tramite le biblioteche del sistema, entro il tempo limite di 24 ore, , come da protocollo della Provincia di Bergamo;</p>	<p>ricerca ed invio dei volumi richiesti sia all'inizio della mattinata che all'inizio del pomeriggio indicatori: media 60 richieste giornaliere n. 3 ore ogni giorno</p>
<p>7. Valorizzazione dei servizi e dei documenti rivolti all'utenza ipovedente, dislessica e con problemi di comunicazione (sia in età prescolare e scolare sia anziana) in particolare il progetto sovraprovinciale LEGGO FACILE</p>	<p>n. segnalazioni per aggiornamento sito LEGGO FACILE http://www.leggofacile.it/ n. prestiti audiolibri n. prestiti libri a caratteri ingranditi n. prestiti In-Book libri tradotti con simboli CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) n. prestiti libri tattili e libri in Braille</p>

http://www.leggofacile.it/	
8. Integrare, con l'utilizzo dei materiali documentari della biblioteca (libri e DVD) il percorso di cittadinanza attiva RAGAZZI ATTIVI	n. riunioni di coordinamento n. bibliografie tematiche preparate n. materiali predisposti per mostra finale

8) *Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:*

8.1 Complesso delle attività previste per la realizzazione dei piani di attuazione.		
OBIETTIVI	ATTIVITA' PREVISTA	TEMPI DI ATTUAZIONE
1. Valorizzare la raccolta documentaria della biblioteca attraverso la promozione del patrimonio esistente con iniziative legate alle attività delle associazioni del territorio.	Coadiuvare il personale nel mantenimento di rapporti frequenti con le agenzie culturali e non del territorio per conoscere le attività previste, rilevare i bisogni dell'utenza, raccogliere e selezionare il materiale documentario, e stendere bibliografie tematiche.	Continuo durante l'anno
2. Rendere più funzionale il servizio di reference rivolto all'utenza 0-14 anni, ai genitori ed agli educatori	Dare informazioni e attenzione continua all'utenza della biblioteca ragazzi nella fascia pomeridiana in coordinamento con la responsabile del settore ragazzi	Dal terzo mese fino a fine servizio
3. Collaborare con il personale addetto alla organizzazione e gestione di corsi di istruzione permanente per adulti	Coadiuvare l'impiegato addetto nell'organizzazione di n. 15 corsi curandone i contatti con gli iscritti, la logistica e la pubblicità	Continuo durante l'anno con particolare intensità nel periodo autunnale
4. Collaborare con il personale addetto alla realizzazione di attività di promozione alla lettura e all'organizzazione di incontri di promozione alla lettura presso le scuole elementari (n. 5 plessi scolastici sul territorio comunale);	Coadiuvare l'addetto nell'organizzazione delle attività previste curandone i contatti, in particolare modo con le scuole del territorio, la logistica e la pubblicità. Preparare, sotto la supervisione del responsabile, il materiale necessario alle attività	Continuo durante l'anno con particolare intensità nel periodo autunnale e primaverile
5. Dare maggiore visibilità alle iniziative e ai servizi offerti dalla biblioteca comunale ed alle iniziative culturali locali sia sul territorio di Albino che su quello della Valle Seriana	Coadiuvare la direzione nella stesura di comunicati stampa, nell'elaborazione di testi per il sito e per il notiziario comunale, nel controllo sulla distribuzione dei materiali pubblicitari nel capoluogo e nelle frazioni.	Continuo durante l'anno

