



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura:gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____+

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze :

trimestralmente

unica soluzione

(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile)

(emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____



Città di Albino

ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2011/2012

Il sottoscritto genitore _____ nato a _____ il _____

residente in Albino frazione _____

via _____ telefono n. _____

richiede il servizio di trasporto scolastico per il **figlio/a** _____

Nato/ a _____ il _____

ISCRITTO per l'anno 2011/2012 alla scuola primaria di :

ALBINO BONDO COMENDUNO DESENZANO VALL'ALTA

classe _____ Sezione _____ +

FERMATA SCUOLABUS _____ (inserire il numero fermata presente sul cartello arancio)

DICHIARA CHE LA PROPRIA FASCIA ISEE E':

Indicare con una X la fascia		Quota fissa mensile
	da 0,00 a 6.120,00	12,20
	da 6.120,01 a 10.200,00	18,31
	da 10.200,01 a 15.300,00	25,43
	Da 15.300,01 in poi	30,51

E SI IMPEGNA:

a consegnare l'I.S.E.E. corrispondente ai redditi 2010 entro l'inizio dell'anno scolastico (in caso contrario verrà applicata la retta massima);
oppure

a pagare la retta massima ed effettuare il pagamento del servizio di trasporto entro cinque giorni dalla data di emissione della fattura con le seguenti modalità:

in contanti presso la Banca Popolare di Albino – Via Mazzini o a mezzo bancomat presso l'ufficio Ragioneria Comune di Albino.

mediante R.I.D con addebito sul proprio conto corrente (per i nuovi iscritti è necessario compilare richiesta R.I.D. presso la propria banca e allegarne copia)

Dati da comunicare alla Banca: Comune di Albino - CODICE S.I.A. 65718

Codice cliente : Codice fiscale del genitore che sottoscrive la domanda

alle seguenti scadenze : trimestralmente unica soluzione
(emissione fatture: novembre-gennaio-aprile) (emissione fattura: gennaio)

Dichiara inoltre di aver preso conoscenza della DISCIPLINA DEL SERVIZIO allegato al presente modulo

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196 DEL 30/06/2003

Albino li _____

FIRMA _____



DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per assicurare la frequenza scolastica degli alunni residenti in zone periferiche;
2. Il servizio si effettua secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici e le modalità tecniche specificate nel contratto d'appalto con la ditta esecutrice;
3. La scelta di una sede scolastica diversa da quella di competenza non dà diritto al servizio.
4. i genitori sono responsabili della presa in carico dei propri figli alla fermata: la sorveglianza e responsabilità dell'autista inizia nel momento in cui gli alunni salgono sul bus e termina nel momento in cui scendono;
5. la fermata deve essere quella indicata nella richiesta iniziale: per esigenze di servizio e per garantire la sicurezza dei minori non sono possibili cambi di fermata a richiesta, se non in casi di urgenze e con motivazione da comunicare preventivamente all'Ufficio Pubblica Istruzione;
6. qualora il genitore del bambino/a della scuola dell'infanzia non sia presente al momento dell'arrivo alla fermata richiesta, il minore verrà riportato alla scuola di provenienza.
Per gli alunni della scuola dell'obbligo il genitore prende atto che il proprio figlio può effettuare in autonomia il percorso dalla fermata alla propria abitazione.
7. in accordo con le dirigenze scolastiche, si raccomanda la tenuta di un comportamento corretto degli alunni sugli autobus. In caso contrario verrà fatta segnalazione alla scuola e alla famiglia e in casi gravi si provvederà al ritiro del tesserino di trasporto;
8. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli autisti eventuali giorni e/o periodi di assenza del servizio per sopravvenute esigenze familiari.
9. la tariffa viene calcolata proporzionalmente ai mesi di utilizzo del servizio di trasporto scolastico;
10. nessun onere viene richiesto agli alunni portatori di handicap.
11. nessuna agevolazione tariffaria è prevista per richieste di servizio parziale (solo andata o solo ritorno).
12. la tariffa viene ridotta del 50% nel solo caso in cui il servizio venga garantito, per motivi organizzativi, per la sola andata o solo ritorno.
13. per le famiglie con più figli viene applicata una riduzione mensile di € 5,00 per ogni figlio oltre il primo.
14. si applica la riduzione del 10 % a chi è iscritto al servizio mensa. -

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio P.Istruzione del Comune di Albino tel.035759920/50 oppure consultare il sito internet <http://www.albino.it/uffici-e-servizi/pubblica-istruzione> **nel quale è possibile consultare lo stradario con le fermate previste e i relativi orari di andata e ritorno.**

Spazio riservato all'ufficio

Domanda presentata in data _____

Firma dell'addetto al ritiro _____