



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## **Avviso Pubblico per la partecipazione ai “Mercatini di Natale 2019”**

Rilevata la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori per la partecipazione ai Mercatini di Natale;

### **SI RENDE NOTO**

che con Delibera di Giunta Comunale n. 278 dell' 11 Novembre 2019 il Comune di Albino intende acquisire manifestazioni di interesse da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 5, per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti ai Mercatini di Natale 2019.

### **OGGETTO**

“MERCATINI DI NATALE 2019”

### **ORGANIZZAZIONE**

I “MERCATINI DI NATALE 2019” sono organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Albino.

### **AREE TEMATICHE, UBICAZIONE, DATA E ORARI**

La manifestazione avrà luogo ad Albino

- I giorni 14 dicembre dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il 15 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 19.00 in P.zza Don Berto Nicoli – Vall'Alta
- I giorni 21 dicembre dalle ore 15.00 alle ore 20.00, il 22 dicembre dalle ore 10.00 alle ore 19.00 nel Centro storico di Albino

“Mercatino dell'artigianato”: figure/ accessori/ addobbi per l'albero di Natale/ prodotti dell'artigianato artistico/sculture in legno /articoli da regalo natalizi, oggettistica, bigiotteria, cure della persona

“Mercatino dei Sapori”: prodotti enogastronomici di aziende agricole

“Dolciumi

### **ASSEGNAZIONE STAND E MODALITA' ESPOSITIVE**

Come da Delibera n. 278 in allegato al presente avviso

### **AMMISSIONE**

Sono ammesse a partecipare ai “MERCATINI DI NATALE 2019”:

A) le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio che producono e/o commercializzano gli articoli elencati nell'articolo n. 3 compilando il mod.B allegato al presente avviso,

B) le imprese individuali e società iscritte alla Camera di Commercio, aziende agricole che commercializzano e/o producono prodotti enogastronomici di primo consumo compilando il mod.B allegato al presente avviso,

C) relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria “hobbisti”. Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione e compilare il mod. A Allegato al presente avviso.



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

## CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

L'assegnazione degli stand, agli aventi diritto, avverrà secondo il criterio prioritario della categoria richiesta ed a parità secondo la data di arrivo al protocollo della domanda.

Il Responsabile del Servizio avrà diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

## VENDITA PRODOTTI

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico

purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per l'eventuale somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione. Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Albino da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempimenti amministrative relative alla vendita dei prodotti.

## ACCETTAZIONE DEI CRITERI

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art.3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione.

Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate comporterà la immediata decadenza dell'occupazione.

## PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La richiesta di partecipazione ai "MERCATINI DI NATALE 2019" dovrà essere presentata utilizzando i modelli allegati al presente avviso:

- Modello A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) Mostra e vendita di opere del proprio ingegno e creatività
- Modello B - titolare di Impresa Individuale o Legale rappresentante di Società / aziende agricole con prodotti enogastronomici

Al modulo bisognerà allegare una copia del documento di riconoscimento.

Gli interessati **devono far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione** entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 21 novembre 2019 con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo:  
[protocollo.albino@cert.saga.it](mailto:protocollo.albino@cert.saga.it), con indicato nell'oggetto la dicitura seguente dicitura:  
"Manifestazione di interesse – Mercatini di Natale 2019";



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Albino nei seguenti giorni ed orari:  
dal lunedì al venerdì - dalle 09,00 alle 12,40  
lunedì e giovedì - dalle 16,30 alle 18,20

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

## **GRADUATORIA**

Entro il 2 dicembre 2019 il Responsabile del Servizio Commercio stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale [www.albino.it](http://www.albino.it), e comunicherà, a mezzo posta elettronica, l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

## **APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND**

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati per l'occupazione, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega scritta.

Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico. In caso di inosservanza, il Comune di Albino si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

## **RINUNCIA**

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte ai mercatini, è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto al Responsabile del Settore

Commercio entro 5 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

## **SPESE A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

Ogni espositore è tenuto a versare la tassa di occupazione suolo pubblico in relazione alla metratura occupata e la tassa sui rifiuti mediante versamento sul conte corrente postale del Comune di Albino

## **DANNI AGLI STAND**

Gli espositori sono responsabili dell'osservanza delle norme per l'uso delle strutture e degli impianti elettrici, nel caso di necessità di utilizzo dell'impianto si deve presentare comunicazione all'ufficio Tecnico almeno 5 giorni prima l'inizio dei mercatini.

## **MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Albino si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti.

Esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento



# Città di Albino

Provincia di Bergamo

di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

## **DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti: il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito • l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati • ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand senza previa autorizzazione • il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand • rumori fastidiosi e cattivi odori; • la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas • l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

## **ART. 19. CONSENSO EX LEGE 196/2003**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing. Il titolare dei dati è il Comune di Albino.

## **ART. 20. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dall'occupazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo anzi di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Commercio del Comune di Albino.

Albino, lì 14/11/2019

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Cecile Tiani