	<p>Promuovere verso gli utenti l'utilizzo della newsletter per essere informati sulle attività culturali e ricreative del territorio</p> <p>Garantire costante aggiornamento e vitalità alla pagina Facebook della biblioteca con proposte di lettura e promozione di attività e servizi.</p> <p>Contribuire all'aggiornamento puntuale ed esaustivo delle piattaforme informative culturali e turistiche del territorio.</p>	
6. Garantire l'evasione delle richieste degli utenti, sia dal Pc di casa, sia tramite le biblioteche del sistema, entro il tempo limite di 24 ore, , come da protocollo della Provincia di Bergamo;	garantire la massima efficienza nell'evasione delle richieste degli utenti attraverso la stampa delle richieste, la ricerca a scaffale dei volumi, lo svolgimento delle procedure informatizzate di prestito	Continuo durante l'anno, per n. 3 ore al giorno, per 6 giorni settimana, suddivise in due momenti della giornata lavorativa
7. Valorizzazione dei servizi e dei documenti rivolti all'utenza ipovedente, dislessica e con problemi di comunicazione (sia in età prescolare e scolare sia anziana) in particolare il progetto sovraprovinciale LEGGO FACILE http://www.leggofacile.it/	Promuovere il progetto LEGGO FACILE e i suoi servizi e documenti con diverse strategie comunicative adattate alla promozione verso l'utenza anziana e verso gli insegnanti, i genitori e gli operatori sociali	Continuo durante l'anno
8. Integrare, con l'utilizzo dei materiali documentari della biblioteca (libri e DVD) il percorso di cittadinanza attiva RAGAZZI ATTIVI	Partecipare agli incontri di stesura e coordinamento progetto. Collaborare con il personale addetto alla stesura del programma delle attività e alla predisposizione dei materiali necessari Partecipazione attiva alle attività con i ragazzi	Da ottobre a maggio

Descrizione completa delle attività per la realizzazione dei piani di attuazione

1. Coadiuvare il personale della biblioteca nel raggiungimento dell'obiettivo 1 significa:
 - rilevare attraverso un'analisi delle esigenze espresse dagli utenti e dalle istituzioni coinvolte (scuole di ogni ordine e grado, gruppi culturali e non sul territorio, ecc.) i settori per i quali è necessaria una maggiore promozione.
 - Esaminare il patrimonio librario e raccogliere quello disponibile sull'argomento scelto;
 - Segnalare eventuali testi ormai obsoleti, rovinati o recanti informazioni superate;
 - Ricercare notizie sulla produzione libraria recente sull'argomento scelto per segnalare nuovi acquisti
 - Raccogliere i dati bibliografici dei testi scelti in una forma grafica accattivante e adatta al target di utenza scelto
2. Dare informazioni e attenzione continua all'utenza della biblioteca ragazzi nella fascia pomeridiana in coordinamento con la responsabile del settore ragazzi significa:
 - Conoscere il patrimonio esistente e la sua corretta collocazione;
 - Conoscere il programma di ricerca dei testi in dotazione alle biblioteche comunali della Provincia di Bergamo;

- Conoscere le modalità dell'intervista di "reference" in modo particolare orientata all'utenza infantile e adolescenziale per meglio orientare l'utente nella ricerca del testo desiderato.
3. Coadiuvare l'impiegato addetto nell'organizzazione di n. 15 corsi significa:
 - Curare i contatti con gli insegnanti, segnalando all'addetto le loro esigenze;
 - aiutare nella stesura di materiali pubblicitari e moduli di iscrizioni;
 - Curare, attraverso telefonate, e-mail, fax, comunicati stampa la pubblicità sul territorio dei corsi organizzati
 - Raccogliere e ordinare i dati degli iscritti;
 - Collaborare alla stesura e all'invio dei certificati di frequenza
 4. Coadiuvare l'impiegato addetto nell'organizzazione delle attività di promozione alla lettura significa:
 - Curare i contatti con le scuole del territorio, segnalando all'addetto le esigenze;
 - aiutare nella stesura di materiali pubblicitari e moduli di iscrizioni;
 - Curare, attraverso telefonate, e-mail, fax, comunicati stampa la pubblicità sul territorio delle attività organizzate
 - Raccogliere e ordinare i dati degli iscritti;
 - Collaborare all'organizzazione segnalando le esigenze organizzative agli altri uffici comunali coinvolti.
 5. Coadiuvare la direzione nella stesura di comunicati stampa, nell'elaborazione di testi per il sito e per il notiziario comunale, nel controllo sulla distribuzione dei materiali pubblicitari nel capoluogo e nelle frazioni significa:
 - Raccogliere e controllare tutti i dati significativi;
 - Elaborare testi in forme diverse in base al target di utenza a cui ci si rivolge;
 - Inviare tramite e-mail i testi predisposti alle agenzie informative scelte;
 - Controllare la ricezione e la pubblicazione, archiviando poi copia degli articoli;
 - Inserimento, utilizzando gli appositi programmi, di comunicati stampa e immagini per promuovere iniziative della biblioteca e iniziative culturali e ricreative sul territorio, su piattaforme informative e su social network.
 - Controllo tramite indagini telefoniche dell'avvenuta e corretta distribuzione sul territorio dei materiali pubblicitari.
 6. garantire la massima efficienza nell'evasione delle richieste degli utenti significa:
 - controllare due volte al giorno le richieste pervenute;
 - stampare le richieste e ricercare a scaffale i volumi prenotati;
 - assegnare i volumi trovati, segnalare i volumi irreperibili, preparare i volumi per il ritiro da parte dell'autista addetto al trasporto alle biblioteche;
 - avvisare gli utenti, tramite telefono, mail o SMS, dell'avvenuto arrivo del libro richiesto.
 7. Promuovere il progetto LEGGO FACILE e i suoi servizi e documenti con diverse strategie comunicative adattate alla promozione verso l'utenza anziana e verso gli insegnanti, i genitori e gli operatori sociali significa:
 - Predisporre materiale informativo sui servizi per ipovedenti da diffondere attraverso le agenzie sul territorio, in particolare associazione anziani e pensionati ed altre associazioni con utenza prevalentemente anziana;
 - Diffondere materiali informativi sui servizi rivolti all'utenza con difficoltà di lettura e comunicazione a scuole, insegnanti e genitori;
 - Inviare aggiornamenti sui testi specifici acquistati al sito www.leggofacile.it;
 - Promuovere e organizzare iniziative di promozione e utilizzo dei materiali rivolti all'utenza con difficoltà di lettura;
 - Raccogliere report sull'utilizzo del servizio.
 8. Integrare, con l'utilizzo dei materiali documentari della biblioteca (libri e DVD) il percorso di

cittadinanza attiva RAGAZZI ATTIVI significa:

- Partecipare agli incontri, in particolare quelli che si svolgono in biblioteca
- Integrare le attività previste con letture e proposte bibliografiche sui temi affrontati: funzioni dell'amministrazione comunale, diritti dell'infanzia, mafia, alimentazione sana e movimento

8.2 *Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività*

n. unità	dipendenti Comune Albino	n. unità	Non dipendenti
n. 2	Responsabili CED e sito del comune di Albino Relativo a obiettivo 5	n. 3	PMT (progetti mirati sul territorio) con specifiche mansioni di supporto al servizio in biblioteca ragazzi concordate con ASL del territorio
n. 1	Responsabile acquisto documenti biblioteca con qualifica di assistente di biblioteca n. 24 ore settimanali Relativo ad obiettivo 1	n. 6	Lavoratori socialmente utili, lavoratori di pubblica utilità e tirocini di inserimenti protetti nel mondo del lavoro, senza qualifica specifica, per attività di sistemazione e copertura libri. Relativo a obiettivo 6
n. 2	Assistenti di biblioteca (di cui 1 tempo pieno e un part-time 30 ore settimanali) Relativi ad obiettivi 2,3,4,6	n. 1	Addetto alla attività di promozione alla lettura per ragazzi (23 ore settimanali) operatore di cooperativa
n. 1	Assistente di biblioteca tempo pieno per obiettivo 7		
n. 1	Responsabile progetto Ragazzi Attivi		
7	totale	10	totale

8.3 *Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto.*

I/le volontari/e in servizio civile saranno inserite nel presente progetto con il compito di collaborare con il personale addetto al servizio biblioteca del comune di Albino, in particolare:

Per tutti i quattro volontari:

- Primo mese inserimento lavorativo con affiancamento al personale dipendente.
 - Formazione generale entro i primi 3 mesi
 - Completamento formazione specifica entro i primi quattro mesi
 - Incontri quindicinali con l'operatore locale di progetto per verifica dell'andamento
 - Stesura di due brevi relazioni (una a metà anno e una ultimo mese di servizio) per il monitoraggio dei progetti.
- il raggiungimento degli obiettivi 1 e 2 permetteranno di migliorare qualitativamente e quantitativamente il servizio rivolto all'utenza 0-14 anni e agli educatori e genitori fornendo ai volontari/e addetti/e cognizioni di base sulla gestione di una biblioteca, sulla produzione libraria per ragazzi, sulle pratiche amministrative di scarto di beni demaniali.(60 ore settimanali)
 - Il raggiungimento degli obiettivi 3 e 4 permetterà di migliorare qualitativamente e quantitativamente l'offerta di corsi e attività di animazione alla libera lettura e all'uso didattico del libro svolte dalla biblioteca comunale fornendo ai volontari/e addetti/e cognizioni di base su come si pianificano, organizzano e realizzano attività di educazione

permanente per adulti e attività di promozione alla lettura sul territorio. (30 ore settimanali)

- Il raggiungimento dell'obiettivo 5 permetterà al servizio di dare una più puntuale e maggiore visibilità alle proprie iniziative ed ai propri progetti fornendo ai volontari/e addetti/e nozioni di redazione di testi informativi, di stesura di manifesti e comunicati stampa. (12 ore settimanali)
- Il raggiungimento dell'obiettivo 6 permetterà al servizio di garantire l'evasione delle richieste in tempi minimi, con l'aumento quindi del grado di soddisfazione dell'utenza fornendo ai volontari/e addetti/e conoscenze relative alla ricerca bibliografica utilizzando l'OPAC provinciale e ai sistemi di classificazione e collocazione del materiale librario.
- Il raggiungimento dell'obiettivo 7 permetterà all'utenza anziana e/o con problemi di vista e/o dislessica o con problemi di comunicazione di conoscere e accedere ai servizi bibliotecari di pubblica lettura. Permetterà ai volontari di conoscere i servizi bibliotecari offerti agli utenti svantaggiati e le procedure per accedere a detti servizi.
- Il raggiungimento dell'obiettivo 8 permetterà al volontario di sperimentare esperienze di cittadinanza attiva rivolte all'infanzia e di promuovere collegamenti trasversali tra i servizi comunali rivolti all'infanzia.

sequenza per mesi di attività

attività		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 olp/progettista	preparazione progetto: analisi della situazione, dei risultati del monitoraggio, predisposizione dei progetti-invio dei progetti															
	accoglienza volontari servizio civile															
	inserimento volontari nella struttura e affiancamento personale dipendente															
Tutti i volontari	formazione generale con associazione Mosaico															
	formazione specifica															
	monitoraggio															
1° e 2° volontario	rilevazione bisogni utenza, raccolta e selezione materiale documentario															
	servizio di reference fascia 0-14 anni															
	collaborazione alle attività di animazione alla lettura															
	Collaborazione alle attività di Ragazzi Attivi															
3° volontario	rilevazione bisogni utenza, raccolta e selezione materiale documentario															
	servizio di reference fascia 0-14 anni															
	Valorizzazione servizi e documenti rivolti all'utenza ipovedente e con problemi comunicativi															
4° volontario	evasione richieste degli utenti del servizio di prestito interbibliotecario															
	diffusione informazioni sulle iniziative															
	collaborazione all'organizzazione dei corsi di formazione permanente															

9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*

4

10) *Numero posti con vitto e alloggio:*

0

11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*

0

12) *Numero posti con solo vitto:*

4

La fruizione del buono pasto avviene presso gli esercizi convenzionati con l'amministrazione di Albino e secondo le regole previste per il personale di ruolo del comune.

13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*

30

14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*

5

15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

L'orario dei volontari richiesti dovrebbe coincidere, in linea di massima, con l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca organizzata su 7 giorni settimanali da lunedì a domenica. Ai volontari vengono garantiti n. due giorni di riposo su 7. Viene richiesta flessibilità d'orario in occasione di particolari iniziative di promozione.

16) *Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato: inserito in programma Helios*

Biblioteca Comunale di Albino Via Mazzini 68 – OLP Colombi Nives Maria Direttrice Biblioteca

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Le attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale, inerenti al presente progetto, comporteranno l'attuazione di interventi per una durata complessiva di 40 ore a persona delegata. (1)

Presso la biblioteca comunale è stata individuata la direttrice: Colombi Nives che fornisce durante l'orario di servizio informazioni sui progetti di servizio civile. Dopo il colloquio i dati del candidato volontario vengono inseriti in un database per garantire l'immediato avviso all'uscita dei bandi. Inoltre vengono utilizzati i seguenti mezzi di informazione:

- Sito internet del Comune di Albino
- Albo pretorio dell'ente e degli enti della provincia di Bergamo
- Notiziario comunale
- Servizio interprestito della rete bibliotecaria bergamasca
- Sito della rete bibliotecaria Bergamasca www.rbbg.it
- Articoli su quotidiani locali
- Radio e tv locali
- Newsletters della biblioteca comunale, depliant, manifesti
- Pagina Facebook della biblioteca
- Newsletter Sportello Lavoro

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Sistema di selezione proprio come di seguito descritto:

Cognome e Nome candidato _____

Data di Nascita _____

Progetto prescelto _____

Firma selettore _____

A) TITOLO DI STUDIO

- | | |
|--|----|
| 1. Diploma pertinente al progetto | 20 |
| Altro titolo di studio | 15 |
| Per il diploma universitario pertinente valutazione aggiuntiva di 5 p.ti | |

B) MOTIVAZIONE

- | | |
|--|----|
| 1. Esperienze di volontariato pregresse maturate nello specifico settore
e motivazione a portare a termine l'incarico | 20 |
| Altre esperienze di volontariato | 15 |

C) FLESSIBILITA'

- | | |
|--|----|
| 1. Disponibile al servizio al sabato | 15 |
| 2. Disponibile al servizio la Domenica | 20 |

D) CONOSCENZA DEL PROGETTO

- | | |
|---|----|
| 1. Obiettivi e azioni specifiche previste | 10 |
|---|----|

2. Partners del progetto	5
3. conoscenza servizi della rete bibliotecaria bergamasca	15
E) PARTICOLARI ABILITA'	
1) competenze artistiche certificate	7
2) Possesso patente di guida	3
Punteggio minimo per l'idoneità 60/100	

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il Piano di monitoraggio intende valutare periodicamente cosa funziona e cosa non funziona nel progetto, e verificare – al termine dei 12 mesi- la realizzazione e il raggiungimento degli obiettivi, nonché la qualità percepita dai diversi attori coinvolti . S'intende dunque valutare: l'efficacia, intesa come il raggiungimento degli obiettivi previsti; l'efficienza: intesa, come il rispetto dell'articolazione delle attività previste in sede progettuale e la qualità percepita.

Il monitoraggio prenderà in considerazione, oltre ai dati di base (partecipanti, orari,ecc..) i seguenti indicatori:

- Attività svolte nella struttura;
- Attività di formazione;
- Risorse Tecniche e organizzative;
- Aspetti relazionali e comportamentali;
- Risorse umane dedicate al progetto.

Per l'attività di monitoraggio verranno utilizzati i seguenti strumenti:

- Schede per la raccolta di informazioni quantitative e qualitative;
- Riunioni con OLP, Volontari e Personale dipendente interessato al progetto;
- Questionari.
- Interviste
- Colloqui

In particolare si prenderanno in considerazione i seguenti aspetti:

- La rilevanza del progetto, ovvero la verifica del grado in cui l'intervento tiene conto delle priorità del contesto in cui si realizza e delle aspettative dei beneficiari dell'intervento;
- La efficacia del progetto, ovvero la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto attraverso l'analisi del rapporto tra i risultati ottenuti e gli obiettivi generali;

- L'efficienza del progetto, ovvero la verifica del rapporto tra risorse umane, tecniche e organizzative impiegate e risultati raggiunti;
- L'impatto delle attività realizzate, ovvero la verifica di quali cambiamenti diretti e indiretti il progetto ha prodotto, sia in relazione alle attività della struttura, sia in relazione ai volontari.

Si intende dunque valutare l'efficacia e l'efficienza del progetto con la seguente articolazione:

- **In fase di progettazione** all'interno della scheda progetto vengono individuati gli obiettivi specifici e degli indicatori che consentiranno di valutare lo stato di realizzazione dei risultati previsti dal progetto.

III mese

- 1° incontro con l'OLP di verifica in itinere delle attività svolte, verifica della qualità percepita dai Volontari rispetto alla realizzazione del Progetto.
- 1° incontro con i Volontari di verifica in itinere delle attività che vengono svolte: delle relazioni con l'Ente, con l'OLP, con i destinatari del progetto.

V mese

- 2° incontro con l'OLP di verifica in itinere delle attività svolte, verifica della qualità percepita dai Volontari rispetto alla realizzazione del Progetto.
- 2° incontro con i Volontari di verifica in itinere delle attività che vengono svolte: delle relazioni con l'Ente, con l'OLP, con i destinatari del progetto.

IX mese

- 3° incontro con l'OLP di verifica in itinere delle attività svolte, verifica della qualità percepita dai volontari rispetto alla realizzazione del Progetto.
- 3° Incontro con i Volontari di verifica in itinere delle attività che vengono svolte: delle relazioni con l'Ente, con l'OLP, con i destinatari del progetto con un questionario di monitoraggio.

XII mese

- 4° incontro con l'OLP di verifica finale dell'andamento del progetto con la somministrazione di un questionario di valutazione finale.
- 4° incontro con i Volontari di verifica finale dell'andamento del progetto con la somministrazione di un questionario di valutazione finale.

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

NO

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Preferibilmente diploma di scuola media superiore o anche laurea breve in conservazione dei beni culturali; interesse nei confronti della promozione e valorizzazione dei beni culturali; capacità di ascolto e relazione interpersonale; capacità di progettazione.

23) *Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:*

DESCRIZIONE DEL COSTO	COSTI (IN EURO)
Personale dedicato a formazione specifica (55 ore)	1.000,00
Direttrice biblioteca OLP (10 ore a settimana)	6.000,00
Personale biblioteca e servizio cultura (2 ore a settimana)	960,00
Stampa bibliografie e materiali informativi	3.000,00
Acquisto documenti specifici per utenza ipovedente (libri a caratteri ingranditi, audiolibri, ecc)	2.000,00
Spese telefoniche e postali su progetto	500,00
Materiali per laboratori	400,00
TOTALE	13.860,00

24) *Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partners):*

Associazione Genitori e studenti istituto Comprensivo per attività promozione alla lettura
 Centro Culturale Islamico Valle Seriana, Associazione Mamme del Mondo e associazione Cibo di ogni colore per attività di promozione alla lettura legate all'uso e promozione della lingua madre
 Associazione anziani e pensionati di Albino per utenza anziana
 Cooperativa Senza Pensieri per progetto Leggo Facile per DSA
 Sistema Bibliotecario Valle Seriana in particolare in riferimento al progetto LEGGO FACILE

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

- Postazione di lavoro con personal computer per ogni volontaria/o
- Fotocopiatrice/stampante/scanner laser
- fax e stampanti laser e a getto d'inchiostro
- videoproiettore
- Software CLAVIS in dotazione alle biblioteche della rete bibliotecaria bergamasca per la gestione del servizio bibliotecario
- sala riunioni e conferenze
- Software gestione sito cultura e newsletter
- Software ZIMBRA per gestione posta elettronica e prenotazione sale

comunali

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

No

27) *Eventuali tirocini riconosciuti :*

no

28) *Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:*

Il Comune di Albino rilascerà un attestato relativo all'esperienza svolta utile ai fini del punteggio assegnabile al curriculum presentato nei concorsi pubblici presso altri enti locali. Le conoscenze acquisite in campo biblioteconomico possono essere riconosciute infatti in concorsi pubblici per personale bibliotecario.

Formazione generale dei volontari

L'intero monte ore di formazione generale sarà erogato entro il 180° giorno dall'avvio del progetto stesso, in coerenza con le “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale” (Decreto Capo del Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile del 19 luglio 2013).

29) *Sede di realizzazione:*

La sede di realizzazione è scelta sulla base del posizionamento geografico delle sedi di attuazione del progetto: è pertanto previsto che i corsi di formazione generale siano tenuti nella seguente sede:

La sede di realizzazione è scelta sulla base del posizionamento geografico delle sedi di attuazione del progetto: è pertanto previsto che i corsi di formazione generale siano tenuti nelle seguenti sedi:

- Biblioteca Comunale di Albino Via Mazzini n.68 24021 Albino (BG)

30) *Modalità di attuazione:*

La formazione generale è effettuata **con formatori accreditati** nel sistema formativo di Associazione Mosaico, ente accreditato di prima classe.

Le classi saranno composte da un numero massimo di 25 partecipanti.

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^ classe dal quale è stato acquisito il servizio:

SI

Associazione Mosaico cod. accr. NZ00455

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Metodologia: Il gruppo di formazione di Associazione Mosaico nasce per fornire la formazione agli obiettori di coscienza ed è nel 2002 che inizia a confrontarsi con la nuova realtà del SCV e ad elaborare una proposta formativa rivolta a volontari in Servizio Civile.

Da quella prima esperienza ad oggi l'evoluzione e la rielaborazione della formazione è stata continua al fine di meglio rispondere da un lato, agli obiettivi del servizio civile indicati nella legge 64/01, dall'altro alle esigenze dei giovani che fanno la scelta di impegnarsi per un anno in attività di utilità sociale.

Obiettivo primario del nostro ciclo formativo è dunque quello di poter fornire conoscenze, competenze e strumenti che i volontari in SCN possano sfruttare per aumentare la qualità e la consapevolezza nello svolgimento del proprio compito. Inoltre si vuole dare l'opportunità di aprire spazi di riflessione sul senso della volontarietà e dell'impegno lavorativo all'interno della società e della comunità in cui il volontario/cittadino è inserito.

Oltre alla trasmissione di contenuti e valori importanti, gli obiettivi principali trasversali a tutti gli argomenti della formazione che abbiamo individuato sono in sintesi i seguenti:

- favorire un buon clima di gruppo;
- creare condizioni favorevoli al confronto e allo scambio;
- favorire la consapevolezza della pluralità dei progetti di SCV attraverso le esperienze di altri;
- fornire degli spazi di discussione su tematiche attuali, su temi sociali che coinvolgono tutti al fine di sviluppare interesse e accrescere nei giovani la partecipazione attiva alla vita della società.

La metodologia adottata nella formazione è di tipo misto, con particolare prevalenza assegnata alle tecniche di partecipazione attiva attraverso l'utilizzo di: brainstorming, giochi di ruolo, discussioni aperte, momenti di autovalutazione, simulazioni, problem solving, ecc.

Particolare importanza inoltre viene riconosciuta al lavoro di gruppo, attraverso il quale si favorisce la socializzazione e si offre a ciascun partecipante maggiori possibilità di espressione. L'elaborazione dei moduli formativi è stata guidata dalla consapevolezza che le tematiche trattate nella formazione generale del SC, quali la relazione tra identità e diversità, il concetto di gruppo e delle sue dinamiche, il significato di cittadinanza attiva o la gestione dei conflitti, sono argomenti di cui tutti hanno pre-conoscenze, convincimenti e opinioni, è quindi importante che i momenti formativi offrano innanzitutto un clima favorevole al confronto e allo scambio, alla messa in gioco dei partecipanti al fine di permettere a ciascuno di esprimere il proprio punto di vista e le proprie opinioni esplicitandole innanzitutto a se stessi.

Un tale clima di lavoro va costruito poco per volta, esso infatti presuppone fiducia e soprattutto sicurezza di trovarsi in un ambiente nel quale il giudizio sia nei limiti del possibile sospeso.

Il formatore è dunque chiamato a svolgere il delicato compito di **moderatore** e **facilitatore** del dialogo maturo tra individui. Egli pertanto è il primo che nel trattare le varie argomentazioni deve riuscire a mantenere un atteggiamento imparziale e aperto in grado di accogliere le opinioni di tutti.

Infine a partire dall'anno 2008 si è deciso di implementare la formazione generale con un modulo di 6 ore somministrato con apposita piattaforma e-learning. Detta piattaforma è stata continuamente aggiornata nei contenuti e nelle modalità di fruizione grazie ai suggerimenti dei volontari in servizio civile.

33) Contenuti della formazione:

Contenuti:

Modulo 1 (4 ore): Accoglienza e primi approcci al Servizio Civile Nazionale

Modulo 2 (4 ore): I protagonisti del Servizio Civile tra identità e diversità

Modulo 3 (4 ore): Progettare nel sociale

Modulo 4 (5 ore): Dal gruppo al lavoro di gruppo

Modulo 5 (4 ore): Senso di appartenenza e abilità sociale

Modulo 6 (5 ore): La gestione dei conflitti

Modulo 7 (4 ore): Elementi di Protezione Civile

Modulo 8 (5 ore): Cittadinanza attiva e responsabile

Modulo 9 (6 ore con metodologia e-learning): Difesa non armata e nonviolenta

34) *Durata:*

Durata complessiva: **41 ore**, strutturate in nove moduli

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) *Sede di realizzazione:*

Sala consiliare del Comune di Albino piazza Libertà 1 e sala riunioni della biblioteca comunale Via Mazzini, 68

36) *Modalità di attuazione:*

In proprio presso l'ente con personale dipendente dell'Area Servizi alla Persona

Modalità di attuazione:

Lezioni frontali con utilizzo di slide.

Prove pratiche con rilevazione di dati.

Attività di consultazione testi e documentazione

37) *Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:*

Colombi Nives Maria nata ad Albino (BG) il 02.04.1965

Dott.ssa Zanoni Silvia nata a Trescore Balneario (BG) il 29/09/1969

38) *Competenze specifiche del/i formatore/i:*

Colombi Nives Maria

Diploma magistrale. Assistente di biblioteca di ruolo, a tempo pieno, dal 06.10.1992 al 30.11.1998. Dal 01.12.1998 istruttore direttivo VII qualifica funz. Dal 2003 direttrice della biblioteca comunale di Albino.

Per anni ha coordinato obiettori di coscienza e volontari di servizio civile del Comune di Albino.

Zanoni Silvia

Laureata in lingue e letterature straniere. E' stata assistente di biblioteca presso le università di Bergamo e di Brescia con qualifica di catalogatore addetta anche al servizio reference, ricerca banche dati, gestione periodici e prestito interbibliotecario. E' attualmente assistente di biblioteca presso la biblioteca comunale di Albino. Ha svolto attività di formatore/catalogatore per i colleghi bibliotecari dell'università di Brescia

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

Moduli strutturate con

- lezioni frontali nella mattinata utilizzando sala riunioni della biblioteca comunale. È previsto l'utilizzo di PC portatile e videoproiettore per utilizzo slide di chiarimento.

Nel pomeriggio prove pratiche e approfondimento di tematiche mediante lettura di testi, rilevazione dati e stesura di relazioni scritte

40) Contenuti della formazione:

Contenuti:

Modulo 1 (2 ore): Conoscenza generale della struttura dell'ente e dei servizi (Colombi)

Modulo 2 (4 ore): Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (I volontari parteciperanno all'incontro di formazione sulla sicurezza previsto nell'anno per il personale dell'ente)

Modulo 3 (4 ore): Storia del libro e delle biblioteche. Editoria cartacea ed elettronica (Zanoni)

Modulo 4 (4 ore): Descrizione catalografica ISBD-M. (Zanoni)

Modulo 5 (4 ore): sistemi di classificazione e soggettazione (Zanoni)

Modulo 6 (4 ore): Sistema bibliotecario Nazionale e locale: progetto triennale e progetti vari in rete (Zanoni)

Modulo 7 (4 ore): Presentazione portale RBBG versione utente. Consultazione banca dati e prenotazione da casa (Colombi/Zanoni)

Modulo 8 (4 ore): Organizzazione e gestione biblioteca ragazzi (Colombi)

Modulo 9 (3 ore): programmazione, organizzazione e gestione attività di promozione alla lettura

Modulo 10 (4 ore): Promozione delle attività attraverso siti, social network e comunicati stampa (Colombi)

Modulo 11 (4 ore) : servizio di reference all'utenza giovanile (Colombi)

Modulo 12 (4 ore): Analisi dell'utenza della biblioteca ragazzi e analisi della produzione editoriale dedicata con particolare riferimento agli argomenti trattati da Ragazzi Attivi (Colombi)

Modulo 13 (3 ore): Nati per leggere e i servizi rivolti alla prima infanzia e ai genitori (Colombi)

Modulo 14 (3 ore): Progetto Leggo Facile e attività per utenza svantaggiata. (Colombi)

Modulo 15 (4 ore) Presentazione collane editoriali specializzate per utenti con disabilità visiva e/o cognitiva. (Colombi)

41) *Durata:*

55 ore in quindici moduli di orario variabile suddivisi sull'orario di apertura (3 ore mattina + 4 ore pomeriggio)
--

Altri elementi della formazione

42) *Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:*

Il monitoraggio della formazione generale è dichiarato nel sistema di formazione presentato all'atto della richiesta di accreditamento, in quanto Associazione Mosaico è ente di I classe.

Il momento di verifica finale sarà gestita con questionari di valutazione (somministrati dal responsabile della formazione) e da un gruppo di lavoro con discussione aperta. Sono previsti inoltre momenti di verifica in tutto il percorso con le modalità precedenti.

Data

Albino 26 novembre 2017

Il Responsabile legale dell'ente

Il sindaco

Dott. Terzi Fabio